



protestants christelijke scholenvereniging

BELEIDSDOCUMENT

TOELATING VAN LEERLINGEN

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Algemeen	3
2 Kennismaken en aanmelden	4
3 Toelating en inschrijving.....	5
4 Afwijzing	6
4.1 Weigeringsgronden	6
4.1.1 <i>De groep is vol</i>	6
4.1.2 <i>De school kan de benodigde ondersteuning niet bieden</i>	6
4.1.3 <i>Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt</i>	7
4.1.4 <i>Godsdienst en levensbeschouwing</i>	7

1 Algemeen

Fiers staat voor een onderwijskwaliteit, dat we aanbieden in een overzichtelijke schoolorganisatie passend binnen het schoolgebouw. Ons algemeen uitgangspunt is dat elke leerling en zijn of haar ouders/verzorgers welkom zijn op onze scholen. Wij maken dat actief bekend aan de directe schoolomgeving.

In de praktijk kan niet elke school echter alle leerlingen, die door hun ouders worden aangemeld, toelaten. Het doel van ons toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot één van onze scholen. Als wij een leerling niet toelaten moet hier een goede reden voor zijn. In dit document geven wij hiervoor de criteria aan.

De Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Passend Onderwijs vormen het wettelijk kader voor ons toelatingsbeleid. Het al dan niet toelaten van een leerling tot een school valt binnen de bevoegdheden van het bestuur van Fiers. Het bestuur mandateert directeuren om dit beleid uit te voeren.

2 Kennismaken en aanmelden

We maken onderscheid tussen kennismaken en aanmelden.

Voordat een kind bij onze school kan worden aangemeld vindt er eerst ter oriëntatie een gesprek plaats.

Dit gesprek heeft een oriënterend en informatief karakter met als voornaamste doel elkaar te leren kennen en de mogelijkheden voor een eventuele aanmelding te verkennen. Er worden dus nog geen gegevens vastgelegd of formulieren ingevuld. Het gaat hier om een geheel vrijblijvend gesprek waar geen consequenties aan kunnen worden verbonden.

Tijdens dit gesprek wordt er door de school een toelichting op de schoolvisie, de werkwijze, regels en afspraken van de school gegeven. Van de ouders wordt verwacht dat zij informatie over hun kind vermelden zodat de school zich een beeld kan vormen of het kind extra onderwijs- en/of opvoedingsondersteuning nodig heeft.

Indien het kind al naar een school gaat en ouders ervoor kiezen om hun kind naar een andere school te willen laten gaan wordt er altijd contact opgenomen met de school waar het kind nu onderwijs volgt.

Daarnaast worden de ouders gewezen op de levensbeschouwelijke identiteit van de vereniging/school. Van ouders die hun kind(eren) willen aanmelden wordt verwacht dat zij de levensbeschouwelijke identiteit respecteren en de daarbij behorende uitingen, zoals de vieringen van de christelijke feestdagen ondersteunen.

Er is pas sprake van een officiële aanmelding wanneer de directeur van de school het besluit tot aanmelden heeft genomen. De ouders worden nadrukkelijk gewezen op het feit dat hun kind alleen kan worden aangemeld wanneer redelijkerwijs kan worden verwacht dat het kind kan functioneren binnen het pedagogische klimaat van de school en dat het kind het onderwijs op de betrokken school kan volgen. Ook wijst de directeur de ouders op dit beleidsdocument, dat op verzoek van de ouders ter inzage kan worden gegeven.

3 Toelating en inschrijving

Indien overgegaan wordt tot aanmelden start de toelatingsprocedure en vindt er een toelatingsgesprek plaats. In veel gevallen is definitieve plaatsing geen probleem. Daar waar meer onderzoek nodig is om een goed beeld te krijgen van een kind zal meer tijd nodig zijn.

Tijdens dit toelatingsgesprek wordt schriftelijk vastgelegd en voor akkoord ondertekend door de ouders dat de directeur met betrekking tot de definitieve inschrijving een periode van zes weken met eenmaal een verlenging van vier weken ter beschikking heeft voor nader onderzoek. Vastgelegd wordt daarbij ook welke informatie opgevraagd / aangeleverd dient te worden en welke personen / instanties daarvoor benaderd zullen worden. Ouders ondertekenen tevens dat zij alle medewerking verlenen en dat alle beschikbare informatie over hun kind ter beschikking van de school wordt gesteld. Zodra blijkt dat ouders dit niet nakomen, stopt de procedure en wordt de termijn opgeschort.

In deze periode onderzoekt de directie in hoeverre er sprake is van een ondersteuningsbehoefte van de leerling en of de school aan de zorgplicht kan voldoen, of dat een andere school daar beter in kan voorzien.

De uiteindelijke beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van de leerling en wordt genomen in overleg met o.a. de Intern Begeleider, het bovenschools ondersteuningsteam en na raadpleging van het eigen Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Onder beschikbare en opgevraagde gegevens verstaan we: informatie van de huidige peuterspeelzaal, kinderopvang of school, medisch kinderdagverblijven, jeugdhulpverlenings- en zorginstellingen.

Indien het kind wordt toegelaten tot de school, worden ouders/verzorgers van dit besluit binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken op de hoogte gebracht van het besluit van de directie. Dit besluit ontvangen zij schriftelijk.

Als het definitieve besluit tot toelating is genomen ontvangen de ouders het inschrijfformulier.

4 Afwijzing

Indien op basis van de beschikbare informatie wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, ontvangen ouders binnen zes weken, in geval van verlenging van de beslistermijn binnen tien weken, een gemotiveerd schriftelijk voorgenomen besluit tot weigering van de toelating. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd hierop mondeling of schriftelijk een reactie te geven. Het besluit een leerling niet toe te laten, moet de ouders schriftelijk informeren over:

- de inhoud van het besluit;
- de redenen van de weigering;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Als de ouders bezwaar maken volgt er een gesprek. De ouders krijgen in het gesprek de gelegenheid te zeggen wat hun oordeel is over de voorgenomen weigering. Ouders krijgen een verslag van het gesprek, met daarin ook informatie over de gevolgde en de te volgen procedurele stappen.

Het definitieve besluit tot weigering van de toelating wordt genomen na overweging van de mondelinge of schriftelijke reactie van ouders/verzorgers.

4.1 Weigeringsgronden

Het is onmogelijk een algemene lijn aan te geven. Willen onze scholen echter kwalitatief goed onderwijs bieden op verschillende niveaus binnen de groep en de leerlingen voldoende individuele aandacht geven dan is het van belang grenzen te stellen. Zowel het letterlijk vol zijn van een lokaal als ook 'vol zijn' met betrekking tot het aantal leerlingen in een groep met een specifieke hulpvraag spelen hierbij een belangrijke rol. Dit noemen we 'de draagkracht van een groep'. De draagkracht van een groep bepalen we zo goed mogelijk aan de hand van een aantal criteria, die aansluiten bij het ondersteuningsprofiel van de school.

De volgende criteria spelen mee in de afweging een leerling al dan niet toe te laten:

4.1.1 *De groep is vol*

De scholen van Fiers kunnen leerlingen weigeren indien de groep vol is. Hierbij kunnen verschillende criteria gehanteerd worden, zoals het

- Vloeroppervlak.
 - Alle Fiersscholen houden hierbij, tenzij de directeur anders beslist, minimaal 2 vierkante meter per leerling aan binnen het groepslokaal.
- Aantal leerlingen met een ondersteuningsbehoefte (zie 3.1.2).
- Aantal leerlingen met een culturele achtergrond anders dan het merendeel van de school en haar omgeving.
 - Alle Fiersscholen hanteren hierbij, tenzij de directeur anders beslist, een marge van 15%.

4.1.2 *De school kan de benodigde ondersteuning niet bieden*

Alle scholen van Fiers hebben conform het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Veld Vaart en Vecht een schoolondersteuningsplan opgesteld. In dit schoolondersteuningsplan geeft de school aan wat het niveau is van de basisondersteuning, wat de specifieke expertise is en wat zij eventueel aan extra ondersteuning kan bieden. De school geeft in het plan haar gewenste ambitieniveau aan en het ontwikkeltraject daar naar

toe. Het schoolondersteuningsplan is door ouders bij de school op te vragen.

Na de aanmelding onderzoekt de school of de leerling behoefte heeft aan extra ondersteuning. Dat gebeurt op basis van informatie van de ouders. Indien ouders niet voldoende gegevens overleggen die nodig zijn voor de aanmelding of de voorbereiding van de toelatingsbeslissing, kan de school besluiten de aanmelding niet in behandeling te nemen.

De school waar een kind wordt aangemeld, heeft een zorgplicht. Dit houdt in dat de school een passend onderwijsaanbod doet aan de ouders van het kind. De school behoort eerst te onderzoeken of zij de leerling kan plaatsen door het treffen van doelmatige aanpassingen.

De volgende factoren spelen een rol:

- De (on)mogelijkheden van het kind
- De (on)mogelijkheden van de school
- De wensen van de ouders

Het is niet mogelijk in het algemeen aan te geven wanneer de school een kind kan weigeren als de school de vereiste ondersteuning niet kan bieden. Uitgangspunt is de afweging van de individuele belangen van de leerling tegen de algemene belangen van de school. Hierbij dient het schoolondersteuningsplan in acht te worden genomen.

4.1.3 Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt

Een weigering vanwege een te verwachten ernstige verstoring van rust en orde is mogelijk. Het kan dan gaan om het gedrag van de leerling of van de ouders. In een dergelijk geval is de leerling vaak afkomstig van een andere school, die de leerling wil verwijderen.

De school moet motiveren waarom de overtuiging bestaat dat door toelating van de leerling de orde en rust op de school waar het verzoek wordt ingediend, verstoord zullen worden. De geldende gedragsregels zijn het toetsingskader, samen met de vraag of de school, voor zover aan de orde, de vereiste opvang kan bieden en indien nodig daarvoor organisatorische en/of personele aanpassingen moet en kan doorvoeren.

4.1.4 Godsdienst en levensbeschouwing

De school kan de toelating van een leerling op grond van godsdienst of levensbeschouwing weigeren, als de ouders de grondslag van de school niet onderschrijven. Ook is dit mogelijk als de leerling weigert godsdienstlessen en vieringen te volgen die specifiek uitdrukking geven aan de grondslag van de school.