# Planning planperiode 2020-2024

Naam school : CBS Dr. Picardt

Ingevuld door: H. Baron

Versiedatum : 7 augustus 2020

| | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Opmerkingen: |
|---|---|---|---|---|---|
| **Basiskwaliteit (MT-team)** | April `21 | April `22 | April `23 | April `24 | |
| **Quick Scan** | **<u>September `21 (in 2019-2020 niet afgenomen vanwege Corona):</u>**<br>* soc. emotionele ontwikkeling<br>*taal-leesaanbod<br>*leerstofaanbod<br>*opbrengstgericht werken<br>*externe contacten<br>*contacten met ouders<br>*beroepshouding<br>*klassenmanagement<br><br>**<u>April `21 :</u>**<br>*levensbesch. identiteit<br>*rekenen en wiskunde<br>*wetenschap & techniek<br>*gebruikte leertijd<br>* pedagogisch handelen<br>*afstemming HGW | *burgerschap en cohesie<br>*wereldoriëntatie<br>*didactisch handelen<br>*zorg en begeleiding<br>*passend onderwijs<br>*integr. personeelsbeleid | *actieve en zelfstandige leerhouding<br>*Engels<br>*bewegingsonderwijs<br>*wet en regelgeving<br>*kunstzinnige vorming | * soc. emotionele ontwikkeling<br>*taal-leesaanbod<br>*leerstofaanbod<br>*opbrengstgericht werken<br>*externe contacten<br>*contacten met ouders<br>*beroepshouding<br>*klassenmanagement | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *schoolleiding<br>*kwaliteitszorg<br>*interne communicatie | | | | |
| **Diagnose (mei)** | Opbrengsten | Opbrengsten | Opbrengsten | Opbrengsten | |
| **Diagnose (mei)**<br>Schoolklimaat | Schoolklimaat | | | Schoolklimaat | |
| **Diagnose (mei)**<br>Zicht op ontwikkeling | | Zicht op ontwikkeling | | | |
| **Diagnose (mei)**<br>Kwaliteitszorg | | | Kwaliteitszorg | | |
| **Vragenlijsten (tevredenheid)**<br>VL Leerlingen<br>VL Ouders<br>VL Leraren | Mei `21 | | Mei `23 | | De vragenlijsten kunnen ook in een ander jaar worden afgenomen. |
| **Vragenlijsten SV (= sociale veiligheid)**<br>SV Leerlingen<br>SV Ouders<br>SV Leraren | Nov. `20 | Nov. `21 | Nov. `22 | Nov. `23 | Vragenlijsten veiligheid leerlingen moeten ieder jaar worden afgenomen. |
| **Resultaten**<br>Via MSP Schoolrapportage | Analyse Eindresultaten<br>Analyse Tussenresultaten<br>Analyse Sociale resultaten<br>Analyse Vervolgsucces | Analyse Eindresultaten<br>Analyse Tussenresultaten<br>Analyse Sociale resultaten<br>Analyse Vervolgsucces | Analyse Eindresultaten<br>Analyse Tussenresultaten<br>Analyse Sociale resultaten<br>Analyse Vervolgsucces | Analyse Eindresultaten<br>Analyse Tussenresultaten<br>Analyse Sociale resultaten<br>Analyse Vervolgsucces | Elk jaar in februari en juni na de midden- en eindtoetsen en bij de herfstsignalering/groepsbesprekingen oktober. |
| **AUDITS** | Augustus `20:<br>EDI-model en voorspelbaarheid leerkrachtgedrag. | | | | |
| **Kaarten maken** | | | | | |

| **Algemeen (w.o. onderwijskundig schooljaarplan** | |
|---|---|
| Jaar | **2020-2021** |
| School | CBS Dr. Picardt |
| Schoolleider | H. Baron |
| Datum | 7 augustus 2020 |

| **Inleiding** | In het jaarplan 2020-2021 wordt aangegeven welke beleidsterreinen zijn gescoord (mei 2020), welke vragenlijsten ingezet zijn (mei 2020), en wat de voornemens zijn gelet op de planning die is gemaakt in het schoolplan 2019 - 2023. Daarnaast wordt vermeld welke activiteiten nog meer gepland staan, los van het bovenstaande. In het jaarplan wordt per onderdeel aangegeven welke verbeterpunten er zijn gekozen. Per verbeterpunt wordt een verbeterplan aan dit schooljaarplan toegevoegd.<br>Het schooljaar '20 – '21 is het tweede jaar in de schoolplancyclus '19 – '23. |
|---|---|

<table>
<tr><th>Thema</th><th colspan="8">SCHOOL & OMGEVING</th><th>Thema</th><th>SCHOOL & OMGEVING</th></tr>
<tr><td>Formatieve inzet<br>Directie<br>Zorg en begeleiding<br>Leraren<br>Etc.</td><td colspan="8">*Directie: 0,6 fte<br>*Directie in opleiding: 0,2 fte<br>*IB`er:0,3707 fte<br>*Middelen werkdrukvermindering 31.460,- Euro (vakleerkracht gym+extra uren onderwijsassistent)<br>*Conciërge: 0,4 wtf<br>*Administratief medewerker: 0,15 wtf</td><td rowspan="3">Opmerkingen</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>Managementstructuur<br>Functies<br>Namen<br>Taken</td><td colspan="8">Directeur, IB`er, 2 bouwcoördinatoren, 3 LB-leerkrachten (Taal, rekenen en ICT), 1 vakleerkracht gymnastiek<br>11 groepsleerkrachten, 1 zij-instromer, 2 onderwijsassistenten, 1 conciërge en 1 administratief medewerker.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Leerlingenaantallen<br>Start schooljaar</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr>
<tr><td>11</td><td>20</td><td>16</td><td>27</td><td>23</td><td>12</td><td>18</td><td>15</td><td>Opmerkingen/ consequenties voor de groepsindeling/ bezetting schoolteam</td><td>Enkele onder- en middenbouw groepen om goede basis te leggen. Groep 6/7 en 7/8 als combinatiegroep.</td></tr>
</table>

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Twee sterke kanten** | *Aandacht voor de mensen, je voelt je welkom.<br>*Sterke zorgstructuur, aanbod voor verschillende soorten leerlingen. | | | **Opmerkingen** | |
| **Twee zwakke kanten** | *Omgaan met cognitieve en sociaal-emotionele verschillen tussen leerlingen en leerjaren. | | | | |
| **Twee kansen** | *Team wil toewerken naar een lerende organisatie om de uitdagingen van het heden ten daagse onderwijs aan te gaan.<br>*Optimale benutting ruimte in de school voor onderwijs.<br>*Eindopbrengsten voor het eerst in jaren weer voldoende. De basis is op orde, kans om de basis uit te breiden en de (onderwijs)visie sterker neer te zetten. | | | | |
| **Twee bedreigingen** | *School staat in een krimpregio, risico voor daling leerlingenaantallen. | | | | |
| **Opbrengsten [beleidsvoornemens]** | Eindtoets groep 8 voldoende mei `21, zie voor details en specifieke doelen o.a. de doelenposter werkgroep Eindopbrengsten en de specifieke groepsdoelen. | | | **Opbrengsten [kengetallen]** | **Zie bijlage** |
| **Leerlingenaantallen Per 1 oktober** | **1-10-20**<br><br>**145** | **1-10-21**<br><br>**141** | **1-10-22**<br><br>**137** | **Opmerkingen** | *prognose bij start vier jarenplan oktober 2019. Momenteel lichte groei te zien ten opzichte van prognose, een positieve lijn. |

## A. Voorbereiding op de jaarplanning – gehanteerde bronnen

Toelichting:
De verdeling van de kwaliteitskaarten over de schooljaren is gebaseerd op een QuickScan die al eerder is afgenomen.

**Beoordeelde beleidsterreinen/kwaliteitskaarten d.m.v. schooldiagnose basiskwaliteit mei 2019**

| | Beleidsterrein | Score Directie-IB |
|---|---|---|
| 1 | Aanbod | 3,14 |
| 2 | Zicht op ontwikkeling | 3,50 |
| 3 | Didactisch handelen | 2,85 |
| 4 | (Extra) ondersteuning | 3,85 |
| 5 | Samenwerking | 2,96 |
| 6 | Toetsing en afsluiting | 3,75 |
| 7 | Veiligheid | 3,45 |
| 8 | Pedagogisch klimaat | 2,63 |
| 9 | Resultaten | 1,33 |
| 10 | Sociale en maatsch. Competenties | 2,67 |
| 11 | Vervolgsucces | 3,00 |
| 12 | Kwaliteitszorg | 3,10 |
| 13 | Kwaliteitscultuur | 3,00 |
| 14 | Verantwoording en dialoog | 2,90 |

| **Fiers: Personeelstevredenheidsvragenlijst (mei '18)** | | |
|---|---|---|
| | **Vragenlijst voor** | **Gemiddelde score** |
| 1 | Leerkrachten | 2,88 |
| 2 | | |
| 3 | | |

| **Resultaat zelfevaluatie basisondersteuning (januari `20)** | | |
|---|---|---|
| | **Beleidsterrein** | **Gemiddelde score** |
| 1 | Schoolbeleid leerlingenzorg | 3,23 |
| 2 | School als veilige omgeving | 3,30 |
| 3 | Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken | 3,08 |
| 4 | De school heeft continu zicht op de ontwikkeling van leerlingen | 3,47 |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het bieden van aanvullende ondersteuning | 3,35 |
| 6 | Voor alle leerlingen die het betreffen, is een ambitieus ontwikkelingsperspectief vastgelegd | 3,44 |
| 7 | De personeelsleden werken continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties | 3,47 |
| 8 | Ouders (en leerlingen) zijn continu betrokken bij de school en de ondersteuning | 3,51 |
| 9 | De school draagt leerlingen zorgvuldig over | 3,47 |
| 10 | De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur | 3,33 |
| 11 | De school heeft een effectief ondersteuningsteam (voorheen zorgteam) | 3,32 |
| 12 | De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenzorg en past het beleid zo nodig aan | 3,29 |

| **Sociale veiligheid vragenlijsten ouders – leerkrachten – leerlingen (november 2019)** | | |
|---|---|---|
| | **Vragenlijst voor** | **Gemiddelde score** |
| 1 | Leerlingen | 3,52 |
| 2 | Ouders | 3,31 |
| 3 | Leerkrachten | 3,58 |

| **Niet gerealiseerde voornemens uit schooljaar ’19 – ’20 → beleidsterreinen// vragenlijsten // onderwijskundige** | | |
|---|---|---|
| | **Onderdeel** | **Opmerking** |
| 1 | QuickScans | Afnemen QuickScans die oorspronkelijk voor mei `20 gepland stonden, nu in september `20 (zie overzicht QuickScans bovenaan in dit jaarplan). |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Ontwikkeling rapport | Werkgroep is gevormd, oppakken in `20-`21 . |
| 3 | | |
| | | |

| **Analyse van de schoolvorderingen van oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs (hun eerste drie jaar) ’18 – ’19 en eerder → o.a. overeenkomst – verschil tussen advisering en realiteit nu** | | |
|---|---|---|
| | **Analyse advies versus realiteit** | **Opmerking** |
| 2014-2015 | Advies en realiteit komen overeen | |
| 2015-2016 | Advies en realiteit komen overeen | |
| 2016-2017 | Advies en realiteit komen overeen | |
| 2017-2018 | Advies en realiteit komen overeen | |
| 2018-2019 | Advies en realiteit komen overeen | |

**Uitkomsten/aandachtspunten Verenigingsdag → beleidsterreinen// onderwijskundig**

- **‘08 – ’09 : Kunst & Cultuur**
- **‘10 – ’11 : Ouders en school**
- **’12 – ’13 : Sociale media, onderwijs en ouders**
- **’14 – ’15 : Onderwijs 2032 en de maatschappelijke opdracht van onze scholen**
- **’16 – ’17 : Inspiratiesessies → talentontwikkeling (Luc Dewulf) en de Vitale School**
- **’18 – ’19 : Schoolplan 2019 – 2013/Jan Jutten**

| | **Onderdeel** | **Opmerking** |
|---|---|---|
| 1 | Talentontwikkeling | o.a. executieve functies en zelfstandigheid |
| 2 | | |
| 3 | | |
| | | |

| **Fiers: Werken in cluster schooljr.** | | |
|---|---|---|
| | **Samengewerkt aan de volgende onderdelen:** | **Opmerkingen:** |
| 1 | Schoolkerkdienst | Onder voorbehoud allen of samen. |
| 2 | | |
| 3 | | |

| **Fiers: De school in de wijk/dorp (Samenlevingsgerichte school)** | | |
|---|---|---|
| | **Samengewerkt aan de volgende onderdelen:** | **Opmerkingen:** |
| 1 | Aanbieden Ei van Columbus | Samen met Kinderwereld en eventueel O.B.S. Buitenvree. |
| 2 | | |
| 3 | | |

## B. Overzicht verbeterpunten

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. Strategische Beleidsplan Fiers | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| 1 | Onderwijskundig beleid. | | |
| 2 | Personeelsbeleid. | Het FIERS functiebouwwerk is verder uitgewerkt en gecommuniceerd met het team. | |
| 3 | Organisatie en beleid. | Rol onderwijsassistent door ontwikkelen. | X |
| 4 | Financieel beleid. | | |
| 5 | Kwaliteit. | Doorzetten collegiale consultaties. | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. quickscan en/of diagnose van de kwaliteitskaarten | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | Inrichting leeromgeving-afstemming onderwijs | Verder ontwikkelen werkwijze leerplein en rol onderwijsassistent. | X |
| | Inrichting leeromgeving-afstemming onderwijs-didactisch handelen | Nog betere afstemming onderwijs op behoeften leerlingen o.a. door effectieve inzet ICT middelen nieuwe rekenmethode. | X |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. analyse en/of diagnose module opbrengsten | | | |
|---|---|---|---|
| | **Onderwijsaanbod** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | Effectieve aanpak begrijpend lezen en woordenschat-didactisch handelen/opbrengsten. | Instructie en aanpak begrijpend lezen en woordenschat verbeteren o.a. door middel van teamscholing. Op deze manier willen wij de opbrengsten verhogen. | X |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. analyse en/of diagnose schoolklimaat | | | |
|---|---|---|---|
| | **Onderwijsaanbod** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | Sociale veiligheid | Door ontwikkelen aanpak PBS. | X |
| | De school hanteert gedragsregels voor teamleden. | Door ontwikkelen en verder borgen afspraken teamontwikkeling en professionele cultuur. | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. analyse en/of diagnose zicht op ontwikkeling | | | |
|---|---|---|---|
| | **Onderwijsaanbod** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. analyse en/of diagnose kwaliteitszorg | | | |
|---|---|---|---|
| | **Onderwijsaanbod** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen beleidsterrein om een schoolspecifieke kwaliteitskaart te maken | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Motivatie:** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. de algemene vragenlijsten | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. de FIERS personeelstevredenheidsvragenlijst (april/mei …) | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. analyse opbrengsten kind-, groeps- en schoolniveau | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. de analyse uitstroomgegevens VO | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. de gesprekkencyclus | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. de levensbeschouwelijk identiteit | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. de verzuimcijfers | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. schoolplan | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Verbeterpunten n.a.v. 'Niet gerealiseerde voornemens uit schooljaar '19 – '20' en die ook niet in andere bronnen voorkomen. | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | Leerlijn programmeren door ontwikkelen (ICT) | Uitbreiden leerlijn programmeren | |
| | Opstellen nieuw plan kunst & cultuur 2020-2024 | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. beleidsplan taal-lezen | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | Verbeten werkwijze begrijpend lezen en methode Leeslink en woordenschatontwikkeling. | Didactisch handelen en inzet methode verbeteren. | X |
| | Webquests | Het inzetten van webquests om de onderzoekende en informatie verwerkende vaardigheden van leerlingen te ontwikkelen. | |
| | Leesplezier | Tijd voor vrij lezen uitbreiden. | |
| | Aanvankelijk lezen | In groep 3 meer tijd besteden aan aanvankelijk lezen dan de kwaliteitskaart aangeeft. | |
| | Beoordeling leesniveau | Aan het einde van het schooljaar herziening van de wijze van beoordelen leesniveau schoolbreed. | |
| | Taalonderwijs groep 1 en 2 | Indeling, tijd en input nieuwe taalactiviteiten groep 1 en 2 wordt geborgd. | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. ICT-meerjarenplan uitgewerkt in ICT-schooljaarplan | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | Door ontwikkelen werkwijze Office365 | MOO leeromgeving koppelen aan Office 365 voor leerlingen en leraren (opzet bovenschools).<br>Agenda Picardt team in Office. | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. inspectierapport | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. vervanging methoden | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | Rekenen & wiskunde | Oriëntatie op en keuze voor een nieuwe rekenmethode. | |

**Gekozen verbeterpunten Verenigingsdag → beleidsterreinen// onderwijskundig**

- **'08 – '09 : Kunst & Cultuur**
- **'10 – '11 : Ouders en school**
- **'12 – '13 : Sociale media, onderwijs en ouders**
- **'14 – '15 : Onderwijs 2032 en de maatschappelijke opdracht van onze scholen**
- **'16 – '17 : Inspiratiesessies → talentontwikkeling (Luc Dewulf) en de Vitale School**
- **'18 – '19 : Schoolplan 2019 – 2023/Jan Jutten**

| | **Beleidsterrein – Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. (activiteitenplan) schoolkring | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Gekozen verbeterpunten n.a.v. beleid samenwerkingsverband Passend Onderwijs**

| | Beleidsterrein –Thema | Gekozen verbeterpunten | Verbeterpl. |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. voornemens/plannen lokale overheid (bijv. LEA) | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. voornemens/plannen landelijke overheid | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen verbeterpunten n.a.v. administratie incidenten | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen (verbeter)punten n.a.v. de stichting Fiers Kindontwikkeling en Kinderopvang | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen (verbeter)punten n.a.v. het werken in clusters | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen (verbeter)punten n.a.v. school in wijk/dorp (Samenlevingsgerichte school) | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen (verbeter)punten n.a.v. Audit (gericht op thema/inspectiekader) | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Verbeterpl.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Inspectierapport/audit | Herhalen en oefenen met het EDI-model en voorspelbaarheid, in combinatie met groepsbezoeken door auditor. | |
| | | | |
| | | | |

## C. Overzicht op te stellen verbeterplannen

| Verbeterplannen waaraan in schooljaar 2020/2021 gewerkt zal worden: | | | |
|---|---|---|---|
| | **Beleidsterrein –Thema** | **Gekozen verbeterpunten** | **Streefbeelden** |
| | Kwaliteitsverbetering begrijpend lezen & woordenschat - eindopbrengsten | De resultaten voor begrijpend lezen liggen schoolbreed onder de gewenste doelen en het landelijk gemiddelde. Wij willen de kwaliteit van de instructie bij begrijpend lezen verbeteren en de methode effectiever inzetten. Daarnaast willen wij handvatten om de didactische lijn van begrijpend lezen ook door te kunnen trekken naar andere vakgebieden en bijbehorende teksten. Dit om het tekstbegrip bij leerlingen te vergroten. | Wij hebben een effectieve didactiek en inzet van materialen om zo het niveau en resultaten van het begrijpend leesonderwijs schoolbreed te verhogen. |
| | Sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid | PBS verder implementeren en borgen. Met name het handelen vanuit de schoolwaarden en het datagebruik bij (groot) probleemgedrag moet verder ontwikkeld worden. Hierdoor kan de school nog effectiever omgaan met gedragsproblemen en blijven alle betrokkenen bij de school alert op de gedeelde waarden. | Wij hebben schoolbreed een effectief registratiesysteem ontwikkeld van (groot) probleemgedrag en wij gebruiken dit.<br>Onze waarden zijn bekend bij leerlingen, ouders en teamleden en leerlingen kunnen gedrag aan de waarden koppelen. |
| | Didactisch handelen verbeteren – implementatie nieuwe rekenmethode | In het schooljaar 2019-2020 hebben wij ons georiënteerd op een nieuwe rekenmethode. Uiteindelijk is de keuze gevallen op de nieuwe versie van Wereld in Getallen. Om de methode optimaal te gebruiken gaan | De oefen- en verwerkingssoftware wordt optimaal ingezet om leerlingen op maat te bedienen. De overgang tussen Met Sprongen Vooruit (kleuters) naar Wereld en Getallen (groep 3) is nog beter afgestemd. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | wij met het team een implementatietraining volgen. Dit biedt ook kansen om de bijbehorende oefen- en verwerkingssoftware optimaal te gaan gebruiken. Op deze manier willen wij op basis van data en digitale hulpmiddelen het differentiëren en het werken aan gerichte doelen bij het vak rekenen verbeteren. Ook kan de overgang vanuit de kleuter, waar gewerkt wordt met `Met Sprongen Vooruit`, naar groep 3 verbetert worden. | |
| | Didactisch handelen & pedagogisch handelen | Als school beschikken wij al over een duidelijke dagplanning met onderscheid tussen mag en moet taken. Dit bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen en komt ook de voorspelbaarheid en dus het klassenmanagement ten goede.<br>Daarnaast zijn executieve functies een belangrijke voorwaarde om (beter) tot leren te komen, de zelfstandigheid te vergroten en de leerlingen meer eigenaar over hun eigen leerproces te laten worden. Op dit punt willen wij ons verder ontwikkelen. | Wij weten hoe en welke leerfuncties wij de leerlingen verder aan willen leren (o.a. executieve functies) en hebben hier een doorgaande lijn in ontwikkeld. |
| | Didactisch & pedagogisch handelen - onderwijsvisie | De school beschikt over twee extra lokalen die in gebruik zijn als leerplein. Momenteel werken hier leerlingen zelfstandig, zijn de leerpleinen netjes gemaakt en liggen er materialen die gebruikt kunnen worden door de leerlingen. Ook krijgen groepjes leerlingen hier regelmatig instructie. Daarbij is de rol van de onderwijsassistent, die nu ook werkt op het leerplein, niet altijd duidelijk. Geeft zij hier instructie aan kleine groepjes leerlingen, samen met zelfstandig werken of | Wij hebben de nieuwe rol van onderwijsassistent duidelijk en ons werkwijze hier op aangepast.<br>De rol van het leerplein hebben wij verder ontwikkeld en de werkwijze hier komt overeen met onze visie op onderwijs. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | niet. Op basis van de FIERS taakomschrijving onderwijsassistent is dit duidelijk te krijgen en kunnen wij dit voor de Picardt verder uitwerken. Ook de rol en functionaliteit van het leerplein willen wij verder uitbreiden. Hiervoor moeten nog meer gerichte materialen worden neergezet en gedragsverwachtingen van leerlingen en team worden geformuleerd. Ook heeft dit raakvlak met onze visie: wat willen we de kinderen waar leren en hoe ? | |
| | Onderwijskundige visie | De afgelopen jaren zijn er veel nieuwe teamleden aan het werk gegaan op de CBS Dr. Picardt. Samen hebben wij hard gewerkt aan een goed basis door o.a. te werken aan de instructie met het EDI-model, voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag, sociale veiligheid (PBS) en zelfstandigheid van leerlingen en teamvorming/professionele cultuur. Dit ook mede vanwege het laatste inspectierapport en het eindoordeel `zwak` (oktober 2018).<br>De basis hebben wij inmiddels op orde en de resultaten zijn langzaam weer op het gewenste niveau. Deze onderwijskundige basis willen wij dan ook uitbreiden om ons (toekomstige) onderwijs verder vorm te kunnen geven en als team belangrijke onderwijskundige keuzes te kunnen maken op basis van visie. De huidige visie voldoet nog ten dele omdat onderwijskundige inzichten de afgelopen jaren snel veranderen op basis van wetenschappelijke | Wij hebben een (nieuwe) onderwijsvisie geschreven waarbij team, leerlingen en ouders betrokken zijn. Deze visie is leidend in onze school. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | bevindingen (breinleren, 21st Century Skills, executieve functies etc.). Bovendien helpt de visie om belangrijke onderwijskundige keuze die in de toekomst gemaakt moeten worden te maken.<br>Als basis is in het schooljaar 2020 al een (concept) missie geformuleerd samen met het team, leerlingen en de schoolkring/MR. Deze moet nog wel gecommuniceerd worden. | |

## D. Overzicht scholing (individuele en teamscholing)

| **Te volgen scholing 2020 – 2021 (teamscholing)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Wat?** | **Wie?** | **Wanneer?** | **Kosten?** |
| 1 | Wereld in getallen, implementatie en effectieve inzet ICT middelen methode. | Hele team | 24 augustus, 28 oktober en 5 maart | +-1500 Euro |
| 2 | Didactiek begrijpend lezen verbeteren. | Hele team | 8 januari en 12 maart | +- 2500 Euro |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

| **Te volgen scholing 2020 – 2021 (Individueel)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Wat?** | **Wie?** | **Wanneer?** | **Kosten?** |
| 1 | Inspiratiesessie Coöperatieve werkvormen | Bettie Lubbers<br>Erna Groenewold<br>Tessa Veldman | 4 november | |
| 2 | Inspiratiesessie Leerlijnen jonge kind in Parnassys | Tessa Veldman<br>Marleen Jonker<br>Erna Groenewold<br>Hans Baron | 25 januari | |
| 3 | Op weg naar 1S | Janine Kroesen<br>Hannah Venema<br>Natascha Remmers<br>Hieke Jansema<br>Bettie Lubbers<br>Petricia Hepping<br>Hans Baron | 13 januari | |
| 4 | Een goede rekenstart in groep 3 | Willy uit den Bogaard<br>Tessa Veldman | 26 mei | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Doorgaande lijn van peuter naar kleuter | Tessa Veldman<br>Marleen Jonker<br>Erna Groenewold | 21 oktober | |
| 6 | Bootcamp Office 365 | Hieke Jansema<br>Bettie Lubbers | 24 september, 8 en 22 oktober | |
| 7 | Opfriscursus MOO | Bettie Lubbers<br>Janny Pinxterhuis<br>Willy uit den Bogaard<br>Reina Bruns | 6 oktober | |
| 8 | Samenwerken in Teams | Hieke Jansema<br>Erna Groenewold | 20 oktober | |
| 9 | De ICT coach in het onderwijs | Janine Kroesen | 9 bijeenkomsten | |
| 10 | Bouwcoördinator | Pien Breunesse | 9 bijeenkomsten | |
| 11 | Slimmer worden in de zandbak | Tessa Veldman<br>Marleen Jonker<br>Erna Groenewold | 17 november | |
| 12 | Taal in blokjes | Janny Pinxterhuis<br>Hannah Venema | 31 augustus | |
| 13 | Goed onderwijs zichtbaar in Parnassys | Petricia Hepping | 17 maart | |
| 14 | Expertscholing Zien! | Erna Groenewold<br>Reina Bruns | 14 april | |
| 15 | Coöperatief vergaderen | Natascha Remmers<br>Petricia Hepping<br>Hans Baron | 26 november | |
| 16 | Master onderwijswetenschappen | Hans Baron | T/m januari 2021 of eerder | |

## E. Overzicht werkzaamheden m.b.t. het onderwijs en communicatie

| **Algemene werkzaamheden** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Wat?** | **Wie?** | **Wanneer?** | **Kosten?** |
| 1 | Opstellen schoolgids | Directeur | Juni 2021 | |
| 2 | Opstellen jaarplan 2021-2022 | Directeur | Juni 2021 | |
| 3 | Opstellen jaarverslag 2020 - 2021 | Directeur | Aug. 2021 | |
| 4 | Schooljaarkalender ’21 – ‘22 | Directeur/team | Juli 2021 | |

## F. Overzicht overige uit te voeren activiteiten

| **Gekozen activiteiten m.b.t. het MOP (= meerjarige onderhouds planning)** | | | |
|---|---|---|---|
| | **Omschrijving** | **Uit te voeren activiteiten** | **Verbeterpl.** |
| | Zie bijlage 7 MOP 2019 | Zie bijlage 7 van het MOP | |
| | | | |
| | | | |

| Gekozen activiteiten vanuit plan van aanpak RI&E (Risico-Inventarisatie & Evaluatie) | | | |
|---|---|---|---|
| | **Omschrijving** | **Uit te voeren activiteiten** | **Verbeterpl.** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Overige gekozen activiteiten | | | |
|---|---|---|---|
| | **Omschrijving** | **Uit te voeren activiteiten** | **Verbeterpl.** |
| | BHV plan | Updaten BHV plan | November 2020 |
| | ICT beleidsplan | Beleidsplan 2019-2023 | December 2020 |
| | Leesbeleidsplan | Beleidsplan 2020-2024 | Juli 2021 |
| | Kunst & cultuur | Beleidsplan 2020-2024 | Juli 2021 |
| | Veiligheidsbeleidsplan | Updaten veiligheidsbeleidsplan | Januari 2021 |
| | Pestprotocol | Updaten pestprotocol | Januari 2021 |
| | Regelement schoolkring-MR | Updaten regelement schoolkringen & MR (bovenschools) | 2020-2021 |

## G. Overzicht cyclus te bespreken beleidsdocumenten

| Te bespreken beleidsdocumenten v.d. school | | Cyclus | 2019/2020 |
|---|---|---|---|
| | **Omschrijving** | | |
| | SOP (school ondersteuningsplan) | 1 keer p. jaar | Februari 2021 |
| | School ondersteuningsstructuur | 1 keer p. jaar | Februari 2021 |
| | | | |

| Te bespreken beleidsdocumenten Fiers | | Cyclus | 2019/2020 |
|---|---|---|---|
| | **Omschrijving** | | |
| 1. | FIERS strategisch beleidsplan 18-22 | 1 keer p. jaar | Mei 2021 |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

## H. Overzicht vaststaande gespreksonderwerpen voor teamvergaderingen

| Te bespreken onderwerpen | | Cyclus | Wanneer |
|---|---|---|---|
| | **Omschrijving** | | |
| 1. | Model zelfevaluatie CITO-LOVS | 2x p.j. | Maart/sept. |
| 2. | Verzuimcijfers | 2x p.j. | Februari/juni |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | AVG en het toepassen van de regelgeving | 2x p.j. | Februari/juni |
| 4. | Meldcode huiselijk geweld | 1X p.j. | juni |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

## I. Vergaderplanning en inhoud

| Vergaderplanning van inhoudelijke teamvergaderingen | | |
|---|---|---|
| | **Datum** | **Vaststaande onderwerpen en agendapunten** |
| | 13 aug. VPV start | BAS regels & routines (PBS)<br>De Gouden Weken<br>Idee logboek delen PBS |
| | 24 aug. Margedag<br><br><br><br>27 aug. VPV | 9.00-12.00 Teamscholing rekenen<br>13.00 Voorbereiding inspectiebezoek 10 sept.<br><br><br>Bieb op school: o.a. leeskringen en leesplezier vergroten<br>Visie ontwikkeling start introductie opdracht met team + missie delen |
| | 7 sept. PV | |
| | 14 sept. | Ledenraad FIERS |
| | 24 sept. PV | Bespreken model zelfevaluatie Cito/LVS<br>Werkgroep eindopbrengsten streefdoelen en acties<br>Introductie proeftuin gymzaal PBS<br>Presenteren doel werkgroep zelfstandige leerhouding |
| | 5 okt. NME<br>9 okt. Margedag | <br>Presentatie executieve functies<br>Functieomschrijving onderwijsassistent delen & en dialoog uitkomst enquête door werkgroep leerplein |
| | 28 okt. Margedag | 9.00-12.00 Teamscholing rekenen<br>Concept plan van aanpak leerplein delen met team |
| | 2 nov. VPV<br><br><br><br>4 nov. PV (onder voorbehoud) | Werkgroep zelfstandig werken brainstormen met team<br>Visieontwikkeling met team delen overeenkomsten en verschillen vanuit opdracht<br>Presentatie executieve functies Renske ?<br><br>Concept logboek delen met team PBS<br>BAS document voorspelbaarheid<br>Webquests taalbeleidsplan & manieren woordbetekenis zoeken |
| | 9 nov. Ganzenmarkt/margedag | Niet plaats/tijdgebonden; o.a. administratie, periode planning etc. |
| | 19 nov. PV | Delen kijkwijzer rekenen col. consultaties door stuurgroep |
| | 30 nov. PV | BHV plan doornemen<br>BAS documenten inrichting school/klas/plein |
| | 8 dec. VPV | ICT beleidsplan doornemen<br>Delen borgingsdocument BAS rekenen |

| | | |
|---|---|---|
| | | Voorleggen plan weektaak/keuzebord aan team werkgroep zelfst.<br>Werken & werkwijze hoeken kleuters<br>Interactief voorlezen vanuit taalbeleidsplan<br>Visie ontwikkeling (uitloop datum) |
| | 8 jan. Margedag | 9.00-12.00 Teamscholing begrijpend lezen<br>Delen borgingsdocument BAS rekenen<br>Delen concept visie met team |
| | 21 jan. Netwerken gr.12345678 | |
| | 2 feb. PV<br>5 feb. Margedag | BAS document communicatie en schriftelijke correctie & responsiviteit<br>Woord van de week taalbeleidsplan<br>o.a. analyses, ondersteuningstabel, rapporten etc.<br>Bespreken SOP en schoolondersteuningsstructuur<br>Werkgroep eindopbrengsten doel evalueren trendanalyse & evaluatie delen met team<br>Delen concept plan afbouwen beloningssysteem PBS<br>Vervolgplan van aanpak leerplein delen met team |
| | 18 feb. PV | Bespreken verzuimcijfers<br>AVG en toepassen regelgeving<br>Introductie proeftuin leerplein PBS<br>Vragenderwijs/hardop denken stimuleren vanuit taalbeleidsplan |
| | 5 mrt. VPV | 15.00-17.00 Teamscholing rekenen |
| | 12 mrt. Margedag | 9.00-12.00 Teamscholing begrijpend lezen<br>Presenteren visie aan team door MT |
| | 15 mrt. PV | Bespreken model zelfevaluatie Cito/LVS<br>Concept plan meubilair passend bij visie delen door werkgroep<br>BAS documenten planningssysteem<br>Vrij lezen uitbreiden taalbeleidsplan |
| | 30 mrt. Netwerken gr.12345678 | |
| | 6 apr. Margedag<br>8 apr. PV | FIERS verenigingsdag<br>Presenteren kijkwijzer begr. Lezen<br>Feedback op concept meubilair verwerken en delen met team door werkgroep |
| | 19 apr. PV | |
| | 27 apr. Margedag/Koningsdag | Niet plaats/tijdgebonden; o.a. administratie, periode planning etc. |
| | 10, 11 en 12 mei Margedagen<br>14 mei margedag | |
| | 20 mei PV | |
| | 26 mei VPV planningsvergadering | Evaluatie schooljaar en planning nieuwe schooljaar<br>Bespreken FIERS strategisch beleidsplan |
| | 7 juni Ledenraad<br>9 juni PV | <br>Bespreken verzuimcijfers<br>AVG en toepassen regelgeving |
| | 24 juni VPV | Analyses toetsen<br>Referentieniveaus meegenomen in groepsevaluatie<br>Meldcode huiselijk geweld |
| | 28 juni margedag | o.a. groepsoverdracht |

**Onderwerp : Didactisch handelen – begrijpend lezen & eindopbrengsten**

**Datum : 7 augustus 2020**

| | |
|---|---|
| Beleidsterrein | Kwaliteitsverbetering begrijpend lezen & woordenschat - eindopbrengsten |
| Verbeterpunt (wat) | De resultaten voor begrijpend lezen liggen schoolbreed onder de gewenste doelen en het landelijk gemiddelde. Wij willen de kwaliteit van de instructie bij begrijpend lezen verbeteren en de methode effectiever inzetten. Daarnaast willen wij handvatten om de didactische lijn van begrijpend lezen ook door te kunnen trekken naar andere vakgebieden en bijbehorende teksten. Dit om het tekstbegrip bij leerlingen te vergroten. |
| Gewenste situatie (doel) | 1. Wij bereiken in januari 2020 de streefdoelen van begrijpend lezen, waarbij het team vroegtijdig wordt geïnformeerd over welke streefdoelen wij hebben als school.<br>2. Wij nemen de referentieniveaus mee in onze groepsevaluaties E6, M7, E7, M8, E8 en stellen hier doelen voor. Werkgroep neemt het team mee over de manier van evalueren.<br>3. Voor begrijpend lezen wordt een kijkwijzer ontwikkeld, overleg met Brenda Kokje Bureau Meesterschap. Deze wordt bij klassenbezoeken voor begr. Lezen gebruikt.<br>4. De werkwijze begrijpend lezen is aangepast en geborgd. (in werkwijze begrijpend lezen/BAS).<br>5. Wij hebben beschreven hoe wij de doorgaande lijn van begrijpend lezen doorzetten bij de kleuters.<br>6. De werkwijze voor woordenschat is aangepast en geborgd<br>7. De teamleden hebben de juiste kennis en didactische vaardigheden om effectieve begrijpend leeslessen te geven.<br>8. De teamleden hebben de juiste kennis en didactische vaardigheden om effectieve woordenschatlessen te geven. |
| Activiteiten (hoe) | 1. Streefdoelen delen bij vergadering en de acties herhalen bij de trendanalyse (24 september 2020).<br>1. Doel evalueren (januari-februari 2021 bij trendanalyse).<br>2. Evaluatie maken n.a.v. september meting (september 2020).<br>2. Evaluatie delen met het team (januari-februari 2021).<br>2 Referentieniveau`s zijn meegenomen in groepsevaluaties (juni 2021).<br>3. Ontwikkelen kijkwijzer (13 april 2021) en teamscholing begrijpend lezen (8 januari en 12 maart 2021).<br>3 Klassenbezoeken met kijkwijzer (13 en 15 april 2021). |

| | |
|---|---|
| | 4. Teamscholing begrijpend lezen (8 januari en 12 maart 2021) en afspraken borgen in BAS document werkwijze bij de vakken, begrijpend lezen (juni 2021).<br>5. Werkwijze in de onderbouw is aangepast en geborgd o.a. op basis van de teamscholing (juni 2021).<br>6. Werkwijze woordenschat is aangepast en geborgd. Teamscholing helpt ons hierbij (in schooljaar 2021-2022, indien mogelijk eerder).<br>7. Op basis van teamscholing en oefening in de klas worden de didactische vaardigheden op gebied van begrijpend lezen vergroot bij de teamleden (vanaf januari 2021). |
| Betrokkenen | Werkgroep eindopbrengsten (bij doel 1 en 2).<br>Werkgroep didactisch handelen+taalcoordinator (bij doel 1 t/m 6)<br>Hele team.<br>Brenda Kokje (verzorgen teamscholing via Bureau Meesterschap). |
| Periode (wanneer) | Schooljaar ’20 – ’21 |
| Eigenaar (wie) | De betrokken werkgroepen en de directeur |
| Kosten | +-2500 euro voor teamscholing |
| Evaluatiemomenten in de afgesproken periode (wanneer en met wie) | Januari 2021 tussenevaluatie met werkgroepen.<br>Mei 2021 eindevaluatie met werkgroepen en team o.a. op VPV planning. |
| Evaluatie (wanneer) | mei 2021 – met het team – op personeelsvergadering |
| Borging (hoe) | Werkwijze in BAS document werkwijze bij de vakken, begrijpend lezen. |
| Rapportage | In schooljaarverslag 2020-2021 |

**Onderwerp : PBS**

**Datum : 7 augustus 2020**

| | |
|---|---|
| Beleidsterrein | Sociaal emotionele ontwikkeling en veiligheid |
| Verbeterpunt (wat) | PBS verder implementeren en borgen. Met name het handelen vanuit de schoolwaarden en het datagebruik bij (groot) probleemgedrag moet verder ontwikkeld worden. Hierdoor kan de school nog effectiever omgaan met gedragsproblemen en blijven alle betrokkenen bij de school alert op de gedeelde waarden. |
| Gewenste situatie (doel) | 1. Schooljaar 2020-2021 worden de proeftuinen gymlokaal en leerpleinen doorlopen en hangen er borden zichtbaar in de ruimte.<br>2. Wij hebben een vaste routine in het bijhouden van gedragsincidenten en delen de aantallen per groep maandelijks met het team.<br>3. Wij betrekken ouders bij PBS, door het te agenderen in de schoolkring, het delen van de PBS jaarevaluatie en het delen van informatie via facebook (maandelijks).<br>4. Aan het einde van schooljaar kennen ouders, kinderen en leerkrachten de waarden van de school en bouwen wij het beloningssysteem af, doordat leerkrachten de regels koppelen aan de waarden en leerkrachten gedragslessen herhalen (tussen elke vakantie staat een waarde centraal). |
| Activiteiten (hoe) | 1. Intro proeftuin gymzaal op vergadering 24-09-2020<br>1. Intro proeftuin leerplein op vergadering 18-02-2020<br>2. Idee logboek delen op startvergadering 13-08-2020<br>2 Logboek verder ontwikkelen 09-10-2020<br>3 Team informeren over dit doel en uitwerken + taken verdelen in werkgroep 27-08-2020<br>4. Uitleg aan team over de noodzaak van Afbouwen en hoe dit gedaan kan worden. Voorbereiding door werkgroep. 05-02-2020 |
| Betrokkenen | stuurgroep PBS en team |
| Periode (wanneer) | Schooljaar ’20 – ’21 |
| Eigenaar (wie) | PBS stuurgroep |
| Kosten | Kosten voor PBS borden gymlokaal en leerplein, +-250 Euro |
| Evaluatiemomenten in de afgesproken periode (wanneer en met wie) | VPV planning mei `21 met team en in schooljaarverslag `20-`21 en PBS evaluatieverslag `20-21`. |
| Evaluatie (wanneer) | Mei 2021 tijdens VPV planningsvergadering |

| | |
|---|---|
| Borging (hoe) | In PBS borgingsdocument als bijlage van BAS regels & routines |
| Rapportage | Schooljaarverslag 2020-2021 |

protestants christelijke scholenvereniging

**Onderwerp : Implementatie nieuwe rekenmethode**

**Datum : 7 augustus 2020**

| | |
|---|---|
| Beleidsterrein | Didactisch handelen verbeteren |
| Verbeterpunt (wat) | In het schooljaar 2019-2020 hebben wij ons georiënteerd op een nieuwe rekenmethode. Uiteindelijk is de keuze gevallen op de nieuwe versie van Wereld in Getallen. Om de methode optimaal te gebruiken gaan wij met het team een implementatietraining volgen. Dit biedt ook kansen om de bijbehorende oefen- en verwerkingssoftware optimaal te gaan gebruiken. Op deze manier willen wij op basis van data en digitale hulpmiddelen het differentiëren en het werken aan gerichte doelen bij het vak rekenen verbeteren. Ook kan de overgang vanuit de kleuter, waar gewerkt wordt met Met Sprongen Vooruit, naar groep 3 verbetert worden. |
| Gewenste situatie (doel) | 1. Wij weten en borgen (in werkwijze rekenen/BAS) hoe wij de filmpjes van WIG inzetten voor onze instructie.<br>2. De werkwijze rekenen & differentiëren is aangepast en geborgd. Dit o.a. op basis van de 3 teambijeenkomsten rekenen. Wij hebben daarbij beschreven hoe wij differentiëren met de ICT mogelijkheden van de methode.<br>3. Wij hebben een kijkwijzer voor collegiale consultaties rekenen ontworpen op basis van de uitgangspunten van onze nieuwe methode. Deze kijkwijzer gebruiken collega`s bij collegiale consultaties.<br>4. Wij hebben beschreven hoe wij omgaan met de overgang van MSV bij de kleuters naar groep 3 WIG. |
| Activiteiten (hoe) | 1. Scholing Wereld in Getallen en maken en delen van borgingsdocument werkwijze rekenen in BAS werkwijze bij de vakken, rekenen (8 december 2020).<br>2. Scholing Wereld in Getallen en maken en delen van borgingsdocument werkwijze rekenen in BAS werkwijze bij de vakken, rekenen (januari 2021).<br>3. Kijkwijzer ontwerpen door stuurgroep (23 november 2020) en collegiale consultaties houden aan de hand van de kijkwijzer (23 november t/m 11 december 2020).<br>4. Scholing Wereld in Getallen en maken en delen van borgingsdocument werkwijze rekenen in BAS werkwijze bij de vakken, rekenen (8 december 2020). |

| | |
|---|---|
| Betrokkenen | Werkgroep didactisch handelen (o.a. maken kijkwijzer, opstellen borgingsdocument).<br>Team voor collegiale consultaties.<br>Teamscholing WIG (24 augustus, 28 oktober en 5 maart). |
| Periode (wanneer) | Augustus-juni 2020-2021 |
| Eigenaar (wie) | Werkgroep didactisch handelen |
| Kosten | Kosten voor teamscholing rekenen |
| Evaluatiemomenten in de afgesproken periode (wanneer en met wie) | Januari `21 bij evaluatie opbrengsten midden toetsen<br>Mei `21 bij teamvergadering |
| Evaluatie (wanneer) | Mei `21 |
| Borging (hoe) | In BAS document werkwijze bij de vakken, rekenen |
| Rapportage | In schooljaarverslag 2020-2021 |

**Onderwerp : Zelfstandig werken en zelfstandige leerhouding**

**Datum : 7 augustus 2020**

| | |
|---|---|
| Beleidsterrein | Didactisch handelen & pedagogisch handelen |
| Verbeterpunt (wat) | Als school beschikken wij al over een duidelijke dagplanning met onderscheid tussen mag en moet taken. Dit bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen en komt ook de voorspelbaarheid en dus het klassenmanagement ten goede.<br>Daarnaast zijn executieve functies een belangrijke voorwaarde om (beter) tot leren te komen, de zelfstandigheid te vergroten en de leerlingen meer eigenaar over hun eigen leerproces te laten worden.<br>Op dit punt willen wij ons verder ontwikkelen. |
| Gewenste situatie (doel) | 1. Wij hebben als team helder hoe wij gericht werken aan zelfstandig werken, doordat wij een presentatie krijgen over executieve functies en wij afstemmen hoe wij hier gericht aan gaan werken (plan van aanpak).<br>2. Wij hebben een heldere doorgaande lijn in de opbouw van tijdsduur van zelfstandig werken. Kinderen kunnen benoemen waarom ze met een taak bezig zijn.<br>3. De weektaak is meer afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. groep 1 en 2 – digi keuze bord geïmplementeerd<br>groep 3 – snellere keuze voor VLL<br>groep 4 t/m 8 – de weektaak is gedifferentieerd voor 3 niveaugroepen.<br>4. Wij ontwikkelen binnen onze huishoek een doelgerichte manier om gerichter aan onze leerlijnen te werken, dit staat omschreven in de themaplanning. |
| Activiteiten (hoe) | Presentatie executieve functies (09-10-2020)<br>Plan van aanpak maken en bespreken (23-10-2020)<br>Opzetten doorgaande lijn (28-08-2020)<br>Doel presenteren op teamvergadering (24-09-2020)<br>Doorgaande lijn borgen (juni 2020)<br>Brainstormen met team (02-11-2020)<br>Uitwerken formats binnen werkgroep (voor 8 december)<br>Uitkomsten werkgroep voorleggen aan team(08-12-2020)<br>Helder hoe doelgericht te werken in hoek (08-12-2020)<br>Werkwijze verwerken in themaplanning (januari 2021) |
| Betrokkenen | Werkgroep zelfstandig werken<br>Teamleden |
| Periode (wanneer) | Augustus 2020 – juni 2021 |

| | |
|---|---|
| Eigenaar (wie) | Werkgroep zelfstandig werken |
| Kosten | - |
| Evaluatiemomenten in de afgesproken periode (wanneer en met wie) | In werkgroep zelfstandig werken januari 2021 en mei 2021 op teamvergadering. |
| Evaluatie (wanneer) | Op teamvergadering mei 2021 |
| Borging (hoe) | In BAS document zelfstandige leerhouding. |
| Rapportage | In schooljaarverslag 2020-2021 |

**Onderwerp : (door-)ontwikkelen leerplein & rol onderwijsassistent**

**Datum : 7 augustus 2020**

| | |
|---|---|
| Beleidsterrein | Didactisch en pedagogisch handelen/onderwijsvisie |
| Verbeterpunt (wat) | De school beschikt over twee extra lokalen die in gebruik zijn als leerplein. Momenteel werken hier leerlingen zelfstandig, zijn de leerpleinen netjes gemaakt en liggen er materialen die gebruikt kunnen worden door de leerlingen. Ook krijgen groepjes leerlingen hier regelmatig instructie.<br>Daarbij is de rol van de onderwijsassistent, die nu ook werkt op het leerplein, niet altijd duidelijk. Geeft zij hier instructie aan kleine groepjes leerlingen, samen met zelfstandig werken of niet. Op basis van de FIERS taakomschrijving onderwijsassistent is dit duidelijk te krijgen en kunnen wij dit voor de Picardt verder uitwerken.<br>Ook de rol en functionaliteit van het leerplein willen wij verder uitbreiden. Hiervoor moeten nog meer gerichte materialen worden neergezet en gedragsverwachtingen van leerlingen en team worden geformuleerd. Ook heeft dit raakvlak met onze visie: wat willen we de kinderen waar leren en hoe ? |
| Gewenste situatie (doel) | 1. Aan het einde van het jaar is de visie op het gebruik en werkwijze van onze leerpleinen beschreven en de rol van de onderwijsassistent helder.<br>2. Wij weten aan het eind van schooljaar 2020-2021 welke meubilair wij gaan bestellen, passend bij onze visie.<br>3. Aan het einde van het schooljaar is er een vaste werkruimte voor de onderwijsassistent gecreëerd. |
| Activiteiten (hoe) | Functieomschrijving OA Fiers wordt gedeeld binnen team (09-10-2020).<br><br>Dialoog hervatten over uitkomsten enquête (09-10-2020).<br><br>Plan v. aanpak delen met team (28-10-2020).<br><br>Vervolg op plan van aanpak maken en delen met team (05-02-2021).<br><br>Werkgroep bijeenkomst. Voorzet opstellen welk meubilair past bij onze visie (15-03-2021).<br><br>Feedback op voorstel verwerken en delen met team (08-04-2021).<br><br>Bestellen meubilair (27-05-2021). |
| Betrokkenen | Werkgroep leerplein<br>Onderwijsassistenten<br>Team |

| | |
|---|---|
| | Directie FIERS (financiën) |
| Periode (wanneer) | Oktober 2020-juni 2021. |
| Eigenaar (wie) | Werkgroep leerplein. |
| Kosten | Kosten nieuw meubilair, momenteel nog niet bekent. |
| Evaluatiemomenten in de afgesproken periode (wanneer en met wie) | Januari 2021 in werkgroep , tussenevaluatie.<br>Mei 2021 op teamvergadering met team. |
| Evaluatie (wanneer) | Mei 2021 op teamvergadering. |
| Borging (hoe) | In BAS document inrichting school, klas en plein. |
| Rapportage | In schooljaarverslag 2020-2021. |

**Onderwerp :** **Visie ontwikkeling & professionele cultuur**

**Datum :**

| | |
|---|---|
| Beleidsterrein | Onderwijskundige visie & professionele cultuur |
| Verbeterpunt (wat) | De afgelopen jaren zijn er veel nieuwe teamleden aan het werk gegaan op de CBS Dr. Picardt. Samen hebben wij hard gewerkt aan een goed basis door o.a. te werken aan de instructie met het EDI-model, voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag, sociale veiligheid (PBS) en zelfstandigheid van leerlingen en teamvorming/professionele cultuur. Dit ook mede vanwege het laatste inspectierapport en het eindoordeel `zwak` (oktober 2018).<br>De basis hebben wij inmiddels op orde en de resultaten zijn langzaam weer op het gewenste niveau. Deze onderwijskundige basis willen wij dan ook uitbreiden om ons (toekomstige) onderwijs verder vorm te kunnen geven en als team belangrijke onderwijskundige keuzes te kunnen maken op basis van visie. De huidige visie voldoet nog ten dele omdat onderwijskundige inzichten de afgelopen jaren snel veranderen op basis van wetenschappelijke bevindingen (breinleren, 21st Century Skills, executieve functies etc.). Bovendien helpt de visie om belangrijke onderwijskundige keuze die in de toekomst gemaakt moeten worden te maken.<br>Als basis is in het schooljaar 2020 al een (concept) missie geformuleerd samen met het team, leerlingen en de schoolkring/MR. Deze moet nog wel gecommuniceerd worden.<br>Daarnaast vraagt het werken aan de visie en het werk in het algemeen om een professionele cultuur. Zo kunnen de mensen in de school in dialoog het onderwijs verbeteren. Het ontwikkelen van de professionele cultuur is een doorlopend proces dat moet worden onderhouden. Het is zeker belangrijk wanneer het gaat over belangrijke zaken als visieontwikkeling. Teamleden moeten zich veilig voelen zich te uitten en hun eigen visie te geven maar ook de professionele houding hebben zich aan te passen aan de visie die de school hanteert. Als team hebben wij hier de afgelopen jaren de basis voor gelegd o.a. door de gesprekstechnieken van Marja Klaver. Deze gaan we verder in de praktijk brengen tijdens de sessies waarbij wij werken aan de schoolvisie. |
| Gewenste situatie (doel) | 1. De missie is gecommuniceerd naar alle geledingen binnen de school.<br>2. Het MT van de school bereid de opdrachten voor visievorming voor met de directeur. Zowel team, leerlingen als ouders worden betrokken bij het opstellen van de visie.<br>3. Opstellen van visie met het team.<br>4. Opstellen van visie met leerlingen en ouders.<br>5. Uitwerken opbrengsten visie sessie met team, leerlingen en ouders door MT en directeur. |

| | |
|---|---|
| | 6. Terugkoppelen opgestelde visie naar alle geledingen en feedback vragen.<br>7. Opstellen definitieve visie door MT en directeur.<br>8. Goedkeuring visie door MR van CBS Dr. Picardt.<br>9. Wij hebben naast de onderwijskundige visie ook de professionele visie op werkhouding voor het team omschreven en geborgd. Dit op basis van het geleerde bij Marja Klaver, eigen standaarden en literatuur over professionele cultuur/lerende organisatie. |
| Activiteiten (hoe) | 1. Missie presenteren aan team en leerlingen ouders. Op teamvergadering en via de nieuwsbrief van de school( 27 augustus).<br>2. Format kiezen/ontwerpen om zowel team, leerlingen als ouders mee te laten werken aan de visie. Het MT en de directeur bereiden dit voor (voor 27 augustus team, leerlingen/ouders voor 9 oktober)<br>3. Op een VPV samen werken en discussiëren over de op te stellen visie (start op 27 augustus en vervolg op 2 november)<br>4. Met de leerlingenraad en MR/schoolkring werken en discussiëren over de visie (indien mogelijk met meer leerlingen/ouders, november 2020)<br>5. OP het MT overleg de input voor de visie uitwerken en concept visie opstellen door MT en directeur (december 2020)<br>6. Concept visie terugkoppelen naar team op teamvergadering, in de leerlingenraad en in de MR/schoolkring. Feedback op het concept vragen (januari-februari 2020)<br>7. Feedback verwerken in definitieve visie door het MT(februari 2020)<br>8. Delen definitieve visie, eerst met team en de MR/schoolkring en na goedkeuring MR met alle geledingen van de school. Opname in nieuwe schoolgids en website (maart-april 2020)<br>9. Tijdens de visie bijeenkomsten communiceren wij open, iedereen heeft inbreng. Eventuele ruis op de lijn wordt met de juiste personen besproken volgens het waaier principe van Marja Klaver. Niet alleen de onderwijskundige visie is geborgd maar ook de professionele houding van teamleden die nodig is om de visie uit te voeren is geborgd en wordt nageleefd (borging afspraken professionele houding voor 8 oktober 2020, daarna doorlopend bij nieuwe afspraken in BAS document teamleren) |
| Betrokkenen | MT<br>Team-leerlingen-ouders |
| Periode (wanneer) | Augustus 2020 – mei 2021 |
| Eigenaar (wie) | MT en directeur |
| Kosten | Eventueel kosten voor item welke de visie uitbeeld, nu nog onduidelijk of dat nodig is. |
| Evaluatiemomenten in de afgesproken periode (wanneer en met wie) | Doorlopen tijdens de MT bijeenkomsten in het schooljaar |

| | |
|---|---|
| Evaluatie (wanneer) | In mei 2021 tijdens teamvergadering. |
| Borging (hoe) | In schoolgids 2021-2022 en op de website en in de jaarplannen van de school.<br>In BAS document teamleren |
| Rapportage | In schooljaarverslag 2020-2021. |