Schoolplan 2019-2023

Dr. Picardtschool
Coevorden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	**2**
1 Inleiding	**4**
2 Schoolbeschrijving	**4**
3 Sterkte-zwakteanalyse	**4**
4 Risico's	**5**
5 De missie van de school	**6**
6 Onze parels	**6**
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	**6**
8 Onze visie op lesgeven	**7**
9 Onze visie op identiteit	**7**
10 Onderwijskundig beleid	**7**
11 Personeelsbeleid	**10**
12 Organisatiebeleid	**12**
13 Financieel beleid	**13**
14 Kwaliteitszorg	**14**
15 Basiskwaliteit	**16**
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	**16**
17 Strategisch beleid	**16**
18 Aandachtspunten 2019-2023	**18**
19 Meerjarenplanning 2019-2020	**20**
20 Meerjarenplanning 2020-2021	**21**
21 Meerjarenplanning 2021-2022	**22**
22 Meerjarenplanning 2022-2023	**23**
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	**24**
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	**25**

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de scholenvereniging FIERS en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Algemeen

Gegevens van de vereniging	
Naam stichting:	FIERS Coevorden
Algemeen directeur:	dhr. Piet van Kesteren
Adres + nr.:	van Pallandtlaan 9
Postcode + plaats:	7742 WJ Coevorden
Telefoonnummer:	0524-524455
E-mail adres:	info@fiers.nu
Website adres:	www.fiers.nu

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS dr. Picardt
Directeur:	dhr. Hans Baron
Adres + nr.:	van Pallandtlaan 7
Postcode + plaats:	7742 WJ
Telefoonnummer:	0524-512148
E-mail adres:	info@drpicardt.nl
Website adres:	www.drpicardt.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak van bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) en de IB`er het managementteam (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 145 leerlingen (teldatum 1 oktober 2019). Van deze leerlingen heeft 5% een gewicht: 3 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 4 leerlingen een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). Onze school staat in een licht vergrijzende wijk, wat consequenties heeft voor de instroom. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een

MBO/HBO-populatie. Waarbij het aandeel MBO hoger is dan HBO-aandeel.

3 Sterkte-zwakteanalyse

3.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
*Aandacht voor de mensen, je voelt je welkom. *Sterke zorgstructuur, aanbod voor verschillende soorten leerlingen.	*Omgaan met cognitieve en sociaal-emotionele verschillen tussen leerlingen en leerjaren.
KANSEN	**BEDREIGINGEN**
*Team wil toewerken naar een lerende organisatie om de uitdagingen van het heden ten daagse onderwijs aan te gaan. *Optimale benutting ruimte in de school voor onderwijs. *Ruime hoeveelheid ICT middelen	*Eindopbrengsten groep 8 onvoldoende. *School staat in een krimpregio, daling leerlingenaantallen.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen.
2. Ouders als partners van de school.
3. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling) als eigen verantwoordelijkheid leerproces bij de leerlingen.
4. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan, sterke aandacht voor teamleren.
5. Doelgericht werken: middelen en mensen gericht inzetten om de doelen te bereiken die wij vanuit onze onderwijskundige visie nastreven.

4 Risico's

4.1 Risico's

Risicoanalyse

		IMPACT				
		Verwaarloosbaar (1)	**Minimaal (2)**	**Gemiddeld (3)**	**Maximaal (4)**	**Catastrofaal (5)**
KANS	**Zeer klein (1)**	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Eindopbrengsten groep 8 onvoldoende	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: *-10 uur onderwijsassistent in groep 8, afstemming leeromgeving op doelen, collegiale consultaties instructies*		Kosten: -	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
-School in krimpregio	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: *-Profileren door peuterochtenden, peutergym, samenwerking Kinderwereld, aanbieden onderwijs taalzwakke leerlingen + ouders*			

5 De missie van de school

5.1 De missie van de school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: CBS Dr. Picardt....een goede basis!

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben gaan we uit van vertrouwen, veiligheid en respect

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

6 Onze parels

6.1 Onze parels

	Parel	Standaard
	Collegiale consultaties	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Vakleerkracht gymnastiek	OP1 - Aanbod
	PBS	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Parro	KA3 - Verantwoording en dialoog

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

7.1 Grote ontwikkeldoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

Op onze school zijn de eindopbrengsten minimaal van voldoende niveau.

Op onze school is de leeromgeving zo ingericht en worden leermiddelen zo ingezet dat dit aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. ICT is hier in een belangrijk hulpmiddel.

Op onze school ontwikkelen wij het eigenaarschap van leerlingen over hun eigen leerproces zodat zij zich zelf verantwoordelijk voelen en zich beter en meer gemotiveerd ontwikkelen.

Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen en klassen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag

	Streefbeelden
1.	De school beschikt over een leerplein en de functie van het leerplein is vastgesteld en wordt uitgevoerd.
2.	De leerlingen hebben optimale leertijd door goede weekplanning, differentiatie en schoolbrede lijn in werken met dag- en weektaken die inhoudelijk op de onderwijsbehoeften van leerlingen zijn afgestemd.
3.	Onze leerlingen zijn eigenaar over hun eigen leerproces.
4.	Talenten van leerlingen en leraren worden ingezet in ons onderwijs.
5.	Onze ICT hulpmiddelen zijn ondersteunend aan de onderwijsdoelen en de teamleden weten hoe en wanneer deze middelen in te zetten.

8 Onze visie op lesgeven

8.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.
Dagelijks zingen wij Christelijke liederen

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

10.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

10.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is

evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

10.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de leerlijnen van Parnassys gekoppeld aan verschillende thema`s(groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Daarnaast staan de werkwijze en verschillende taalactiviteiten in het taalbeleidsplan beschreven.

10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Wij gebruiken de methode Wereld in Getallen.

10.7 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zeker voor taal en rekenen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. De leraren werken volgens vaste procedures.

10.8 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat “goed” onderwijs inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: respect, veiligheid/vertrouwen en verantwoordelijkheid. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht, zelfstandig en verantwoordelijkheid.

De leraren zorgen voor een veilige, ontspannen sfeer. De leraren ontwikkelen de zelfstandigheid van leerlingen.

10.9 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leraren kennen deze onderwijsbehoeften. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de hulpgroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI-model) wanneer dit past bij het doel van de les. De leraren werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig werken om de onderwijs op maat te kunnen geven.

10.10 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en

geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het Ondersteuningsplan 2019-2020 van de school in de bijlage.

Op onze school worden de effecten van de zorg op een zorgvuldige wijze nagegaan.

10.11 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De leraren beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen.

10.12 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage). Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

De leraren kunnen de analyse van toets uitslagen relateren aan hun eigen handelen. De leraren zorgen voor een leeromgeving die de doelen ondersteunt.

10.13 PCA Onderwijskundig beleid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,14
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,85
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,56
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,75
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	2,63
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	1,33
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,67
Zelfevaluatie basisondersteuning individueel	3,55

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	gemiddeld
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	gemiddeld
De school hanteert gedragsregels voor leraren	laag
De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	gemiddeld
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	hoog
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	laag
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	hoog
De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	gemiddeld
De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem	hoog

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan het strategisch beleidsplan van de vereniging Fiers en de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd. Dit is een ‘levend’ document dat aangepast wordt aan de ontwikkelingen. We gaan uit van de volgende competenties:
1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

11.2 De gesprekkencyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO

Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van MST. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

11.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren kunnen zich inschrijven in het lerarenregister.

11.5 Begeleiding

Nieuwe leraren worden ingewerkt op basis van een inwerkplan. Startende mentor (LA 1 t/m LA 3) hebben naast de uren duurzame inzetbaarheid een ‘bijzonder budget’ van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De directeur organiseert het inwerken.
De startende collega krijgt een coach. De nadruk ligt hierbij bij het functiegericht coachen.
Bij startende medewerkers (eerste drie werkjaren) is de coaching vooral gericht op het uitoefenen van de functie. Het leren van de medewerker is gericht op verbeteren. Vragen binnen functiegerichte coaching hebben veelal betrekking op: wat heb ik te doen en hoe presteer ik daarin zo goed mogelijk? Hoe zet ik mijn kwaliteiten daarbij in? De medewerker neemt verantwoordelijkheid voor zijn eigen leren en bepaalt samen met de coach wat de resultaten aan het einde van het coachingstraject zullen zijn.
Het inwerken van iedere nieuwe collega is erop gericht dat zij/hij op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school.

Coaching
Coaching is een vorm van persoonlijke begeleiding waarbij je samen met een coach werkt aan een persoonlijk doel. Coaching helpt je zelfbewuster te worden en het beste uit jezelf naar voren te halen. Coaching gaat ervan uit dat je zelf weet waar je kracht, inspiratiebronnen en drijfveren liggen. Een coach helpt je om in je kracht te staan door je kwaliteiten te leren kennen en deze ten volle te benutten. Want weten waar je goed in bent en wat je specifieke rol en bijdrage is, draagt bij aan persoonlijk succes en draagt bij aan persoonlijk succes en een beter teamresultaat. Tijdens de coaching word je gespiegeld in je eigen gedrag en opvattingen, je wordt geprikkeld en uitgedaagd. Het helpt je om stil te staan bij vragen als: Wie ben ik? Wat wil ik? Een coach kan je helpen om te groeien vanuit concrete doelen of problemen die je in je werk tegenkomt. Daarmee vindt coaching plaats op het snijvlak tussen individueel belang en organisatiebelang.
De coach is erop gericht het beste uit jou te halen door het methodisch ontwikkelen van je potentiële kwaliteiten, zodat je zo goed mogelijk presteert. De focus is daarbij gericht op jou als persoon en het realiseren van de gestelde doelen. Een coach doet dat door je bewust te maken van je mogelijkheden en grenzen. Niet door te zeggen wat je moet doen, maar door vragen te stellen het leerproces bij de ander te stimuleren en ondersteunen. Een coach draagt dus niet zozeer kennis en ervaring over, maar maakt vooral mechanismen bewust die succes bevorderen of belemmeren. Er wordt dan ook gewerkt aan en vanuit je bewustzijn en verantwoordelijk voor de eigen (werk)situatie. In de coaching wordt niet zozeer ingezoomd op het probleem, maar vooral op: waarom is het probleem een probleem voor je? Daarbij kun je denken aan vragen als: wat geeft energie en wat kost energie, wat zijn mijn kwaliteiten en hoe kan ik die optimaal inzetten, hoe krijg ik een goede balans tussen werk en privé, hoe kan ik beter grenzen stellen of waarom lukt het niet om bepaalde doelstellingen te bereiken? Het gaat uiteindelijk om concrete resultaten in houding,

gedrag, vaardigheden en competenties. De coaching wordt gedurende een bepaalde tijd doelgericht toegepast.

11.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

11.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren voor (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en gebruik maken van het Fiers bovenschools scholingsaanbod en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team jaarlijks eveneens teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

11.8 Mobiliteitsbeleid

De school en haar omgeving is voortdurend in beweging en aan veranderingen onderhevig. Fiers geeft uitdrukking aan goed werkgeverschap door het scheppen van voorwaarden die de werknemer in staat stelt zich optimaal in te zetten voor zinvolle arbeid passend bij ieders aanleg, capaciteit en ambitie. Een medewerker op de juiste plek heeft meer plezier in zijn/ haar werk en is dan het meest effectief. Dit leidt ertoe dat de gewenste onderwijs- en organisatiedoelen gehaald kunnen worden. Met het formuleren van een mobiliteitsbeleid geeft Fiers vorm aan mobiliteit in de brede zin van het woord. Breder inzetbaar zijn kan inhouden dat een medewerker met een specifieke competentie op meerdere scholen ingezet kan worden. Als medewerkers meer mobiel zijn, geeft dat de organisatie meer mogelijkheden om de competenties van haar medewerkers beter te benutten. Er kan ook sprake zijn van onvrijwillige mobiliteit. Dit kan aan de orde zijn wanneer door krimp van het leerlingaantal of bezuinigingen sprake is van boventalligheid. Het werken in het onderwijs vraagt om een bepaalde mate van flexibiliteit en mobiliteit. Met dit mobiliteitsbeleid worden, naast de bestaande instrumenten, de kaders aangeven van alle vormen van mobiliteit. Het biedt zowel Fiers als haar medewerkers kansen om te werken aan de eigen ontwikkeling en het optimaal benutten van de talenten van de medewerkers.
Jaarlijks (medio januari) krijgen alle medewerkers van Fiers het inventarisatieformulier voor het nieuwe schooljaar. Hierop kan eenieder haar/zijn wensen aangeven, waaronder mobiliteit, scholing, enz.

11.9 PCA Personeelsbeleid

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een competentieboekje waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven
2.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
3.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
4.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid
5.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
6.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

Onze school is een van de tien scholen van de vereniging FIERS Coevorden. De directie (directeur en IBèr) geven – onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de vereniging- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw (taken), een IB-er, Taal-coördinator en een ICT- coördinator. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een schoolkring en een MR. Op verenigingsniveau is er een GMR.

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In de meeste gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van sociaal-emotioneel welzijn, leerresultaten en de samenstelling van de groep(-en) als geheel. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Echter indien noodzakelijk wordt het klassenverband doorbroken om optimale instructie en leerrendement te waarborgen.

12.3 Lestijden

Wij hanteren het vijf gelijke dagen model. Leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 gaan alle dagen van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school.
We eten fruit tussen 10.15 uur en 10.30 uur en hebben aansluitend pauze van 10.30 uur tot 10.45 uur. Om 12.00 uur eten wij de lunch en hebben wij pauze van 12.15 uur tot 12.30 uur.

12.4 Schoolklimaat

De schoolleiding benut de talenten van de leraren. De schoolleiding respecteert de leraren en zorgt voor wederzijds respect. De schoolleiding betrekt de leraren bij de schoolontwikkeling

12.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een vertrouwenspersoon. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). Haar taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan).

12.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de vertrouwenspersoon registreert ongevallen en incidenten in Parnassys. Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (PBS). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem ZIEN houden we de resultaten bij.

12.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

12.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV’ers.

13 Financieel beleid

13.1 Rapportages

14 Kwaliteitszorg

14.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Wij onderzoeken regelmatig, met behulp van adequate instrumenten of dat ook werkelijk zo is en we checken dat niet alleen bij onszelf maar ook bij anderen. Kwaliteit ontstaat in afstemming met de omgeving. Het voeren van een dialoog en zo rekenschap geven en nemen hoort daar ook bij en is onderdeel van de kwaliteitscyclus. We leggen systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Tevens hebben we tegenspraak georganiseerd. Met behulp van een heldere beleidscyclus (planning- en control-cyclus) zorgen wij dat de school de goede dingen blijft doen en die waar mogelijk nog verbetert. En we vertellen over wat we doen: hoe het onderwijs er uit ziet en wat de school doet om de kwaliteit verder te verbeteren. Dat mag iedereen van ons weten: ouder(s), bestuurder, collega, samenwerkingsverband, lokale politiek of inspecteur.
Onze kwaliteitszorg is gekoppeld aan het personeelsbeleid. We streven ernaar dat de leerkrachten competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen onze ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

14.2 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

14.3 Inspectie

De inspectie heeft in de maanden september en oktober 2018 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Fiers. Onze school is toen meegenomen in het onderzoek.
Onze school heeft in oktober 2018 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van de opbrengsten op onze school niet op orde is: onze school heeft daarom een onvoldoende beoordeling ontvangen.

14.4 Quick Scan

De Quick Scan (WMK-PO) wordt conform onze meerjarenplanning afgenomen. De uitslag van de Quick Scan wordt besproken tijdens teamvergaderingen. Naar aanleiding van de QuickScan wordt er een nadere diagnose uitgevoerd. De eventuele verbeterpunten worden meegenomen in de jaarplannen.

14.5 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2018. Het responspercentage was 65%.
De vragenlijst wordt geanalyseerd op bovenschools- en schoolniveau. Op basis van deze analyse worden suggesties voor verbetering geformuleerd.
Werkklimaat 3,11
Secundaire arbeidsvoorwaarden 2,83
Loopbaanmanagement 3,17
Interne communicatie 3,04
Management 3,01
Organisatie van de school 3,16
School opbrengsten 3,25
Organisatie van de Vereniging 3,02
Algemene tevredenheid en betrokkenheid 3,08

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per vier jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

14.6 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 99%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt regelmatig allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.
Je kunt eventueel de beoordeling uit WMK hier inlezen. De ingelezen items komen dan automatisch aan het einde van het schoolplan bij de aandachtspunten te staan. Dit zouden dan verbeterpunten kunnen zijn voor de komende jaren.

14.7 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=301). Het responspercentage was 63%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de schoolkring en de (G)MR.
Je kunt eventueel de beoordeling uit WMK hier inlezen. De ingelezen items komen dan automatisch aan het einde van het schoolplan bij de aandachtspunten te staan. Dit zouden dan verbeterpunten kunnen zijn voor de komende jaren.

14.8 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten enz. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we als team actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

14.9 PCA Kwaliteitszorg

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,1
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,9

Aandachtspunt	Prioriteit
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	gemiddeld
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	gemiddeld
Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	gemiddeld
In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	gemiddeld
In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	gemiddeld

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 2 x per twee jaar door het invullen van Riskchanger. Riskchanger geeft een actueel inzicht in de situatie van onze school en volgt alle verbeteringen met de PDCA-cyclus. De stuurinformatie wordt in dashboards weergegeven en de verslaglegging door middel van rapportages. Met het monitoren van de verbeterpunten via de PDCA cyclus ontstaat een borging van de verandering.

15.2 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces	hoog

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

16.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities)

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten
1 Basiskwaliteit = beheersen en control
2 Eigen kwaliteitsaspecten = ontwikkelen
De principes die gelden aan de controlkant dragen bij aan het meetbaar maken van kwaliteit, aan het kunnen vergelijken van de eigen kwaliteit met die van anderen aan het opsporen en verbeteren van zwakke plekken in de organisatie of het onderwijs, en aan het verbeteren van resultaten.
De principes van de ontwikkelkant hebben een andere focus. Het zijn principes die helpen om mensen te betrekken, beweging te stimuleren of faciliteren en nieuwe kennis en ervaring op te doen. Dit leren en ontwikkelen heeft als doel de kwaliteit echt verder te brengen, door te experimenteren, evalueren en reflecteren en steeds opnieuw koers te bepalen. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

17 Strategisch beleid

17.1 Strategisch beleid

In het Strategisch beleidsplan (SBP) van onze vereniging FIERS zijn de ambities als een stip op de horizon

geformuleerd. Om invulling te geven aan de strategische beleidspunten zijn er hoofddoelen per domein gesteld. Deze doelen zijn op verenigingsniveau beschreven en moeten in de verschillende school(jaar)plannen nader uitgewerkt worden. In alle scholen is het SBP aanwezig op een dusdanige wijze dat zowel het SBP als de school specifieke doelen visueel gemaakt zijn.

18 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	De school beschikt over een leerplein en de functie van het leerplein is vastgesteld en wordt uitgevoerd. • De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat	hoog
	De leerlingen hebben optimale leertijd door goede weekplanning, differentiatie en schoolbrede lijn in werken met dag- en weektaken die inhoudelijk op de onderwijsbehoeften van leerlingen zijn afgestemd. • De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn • De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog
	Onze leerlingen zijn eigenaar over hun eigen leerproces. • De leerlingen worden betrokken bij het realiseren van een positief schoolklimaat	hoog
	Talenten van leerlingen en leraren worden ingezet in ons onderwijs.	gemiddeld
	Onze ICT hulpmiddelen zijn ondersteunend aan de onderwijsdoelen en de teamleden weten hoe en wanneer deze middelen in te zetten.	gemiddeld
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen	hoog
	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
	De school hanteert gedragsregels voor leraren	laag
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	hoog
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	laag
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog
	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht	hoog
	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken	gemiddeld
	De school verzamelt (vanaf de binnenkomst) systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem	hoog
PCA Organisatiebeleid	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	gemiddeld
	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	hoog
PCA Kwaliteitszorg	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol	gemiddeld
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol	gemiddeld
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol	gemiddeld
	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	gemiddeld
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school	gemiddeld

19 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De school beschikt over een leerplein en de functie van het leerplein is vastgesteld en wordt uitgevoerd.
	De leerlingen hebben optimale leertijd door goede weekplanning, differentiatie en schoolbrede lijn in werken met dag- en weektaken die inhoudelijk op de onderwijsbehoeften van leerlingen zijn afgestemd.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht
	De school heeft op basis van de kenmerken reële verwachtingen vastgesteld over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken
PCA Organisatiebeleid	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)
PCA Kwaliteitszorg	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	De school beschikt over een leerplein en de functie van het leerplein is vastgesteld en wordt uitgevoerd.
	De leerlingen hebben optimale leertijd door goede weekplanning, differentiatie en schoolbrede lijn in werken met dag- en weektaken die inhoudelijk op de onderwijsbehoeften van leerlingen zijn afgestemd.
	Onze leerlingen zijn eigenaar over hun eigen leerproces.
	Talenten van leerlingen en leraren worden ingezet in ons onderwijs.
	Onze ICT hulpmiddelen zijn ondersteunend aan de onderwijsdoelen en de teamleden weten hoe en wanneer deze middelen in te zetten.
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
	De school hanteert gedragsregels voor leraren
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
PCA Organisatiebeleid	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)
PCA Kwaliteitszorg	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze leerlingen zijn eigenaar over hun eigen leerproces.
	Talenten van leerlingen en leraren worden ingezet in ons onderwijs.
	Onze ICT hulpmiddelen zijn ondersteunend aan de onderwijsdoelen en de teamleden weten hoe en wanneer deze middelen in te zetten.
PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
PCA Organisatiebeleid	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)
PCA Kwaliteitszorg	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze leerlingen zijn eigenaar over hun eigen leerproces.
	Talenten van leerlingen en leraren worden ingezet in ons onderwijs.
	Onze ICT hulpmiddelen zijn ondersteunend aan de onderwijsdoelen en de teamleden weten hoe en wanneer deze middelen in te zetten.
PCA Onderwijskundig beleid	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties
	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
PCA Organisatiebeleid	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)
PCA Kwaliteitszorg	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen gestelde bekwaamheidseisen een rol
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen beroepsprofielen een rol
	Bij de ontwikkeling van de professionaliteit spelen behaalde resultaten door leerlingen een rol
	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
	In de schoolgids staan de maatregelen die getroffen zijn naar aanleiding van de metingen van de kwaliteit van de school

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	11WZ
Naam:	Dr. Picardtschool
Adres:	Van Pallandtlaan 7-9
Postcode:	7742 WJ
Plaats:	Coevorden

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:	11WZ
Naam:	Dr. Picardtschool
Adres:	Van Pallandtlaan 7-9
Postcode:	7742 WJ
Plaats:	Coevorden

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____