

De Schoolgids

2023 / 2024



CBS 'Dr. Picardt', een goede basis !

Contactgegevens:

www.drpicardt.nl

info@drpicardt.nl

0524-512148

Van Pallandtlaan 7

7742 WJ Coevorden

1	Waarom een schoolgids	5
2	De school en haar omgeving	
2.1	De Geschiedenis van de school	7
2.2	Gebouw en ruimte	7
2.3	De plaats van de school	7
2.4	Kenmerken van de omgeving	7
2.5	Ontwikkelingen en prognoses leerlingenaantallen	
3	Waar de school voor staat	
3.1	Onze visie op Identiteit	8
3.2	Onze uitgangspunten, kernwaarden en algemene doelstellingen	8
3.3	Onze visie op lesgeven	9
3.4	Onze visie op het leren	9
3.5	Onze visie op excellentie	9
3.6	Hoe werken wij aan onze kwaliteit	10
3.7	Schoolontwikkeling	11
4	Hoe wij werken aan onze kwaliteit	
4.1	Onderwijskundig	12
4.2	Doorstroming naar een volgend leerjaar	13
4.3	De vakken:	14
4.3.1	Godsdienstige vorming	14
4.3.2	Leerjaren 1 en 2	14
4.3.3	Rekenen en wiskunde	15
4.3.4	Nederlandse taal	15
4.3.5	Lezen	15
4.3.6	Engelse taal	16
4.3.7	Schrijven	16
4.3.8	Wereldoriëntatie	17
4.3.9	Sociaal emotionele ontwikkeling	17
4.3.10	Actief burgerschap en sociale integratie	18
4.3.11	ICT-leermiddelen in de school	19
4.3.12	Lichamelijke oefening	19
4.3.13	Culturele vorming	20
4.3.14	Muziekonderwijs	21
4.3.15	Beeldende vakken	21
4.3.16	Andere activiteiten	21
4.3.17	Peuterspeelzaal en BSO op school: Wereldwijs	21
4.3.18	de Bieb op school	22
4.3.19	Taalmaatjes	22
4.3.20	Leerlingenraad	22
5	Leerlingondersteuning	
5.1	Visie op leerlingenzorg, incl. de rol van de ouders	23
5.2	Schoolondersteuningsprofiel	23
5.3	Zorgteam	24
5.4	Samenhang met het Afdelingsplan	24
5.5	Eigen leerlijn	25
5.6	Meerbegaafdheid: dakpan en Manifesto (plusklas)	25
5.7	Interne begeleider en leerlingbegeleider	26
5.8	Organisatie van de leerlingenondersteuning	26
5.9	Toetsen	26
5.10	Leerling- en groepsbesprekingen	27
5.11	Langdurig zieke leerlingen	27
5.12	Dossievorming	27
5.13	Dyslexie	27
5.14	Pestprotocol & PBS	28
5.15	Veiligheidsbeleidsplan	30

5.16	Procedure bij schoolwisseling, incl. de overstap naar het v.o.	31
5.17	Overzicht resultaten eindtoetsen	32
5.17.1	Verbeterplannen om eindopbrengsten te verhogen	32
5.18	Uitstroom leerlingen naar v.o.	34
5.18.1	Analyse Eindtoets 2022-2023	34
6	Ouders en oudercontacten	
6.1	Algemeen	36
6.2	Digitaal	36
6.3	Nieuwsbrief	36
6.4	Activiteitenkalender	36
6.5	Ouderavonden	36
6.6	Open dagen en peuterochtenden	37
6.7	Tienminutengesprekken - voortgangsgesprekken	37
6.8	Huisbezoeken	37
6.9	Contacten met leerkrachten en directeur	38
6.10	Gescheiden ouders	38
7	Aanmelding	
7.1	Hoe meldt u uw kind aan	39
7.2	Wanneer op de nieuwe school	41
8	Toelating, schorsing en verwijdering leerlingen	
8.1	Toelaten, schorsen en verwijderen	42
8.2	Procedure toelating, weigering, schorsing en verwijdering	42
9	Ouders en de school	
9.1	Klankbordbijeenkomsten	47
9.2	Medezeggenschapsraad	47
9.3	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	47
9.4	Activiteitencommissie	48
9.5	Ouderhulp	48
9.6	Verkeerswerkgroep	48
9.7	De 'groene vingersgroep'	48
9.8	Het 'kriebelteam'	48
9.9	Ouderbijdragen	49
9.10	Parkeer & vervoersbeleid	49
10	Praktische zaken	
10.1	Organisatie van de school	52
10.2	Schooltijden	52
10.3	Schoolregels en -afspraken	52
10.4	Verzekering	52
10.5	Ziekte en afwezigheid	53
10.6	Informatiebeveiliging en privacy	53
11	Andere activiteiten	
11.1	Christelijke feestdagen	54
11.2	Projecten	54
11.3	Schoolfotograaf	54
11.4	Excursies	54
11.5	Schoolreizen	54
11.6	Schoolkamp	54
11.7	Sport- en speldag	54
11.8	Afscheid groep 8	55
12	Verlof en vrije dagen	
12.1	Leerplicht en verlof	56
12.2	Verlof aanvragen	56

12.3	Verzuimregistratie en -beleid	56
12.4	Vakanties en studiedagen	56
13	Met wie we samenwerken	
13.1	De ondersteuning voor kinderen	57
13.2	Passend onderwijs	57
13.3	Maatschappelijk activiteiten	61
13.4	Icare JGZ	61
13.5	123tje	62
13.6	Schoolarts	62
14	Klachtenregeling FIERS Coevorden & vertrouwenspersoon	64
15	FIERS Coevorden	
15.1	Fiers	67
15.1.1	Levensbeschouwing	67
15.1.2	Doelstelling	67
15.2	Ledenraad	67
15.3	Samenstelling van het bestuur	67
15.4	Contactgegevens	68
16	De mensen achter de school	
16.1	Schoolteam	69
16.2	Medezeggenschapsraad	70
16.3	Activiteitencommissie	71
16.4	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	71
Bijlagen	Algemeen bestuur FIERS Coevorden	71
	Adressen	72
	Communicatieprotocol	73
	Beleidsdocument toelating, schorsing en verwijdering Fiers	
	Klachtenregeling Fiers	

Hoofdstuk 1 Waarom een schoolgids

De schoolgids van de Dr. Picardschool

De basisschool bepaalt een behoorlijk stuk van je leven. Dat geldt niet alleen voor de kinderen, maar ook voor de ouders/verzorgers. Tijdens de basisschoolperiode vertrouwt u uw kind zo'n 7600 uren toe aan de zorg van de leerkrachten van onze school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Scholen verschillen in achtergrond, sfeer, werkwijzen, resultaten, organisatie en kwaliteit. In de schoolgids vindt u informatie over heel veel kenmerken en aandachtspunten van onze school. De gids is bedoeld voor ouders/verzorgers die nu kinderen op onze school hebben en voor ouders/verzorgers van toekomstige leerlingen.

Wij leggen in dit document verantwoording af van onze manier van werken en leggen tegelijk uit wat ouders mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt. Kortom voor iedereen die zich bij onze school betrokken voelt, is deze schoolgids een bron van informatie.

Graag willen we van u horen wat u van deze schoolgids vindt, welke informatie u belangrijk vindt en hoe u in het algemeen over onze school denkt. Voor op- en/of aanmerkingen, zowel positief als negatief, kunt u altijd bij ons aankloppen.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en dat u deze gids regelmatig raadpleegt. De gids staat op de site www.drpicardt.nl. Een papieren exemplaar is op verzoek verkrijgbaar bij de directeur. Vanzelfsprekend bent u natuurlijk altijd welkom voor een nadere toelichting of een rondleiding door de school.

Namens alle betrokkenen,

Team C.B.S. 'Dr. Picardt'



Een goede basis !

Hoofdstuk 2 De school en haar omgeving

2.1 De Geschiedenis van de school

Het schoolgebouw van de CBS 'Dr. Picardt' werd in 1976 in gebruik genomen. Voor de naam van onze school moeten we even een stukje terug in de tijd. *Wie was eigenlijk Dr. Picardt?*

Dr. Johann Picardt werd op 5 februari 1600 geboren in Bentheim, vlak over de Nederlandse grens. Hij was een geleerd man. Hij studeerde wijsbegeerte, medicijnen en theologie. Toen hij 23 was werd hij dominee in Egmond aan Zee. Twintig jaar later werd hij dominee in Rolde en weer vijf jaar later verhuisde hij naar Coevorden. Dat was dus in 1648, het jaar waarin er een eind kwam aan de 80-jarige oorlog. Hij bleef dominee in Coevorden tot aan zijn dood in 1670. Hij werd begraven in de hervormde kerk.

Picardt was dus in de eerste plaats dominee. Maar daarnaast was hij ook arts, al is het de vraag, of hij dat beroep ooit heeft uitgeoefend. In één van zijn boeken beschrijft hij heel duidelijk zijn afkeer van onsmakelijk uitzienende en stinkende wonden en andere ziekteverschijnselen. Daarnaast was hij ook nog historicus (geschiedkundige). Picardt heeft bijvoorbeeld nogal wat onderzoek gedaan naar de Drentse oudheden, zoals de hunebedden en de grafheuvels. Het vak geschiedenis stond toen nog helemaal in de kinderschoenen. Dat kun je ook wel merken: Picardt meende bijvoorbeeld dat de hunebedden wel eens de begraafplaats van reuzen uit de oudheid zouden kunnen zijn. En de Drentse grafheuvels waren volgens hem vast en zeker de woonplaats van de witte wieven!

Dr. Picardt is vooral bekend geworden om zijn landontginningen. Achter Coevorden, over de Duitse grens, lagen in die tijd gigantische moerassen, waaraan natuurlijk niemand wat had. Picardt maakte de plannen om die woeste gronden te ontginnen en om er bruikbare grond van te maken. En dat is, zij het met heel veel inspanning, gelukt!

Veel heeft hij gedaan voor de ontwikkeling van de mens en zijn omgeving in en rondom Coevorden. Een veelzijdig man, die dr. Picardt. Lees maar eens, wat voor wijsheid hij schrijft in een van zijn boeken over het lot van de mensen:

Het rad van avontuur staat nooit stil, maar draait altijd rond. De één zit erbovenop, de ander hangt er onderaan, een derde klimt er weer op. En wie er onderaan hangt is vaak gelukkiger dan wie er bovenop zit, want hem hangt verhoging boven het hoofd en de ander juist zijn vernedering.

We kunnen er best trots op zijn, dat onze school naar hem is genoemd!

"Voldoende ruimte om te spelen"

Een goede basis !

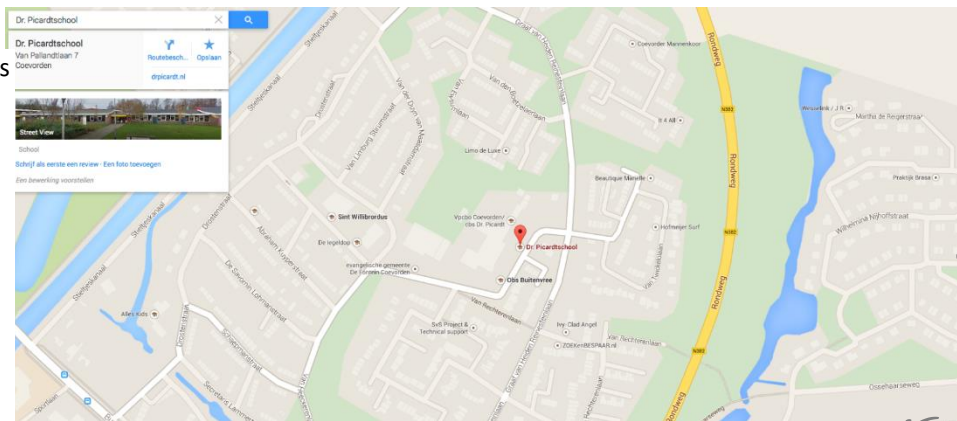
2.2 gebouw en ruimte

De Dr. Picardtschool beschikt over negen klaslokalen. Verder hebben we een speellokaal en een grote gemeenschappelijke ruimte. Er is speelruimte voor de kinderen van groep 1 en 2 voor de school en een flinke speelplaats achter de school voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. Vlak bij de school staat de Drostenhal, waar de gymlessen worden gegeven en naast deze sporthal ligt het sportveld waar we veelvuldig gebruik van maken. Ook vóór schooltijd en in de pauzes kunnen de kinderen gebruik maken van dit sportveld.

De school beschikt over een overdekte fietsenstalling, waar de leerlingen van groep 3 t/m 8 hun fiets kwijt kunnen. De kinderen van groep 1 en 2 kunnen hun fiets kwijt in hun fietsenstalling op het eigen speelterrein.

2.3 De plaats van de school

Onze school ligt van oorsprong op de grens van twee woonwijken, de wijken 'Binnenvree' en 'Buitenvree'. Sinds 1976 zijn er diverse wijken bijgekomen en momenteel wonen onze leerlingen voor een belangrijk deel in de nieuwere wijken. Grenzen, zoals die vroeger bestonden, zijn er niet meer: de ouders kiezen vaak voor een school waar goed (christelijk) onderwijs wordt gegeven en waarvan zij denken dat hun kind zich er thuis zal voelen.



Een veilige weg naar school op de fiets.

2.4 Kenmerken van de omgeving

De omgeving van de school is als zeer rustig te bestempelen. De woonwijken waarin de school staat zijn redelijk ruim opgezet en aan de achterkant van de school loopt geen weg. Hier bevindt zich het sportveld, waar de kinderen ook gebruik van kunnen maken. De weg naar



De Picardtschool is een middelgrote school met ongeveer 160 leerlingen, die verdeeld zijn over 7 (combinatie)groepen. Na een aantal jaren van daling is het leerlingenaantal de afgelopen jaren gestabiliseerd en het afgelopen jaar licht gegroeid. Wij hopen en verwachten dat wij de komende jaren ongeveer 150 leerlingen zullen houden.

Een goede basis !

Hoofdstuk 3 Waar de school voor staat

3.1 Onze visie op Identiteit

Onze school is in de eerste plaats een protestants-christelijke basisschool. Deze christelijke signatuur is door de hele school verweven. Iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken is welkom op onze school. Voor ons heeft het christelijke geloof, naast het vertellen van verhalen uit de Bijbel, het bidden, het zingen van Christelijke liederen en het vieren van de Christelijke feesten, te maken met de praktijk van alledag. We maken allemaal dagelijks dezelfde dingen mee, we worden als iedereen met dezelfde feiten en gebeurtenissen geconfronteerd, maar we willen deze verbinden met de christelijke waarden van onze school.

3.2 Onze uitgangspunten, kernwaarden en algemene doelstellingen

De Dr. Picardtschool is een Christelijke school, waar iedereen welkom is. De normen en waarden van het Christelijk geloof dragen wij uit. De waarden veiligheid, respect, verantwoordelijkheid en vertrouwen staan bij ons centraal.

Bij ons :

1. Mag jij jezelf zijn en accepteren wie je bent.
2. Zijn we allemaal anders, maar kunnen we toch samen één zijn.
3. Leren we elkaar accepteren in onze verschillen.
4. Hebben we respect voor onszelf en voor de ander.
5. Hebben we oog voor de omgeving.

Bij het Christelijk onderwijs op de dr. Picardt horen rituelen en vieringen. Door onze Christelijke identiteit vullen wij de rugzak van iedere leerling met de Bijbel. De verhalen uit de Bijbel geven de leerling handvaten voor het eigen leven en de rituelen zorgen voor saamhorigheid. De link tussen de rituelen thuis en op school zorgt voor verbondenheid tussen waarden thuis en op school. Naast onze eigen rituelen leren we de kinderen omgaan met andere culturen.

In de praktijk betekent dit:

6. We beginnen en eindigen de dag met een gebed.
7. In de kleutergroepen staat er iedere week een Bijbelverhaal centraal, waar we naar luisteren, over zingen, navertellen en uitspelen.
8. In de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de methode "Kind op Maandag".
9. We vieren Christelijke feestdagen.
10. 1x per jaar is er een kerkschooldienst die we samen met de PKN-gemeente voorbereiden.
11. Wekelijks zamelen we geld in voor een goed doel. Het ene jaar is dit een goed doel dichtbij, het andere jaar een goed buitenlands doel. Alle kinderen in de school denken na over een goed doel en de leerlingenraad neemt hier uiteindelijk een besluit over.
12. Christelijke waarden (bijv. liefde, respect, eerlijkheid, etc.) worden voorgeleefd door alle medewerkers en zijn zichtbaar in het pedagogisch handelen en het schoolklimaat
13. De christelijke waarden en het goed omgaan met Gods schepping worden met kinderen besproken (bijv. bij incidenten of pestsituaties).

Een goede basis !

3.3 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, alhoewel beide onderdelen van het onderwijs eigenlijk onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Ons onderwijs is erop gericht om de leerlingen kennis, vaardigheden en attitudes aan te leren.

Leerlingen ontwikkelen zich bij ons op school op hun eigen niveau binnen deze drie onderdelen. Het lerarenteam is sturend in het leerproces. Zij zorgen voor een uitdagende en passende leeromgeving voor de leerlingen. Wij werken bewust met onze leerlingen aan de executieve functies.

Als lerarenteam vinden wij het belangrijk om leerlingen het groepsgevoel aan te leren. We horen er allemaal bij!

In de praktijk betekent dit:

14. Wij werken met het EDI-model als basis (Effectieve Directe Instructie).
15. Binnen onze klassen geven wij onderwijs op maat.
16. Wij werken toe naar een doorgaande lijn in het aanleren van executieve functies.
17. Wij werken naar een onderwijsaanbod waarbij de executieve functies zijn verweven in ons basiscurriculum.
18. Wij maken o.a. door kindgesprekken de leerling mede-eigenaar van zijn of haar leerproces.

3.4 Onze visie op het leren

Kinderen zijn allemaal verschillend. Van nature leergierig, nieuwsgierig en willen graag leren. Kinderen hebben allemaal hun eigen talenten, onderwijsbehoeften en leerstrategieën. Wij leren onze leerlingen eigen keuzes maken en daarop te reflecteren, zodat leerlingen intrinsiek gemotiveerd raken en hierdoor beter tot leren en ontwikkeling komen.

Onze leerlingen:

19. Krijgen daardoor inzicht in hun talenten en valkuilen.
20. Krijgen zelfvertrouwen doordat ze aan eigen talent kunnen werken.
21. Krijgen in toenemende mate meer verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces en worden begeleid en gestuurd door de leerkracht.
22. Voelen zich meer competent door het toenemende eigenaarschap dat ze ontwikkelen.

In de praktijk betekent dit:

23. Op de middagen stimuleren wij bij wereldoriëntatie en de creatieve vakken het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes. Wij houden daarbij rekening met de leerstijlen van de leerlingen.
24. De leerkrachten geven instructie en modellen om de kinderen nieuwe vaardigheden aan te leren. Wij doen voor, wij doen samen, zij doen door...

3.5 Onze visie op excellentie

Voor ons staat excellentie voor het tot bloei laten komen van talenten van kind, ouder en team.

Kind



Op de dr. Picardt hebben wij oog voor talent en werken wij om deze talenten tot bloei te laten komen. We hebben oog voor elk kind en proberen het beste uit elk kind te halen. Kinderen gaan respectvol met elkaar om. De waarden dragen wij uit door inzet van PBS.

Ouder

Wij zijn een laagdrempelig in het contact met ouders en de omgeving. Ouders voelen zich gehoord en wij vragen ouders om advies en betrokkenheid. Deze open verbinding is bevorderend voor de ontwikkeling van ieder kind.

Team

Als team van de dr. Picardtschool excelleren wij in het samenwerken. Wij stellen eigen doelen op voor kind, groep en school en stellen eigen werkwijzen op, hierdoor zijn wij een samenwerkend team. Daarbij willen wij de specifieke kwaliteiten van elk teamlid gebruiken om het totale onderwijs te verbeteren.

In de praktijk betekent dit:

25. We laten leerlingen van en met elkaar leren, samenwerken, zelfstandig werken en bevorderen zelfstandigheid.
26. Wij willen meer thematisch en groepsdoorbrekend gaan werken bij de zaakvakken.
27. Wij streven tijdens de zaakvakken naar het inzetten van de meervoudige intelligenties.

3.6 Hoe werken wij aan onze kwaliteit

Op de volgende manieren werkt onze school eraan om goed onderwijs te geven, waarbij de kinderen met plezier naar school gaan:

1. *Goed personeel*: dat hard en enthousiast werkt om uw kind(eren) goed onderwijs te geven. Na de kinderen zijn de mensen die met die kinderen moeten werken, het meest belangrijk. Aan hen heeft u uw kind(eren) toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en lesboeken zinvol worden gebruikt en hebben aandacht voor ieder kind, hoe verschillend ook. De teamleden werken veel samen en besteden veel tijd aan onderling overleg om het onderwijs voor uw kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Jaarlijks worden er door de leerkrachten cursussen gevolgd en worden studiedagen bezocht. We vinden het belangrijk dat leerkrachten zich blijven ontwikkelen om het onderwijs te verbeteren. Ook is er een vakleerkracht gymnastiek om kwalitatief goede gymlessen te verzorgen.

Het team leert van en met elkaar om het onderwijs te verbeteren. Dit o.a. door collegiale consultaties en klassenbezoeken bij elkaar. Ook is er coaching op voor o.a. startende en nieuwe leerkrachten beschikbaar.

1. *Werken met goede methoden*: volgens een meerjarenplanning bekijken we de door ons gebruikte leermiddelen kritisch en worden deze regelmatig vernieuwd en aangepast aan de eisen van deze tijd.
2. *Kwaliteitszorgsysteem*: we evalueren ons schoolbeleid op 24 beleidsthema's in een cyclus van vier jaren. We gaan dan na of we nog steeds doen wat we hebben beloofd en evalueren jaarlijks de onderwijsverbeteringen die uit de cyclus zijn voortgekomen. Per schooljaar wordt een schooljaarplan en een schooljaarverslag gemaakt: in deze documenten wordt antwoord gegeven op de volgende drie vragen:

Een goede basis !

*‘Wat zijn we van plan,
wat is er van terechtgekomen en
hoe gaan we het komende jaar weer verder?’*

3.7 Schoolontwikkeling

Ingevoerde verbeteringen in 2022-2023:

- Vernieuwing van het schoolmeubilair.
- Ontwikkelen van executieve functies bij de leerlingen.
- Schoolbrede scholing en verbetering werkwijze begrijpend
- lezen.
- Talentontwikkeling bij leerlingen.

Ontwikkeling team:

- Teamleren: uitvoeren van collegiale consultaties en geven en ontvangen van feedback.
- Werkvormen bewegend leren binnen verschillende vakgebieden.
- Uitbreiding van het arsenaal aan instructievormen.
- Didactiek begrijpend lezen en rekenen doorontwikkeld.
- Lesson Study uitvoeren als instrument voor verbetering.



Het programma voor 2023-2024:

- Onderwijs anders organiseren (teamscholing Cedin)
- Talentontwikkeling bij leerlingen
- Rekencoördinator opleiden en inzetten
- Inzet en beleid Burgerschapsonderwijs optimaliseren: Opzetten doorgaande lijn bouwstenen groep 1 t/m 8
- Inzet en beleid Cultuuronderwijs optimaliseren: Opzetten doorgaande lijn disciplines groep 1 t/m 8

Een goede basis !

Hoofdstuk 4 Hoe wij werken aan onze kwaliteit

4.1 Onderwijskundig

Onze school werkt volgens het BAS model. Wat dit inhoudt leggen we hieronder uit:

Bouwen aan een Adaptieve School (BAS)

Adaptief betekent: aanpassen aan de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van de leerlingen. We stemmen ons onderwijs af op de verschillen die er tussen kinderen bestaan, zoals verschil in talent, tempo en gedrag. We willen **alle** leerlingen voldoende ondersteuning en uitdaging bieden en vertrouwen geven in het eigen kunnen. De volgende onderwerpen hebben we met elkaar besproken en passen we toe in de praktijk:

Inrichting school, klas en plein

De inrichting en aankleding van de ruimtes zijn van invloed op het gedrag en het welbevinden van kinderen en leerkrachten. Daarom richten we de ruimtes zo in dat er een passende leeromgeving voor de kinderen ontstaat.

Voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag

Als de leerlingen weten hoe de juf of meester reageert op bepaalde situaties, bevordert dat in grote mate de rust, de orde en de betrokkenheid van de kinderen bij hun werk.

Basiscommunicatie en schriftelijke correctie

Positieve leerervaringen zijn belangrijk voor het zelfvertrouwen en zelfrespect van de leerlingen. We wijzen juist op zaken die goed gaan en zien fouten als leermomenten.

Afspraken en routines

Vaste regels in school, in de klas en op het plein zorgen voor veiligheid, orde en duidelijkheid. Deze regels worden m.b.v. gedragslessen, gericht belonen en structuur (PBS) in de groepen duidelijk aangegeven, besproken en geoefend. De centrale afspraak 'Je gaat met een ander om zoals jij wilt dat een ander met jou omgaat' wordt op verschillende plaatsen in de school duidelijk aangegeven.

Tijdsoriëntatie en taakplanning

Het is belangrijk dat kinderen weten hoe het programma voor die dag er uitziet. Dat geeft duidelijkheid, zekerheid en houvast.

Effectieve leertijd en instructie



Een goede basis !

Door de instructie zo kort en bondig mogelijk te houden en af te stemmen op de behoefte van de leerlingen, wordt de beschikbare leertijd zo optimaal mogelijk benut. Tijdens de instructie betrekken we de leerlingen actief bij het leerproces.

Leerlingvolgsysteem

Voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen maken we gebruik van landelijk ontwikkelde, betrouwbare toetsen van IEP. Deze methode-onafhankelijke toetsen worden minimaal 2x per jaar afgenomen.

Groepsvorming

Regelmatig vinden er in alle groepen activiteiten plaats, waarbij kinderen in groepjes werken omdat het belangrijk is dat leerlingen ervaren en leren gebruik te maken van elkaars mogelijkheden (samenwerken).

Begeleid zelfstandig leren

Leerlingen leren om steeds meer zelfstandig sturing te geven aan hun eigen leerproces en de leerkracht begeleidt hen daarbij. We werken o.m. met taken voor zelfstandig werken (dag- en weektaken). In de midden- en bovenbouwgroepen gebruiken we de 'dobbelsesteen' waarmee elke leerling kan aangeven of en wanneer hij hulp nodig heeft van de leerkracht of van een medeleerling.

Tandemleren

Kinderen kunnen veel van elkaar leren en hebben lang niet altijd de hulp van de leerkracht nodig. Het leren in tweetallen is soms effectiever dan wanneer een leerling alleen zou werken of spelen. Tevens leren de kinderen om samen te werken, elkaar te accepteren en elkaar te helpen. Het tutorlezen in groep 3 en 4 is daar een goed voorbeeld van.

Dagplanning

Het is belangrijk dat kinderen weten wat het programma van die dag voor hen in petto heeft; het biedt structuur, duidelijkheid en houvast. Kinderen zijn hierdoor ook minder afhankelijk van de leerkracht en de zelfstandigheid wordt erdoor bevorderd. In alle groepen wordt het dagprogramma zichtbaar voor alle kinderen weergegeven.

4.2 Doorstroming naar een volgend leerjaar

De school wordt geacht ieder kind gedurende acht jaren te begeleiden. Daarbij streven we ernaar doublures te voorkomen. De kleuters die instromen vóór januari kunnen het volgende schooljaar door naar groep 2. Aan het einde van groep 2 moet een kleuter aan bepaalde voorwaarden voldoen om de overgang naar groep 3 te kunnen maken. De open leersituatie van de kleuterperiode maakt plaats voor een meer gesloten leersituatie van groep 3. Op zorgvuldige wijze willen we vaststellen of het kind hiervoor voldoende is toegerust. Dit gebeurt volgens een stappenplan en een beslisschema. Bij alle beslissingen spelen de observaties van de leerkracht, de gegevens van het volgsysteem voor kleuters (tussendoelen en leerlijnen van ParnasSys) een belangrijke rol. Ouders worden op tijd geïnformeerd en betrokken bij het al of niet doorstromen van hun kind.

Met betrekking tot de volgende leerjaren wordt eveneens op basis van de bereikte leerresultaten een afgewogen beslissing genomen. In bepaalde gevallen gaat een kind over naar het volgende leerjaar, maar dan met een speciaal programma, omdat hij of zij een speciale hulp- of begeleidingsvraag heeft.

Een goede basis !

In een uitzonderlijk geval ontwikkelt een kind zich zo snel dat een leerjaar kan worden overgeslagen. We proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen door een dergelijke leerling extra uitdaging binnen de eigen jaargroep te bieden. Wanneer een kind een versnelde leerlijn aan kan, is het n.l. niet altijd zo dat dit in sociaal-emotioneel opzicht ook verantwoord is.

Bij alle overwegingen en beslissingen t.a.v. de overgang naar een volgend leerjaar worden de ouders zo vroeg mogelijk betrokken.

4.3 De vakken

4.3.1 Godsdienstige vorming

Elke dag wordt geopend en beëindigd met een lied of een gebed. Er worden zowel Bijbelverhalen als spiegelverhalen verteld, waarbij we waar mogelijk een link leggen naar de actualiteit. Vanaf groep 3 wordt de methode 'Kind op Maandag' gebruikt. Dit past bij onze Christelijke identiteit.

Daarnaast bieden wij de kinderen ook kennis en inzicht in andere geestelijke stromingen aan. Hierbij maken de leerlingen aan de hand van verschillende thema's kennis met de verschillende godsdiensten, zoals deze in Nederland voorkomen. We hopen met de kinderen te werken aan meer kennis, inzicht en respect voor de verschillende geloofstradities en een bijdrage te leveren aan onze multireligieuze en multiculturele samenleving.

4.3.2 Leerjaren 1 en 2

Het is belangrijk dat uw kind met plezier naar school gaat, daarom proberen we een sfeer te scheppen waarin uw kind zich veilig en thuis voelt. Als uw kind op school komt is er veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat, b.v. in de kring zitten, luisteren naar elkaar, samen spelen. We beginnen elke dag in de kring. De kinderen mogen vertellen en dan volgt de Bijbelles, die bestaat meestal uit het vertellen van een Bijbelverhaal of er wordt uit een boekje gelezen. Verder worden er christelijke liedjes gezongen en wordt er gebeden. Daarna gaan we werken en spelen en dit gebeurt meestal volgens een thema.

We werken met de kinderen vanuit het adaptief onderwijsprincipe. Dit betekent dat de lokalen en de gang ingedeeld zijn in verschillende hoeken. Zo is er een huishoek, expressiehoek, computerhoek, bouwhoek, leeshoek, luisterhoek, en een spelletjeshoek. De kinderen werken in groepjes in deze hoeken. Elke week zijn er twee of drie opdrachten die de kinderen moeten doen; daarnaast mogen de kinderen ook zelf kiezen in welke hoek ze willen spelen.

Samen spelen is erg belangrijk, waarbij er veel aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Bij goed weer wordt er buiten gespeeld en bij slecht weer in het speellokaal. In het speellokaal doen we de spellessen en de kleutergymnastiek.

Vooraf voor de jongste kleuters is spelend leren en ontwikkelen het belangrijkste; de kinderen leren wat het is om een hele dag in een groep te zijn en wat de school allemaal van hen vraagt.

Natuurlijk maken we ook muziek. We zingen bekende liedjes, leren nieuwe liedjes aan, en spelen op de aanwezige muziekinstrumenten.

In groep 2 is er al meer aandacht voor activiteiten/opdrachten die de kinderen voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.



Als kinderen twee jaar in de kleutergroep hebben doorgebracht, stellen we ons de vraag of er eventueel belemmeringen zijn in de doorgaande ontwikkeling van een kind m.b.t. de overgang naar groep 3. Soms zijn kinderen nog zo gericht op spelen en open onderwijsleersituaties dat de overgang naar groep 3 te abrupt is en een doorgaande ontwikkeling eerder in de weg staat. Het kind moet aan bepaalde voorwaarden en normen voldoen. Soms is er ook sprake van specifieke ontwikkelingsproblemen of -stoornissen. We nemen de overgangsbeslissing naar groep 3 zeer overwogen en natuurlijk altijd in goed overleg met de ouders.

Om het spel in de groepen 1 en 2 te verrijken en om de overgang naar groep 3 minder abrupt te laten verlopen hebben de onderbouwleerkrachten de post-HBO opleiding tot specialist jonge kind gevolgd.

4.3.3 Rekenen en wiskunde

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de nieuwste versie van de methode 'Wereld in getallen'. Dit is een zgn. realistische rekenmethode met een sterk adaptief karakter. De methode biedt een duidelijke structuur op het gebied van instructie op drie niveaus en zelfstandig werken.

Het werken met groepsplannen wordt hierdoor verbeterd. Door het gebruik van bijbehorende software biedt deze methode de mogelijkheid om het rekenonderwijs beter af te stemmen op wat de kinderen nodig hebben.

In groep 3 en 4 wordt de methode schriftelijk verwerkt en in groep 5 t/m 8 digitaal.

4.3.4 Nederlandse taal

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Taal actief'. Deze methode gaat uit van thema's. Bijna iedere week staan er dicteewoorden centraal. Aan de hand hiervan worden verschillende oefeningen gedaan, zoals bijvoorbeeld spelling, werkwoordsvormen, woordenschat, woordsoorten en zinsdelen (zinsontleding). Daarnaast is er ook ruimte voor het schrijven van verhalen, uitspelen van verhalen, en het houden van spreekbeurten en kringgesprekken. Ook bij deze methode hoort een aantal computerprogramma's. In groep 4 en groep 5 wordt taal hoofdzakelijk schriftelijk verwerkt. In groep 6, 7 en 8 wordt taal hoofdzakelijk op een Chromebook verwerkt. Spelling wordt in alle groepen hoofdzakelijk schriftelijk verwerkt.

4.3.5 Lezen

Wij werken in groep 1 en 2 met het letterwinkeltje. Hierbij wordt op spelende wijs een letter aangeboden. Ook hebben de kinderen een ladekastje. Hierin komt een voorwerp dat begint met de letter die op dat moment aan de orde is.

In groep 3 leren de kinderen lezen m.b.v. de nieuwste methode van *Veilig leren lezen*, de KIM-versie. Dit is een moderne methode met veel aantrekkelijk oefenmateriaal, zoals computerprogramma's, een speelleeset, letterdozen, leesboeken, luisteroefeningen, enz. De kinderen leren vanaf het begin de schrijffletters en aan het eind van groep 3 kunnen ze lezen en schrijven, maar ook eenvoudige teksten lezen en begrijpen. Voor de leerlingen die moeite hebben met het leren lezen hebben we een speciale methode 'Veilig in stapjes'. De woorden worden geleerd d.m.v. platen, verhalen en het maken van werkbladen.

In de groepen 4 t/m 6 wordt het technisch lezen verder ontwikkeld met behulp van een speciale methode voor voortgezet technisch lezen, n.l. *Estafette*. In de hogere groepen richt de aandacht zich steeds meer op het begrijpend en studerend lezen. Hiervoor gebruiken we vanaf groep 4 de methode *Leeslink*. Naast verschillende leesseries wordt er in elke groep ook gebruik gemaakt van de bieb op school. Regelmatig worden er voor iedere klas nieuwe boeken aangeschaft.

We besteden op school veel tijd aan allerlei taal- en leesactiviteiten, zoals o.a.:

1. *Projectkisten*: in samenwerking met de bibliotheek maken alle groepen meerdere malen per jaar gebruik van de mogelijkheid om een kist met boeken over een bepaald onderwerp voor een aantal weken te lenen.
2. *Bibliotheek op school*: Onze school heeft 'De Bieb op School'. De leerlingen kunnen zelf de boeken wisselen in school. Ook zijn er vanuit de Bieb op School regelmatig leesactiviteiten en projecten. De Bieb op School wordt draaiende gehouden door een groep enthousiaste ouders.
3. *Leesvirus*: Groep 5 of 6 doet ieder jaar mee met het leesbevorderingsprogramma leesvirus. Het is de bedoeling dat de groep ontdekt welke twee boeken uit een rugzak met kinderboeken 'besmet' zijn. Deze boeken mag de klas dan houden voor de eigen klassenbibliotheek.
4. *Het Ladenkastje*: In groep 4 leren de kinderen dat er verschillende soorten boeken zijn. Dit gebeurt d.m.v. een kastje met verschillende laatjes. In elk laatje zit een voorwerp dat verwijst naar een bepaald soort boek. Elke week wordt er een laatje geopend en wordt er met een ander soort boek gewerkt.
5. *Drentse Top 5*: De Top-5 is een kinderjury die bestaat uit kinderen van groep 7 en/of 8. Deze kinderen lezen allemaal dezelfde 5 boeken die het voorgaande jaar zijn verschenen. Ze moeten de boeken beoordelen en punten geven en samen met alle andere uitslagen uit Drenthe vormt dat de Provinciale Drentse Top-5. Dit blijkt een goede manier om het lezen bij kinderen te stimuleren.
6. *Schrijvers op bezoek*: Ieder jaar komen er schrijvers van bekende kinderboeken op school of in de bibliotheek. Ze vertellen dan iets over hun werk, de kinderen kunnen vragen stellen en natuurlijk lezen ze ook voor uit één van de 'eigen' boeken. Als voorbereiding op zo'n bezoek worden verschillende boeken van deze schrijver door de groep gelezen en besproken.
7. *Voorleeskampioenschap*: In het najaar wordt er in groep 7 en 8 een voorleeswedstrijd gehouden. De winnaar mag dan meedoen aan de regionale voorronde en de beste voorlezer gaat dan naar de provinciale finale.

4.3.6 Engelse taal

In de groepen 1 t/m 8 werken we met de methode 'Take it Easy'. Bij deze methode maken we veel gebruik van het digibord voor oefeningen in de uitspraak, interactief taalgebruik en reële taalsituaties bij de kinderen te brengen. Het mondelinge taalgebruik ontwikkelen we in alle groepen, het schriftelijke komt aan de orde bij de hogere groepen.

4.3.7 Schrijven

Voor het leren schrijven maken we gebruik van de methode 'Pennenstreken'. De methode wordt gebruikt in de groepen 3 tot en met 8.

4.3.8 Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt er gesproken over de wereld om ons heen, omdat het belangrijk is dat kinderen daar ook belangstelling voor krijgen. Dit gebeurt vaak d.m.v. klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukken en schooltelevisie. De kinderen leren om te werken met het materiaal uit de documentatieboeken en ook zijn de leerlingen van de hogere groepen regelmatig op het internet te vinden om daar de benodigde informatie op te halen. Ook in de klas worden er verschillende computerprogramma's gebruikt.

Op onze school maken we gebruik van de volgende methodes:

8. Voor wereldoriëntatie gebruiken wij de methode 'de Zaken' van Zwijsen.

De methode wordt gebruikt in de groepen 3 t/m 8 en omvat zowel aardrijkskunde, geschiedenis en natuurzaken.

Het is een interactieve methode. Filmpjes en animaties brengen de lesstof helder over en met interactieve oefeningen en spelvormen worden de leerlingen actief betrokken bij de lessen. De leerstof kan zowel digitaal als schriftelijk verwerkt worden.

Een uitdagende nieuwe methode die bijvoorbeeld de maan bijna letterlijk bij de kinderen brengt.

9. Voor verkeer wordt er in de groepen 3 t/m 6 gewerkt met de vernieuwde methode 'Wijzer door het verkeer'. Voor het verkeersonderwijs geldt, dat er wordt toegewerkt naar het theoretisch en praktisch verkeersexamen in groep 7. Zowel groep 7 als groep 8 krijgen in thema's herhaling van het geleerde in de voorgaande jaren. Ook werkt groep 7/8 in de verkeerskrant van VVN.
10. In groep 1 t/m 4 maken we ook gebruik van het pakket 'Rondje Verkeer', een uitgave van Veilig Verkeer Nederland.
11. Als school nemen wij deel aan het DVL-project (Drents Verkeersveiligheidslabel). Met hulp van de verkeerscommissie worden hiervoor activiteiten georganiseerd als het dode-hoekproject en de verkeersweek in het voorjaar.

4.3.9 Sociaal emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en veraf). Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Schoolbreed werken wij daarom vanaf het schooljaar 2017-2018 met Positive Behaviour Support (PBS). Op deze manier werken wij aan een positief schoolklimaat en willen wij samen met de kinderen en ouders zorgen voor een veilige school en de brede zin van het woord.

Het primaire doel van PBS is om leerprestaties te verbeteren door vanuit gedeelde waarden een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

PBS wordt gekenmerkt door de volgende 5 pijlers:

Een goede basis !

- Schoolbreed werken vanuit gedeelde waarden (veiligheid/vertrouwen, respect en verantwoordelijkheid)
- Preventie staat centraal
- Vanuit gedeelde waarden verwachtingen concreet maken, deze actief aanleren en positief bekrachtigen
- Besluitvorming over gedragsbeïnvloeding op basis van data en borging van de aanpak
- Er is sprake van partnerschap met ouders en samenwerking met de ketenpartners

Door samen met onze leerlingen gedragsverwachtingen op te stellen en deze zichtbaar in de verschillende ruimtes in de school te hangen, betrekken wij de leerlingen actief bij de omgangsregels. Dit wordt versterkt door het geven van zelfontworpen gedragslessen met daarin gewenst en ongewenst gedrag. We oefenen per periode actief met de gedragsverwachtingen en stellen daarbij een ruimte centraal. Leerlingen en groepen worden beloond voor positief gedrag door middel van groepsbeloningen. We meten aan het eind van de periode of het ongewenste gedrag is afgenomen ten opzichte van de start van de periode.

PBS is een overkoepelende werkwijze waarbij wij steeds onze handelingswijze afstemmen op onze visie aan de hand van concrete situaties met als doel een duidelijk en positief pedagogisch klimaat te creëren. Een deel van PBS is gericht op preventie van pesten. Pesten moet als probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen: leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende groep), leerkrachten en de ouders/ verzorgers (hierna genoemd: ouders). Aanvullend en ter ondersteuning van de PBS-werkwijze maken wij gebruik van materialen en inzichten van o.a. Rots en Water. Ook gebruiken wij vanaf groep 5 groepsvergaderingen vanuit de leerlingenraad om sociaal-emotionele klassenzaken met de leerlingen te bespreken. Verder worden in de bovenbouw verschillende preventielessen vanuit de gemeente en GGD aangeboden rond thema's als (digitaal)pesten, groepsdruk, roken etc.

De school moet proberen pestproblemen te voorkomen. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, moet het onderwerp pesten met de kinderen bespreekbaar worden gemaakt, waarna met hen regels worden vastgesteld.

Als pesten optreedt, moeten leerkrachten (in samenwerking met de ouders) dat kunnen signaleren en duidelijk stelling nemen.

Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch weer de kop opsteekt, moet de school beschikken over een directe aanpak.

Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert, dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon nodig. De vertrouwenspersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren. Voor een volledig overzicht omtrent onze aanpak met betrekking tot pesten verwijzen wij u naar ons pestprotocol welke beschikbaar is via onze website en ter inzage op school bij de directeur.

4.3.10 Actief burgerschap en sociale integratie

Sinds 1 februari 2007 zijn wij als school verplicht onze leerlingen in te leiden in de pluriforme democratische samenleving van vandaag en hun maatschappelijke verantwoordelijkheid bij te brengen.

De samenleving verwacht dat het onderwijs inspeelt op maatschappelijke veranderingen. In de WPO (Wet Primair Onderwijs) staat dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen en ervoor moeten zorgen dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Een goede basis !

We willen onze kinderen kennis laten maken met de diversiteit in onze samenleving, de basisbeginselen van een democratische rechtstaat en hen een basis bieden voor een positieve deelname en bijdrage aan de wereld om hen heen. De school is tevens een oefenplaats waar kinderen op positieve wijze met elkaar leren omgaan en hun omgeving positief-kritisch tegemoet treden. Thema's die te maken hebben met de rol van de burger, milieu, staatsinrichting, diverse culturen, geestelijke stromingen, geldende waarden en normen komen aan de orde bij wereld verkennende vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, milieueducatie, Positive Behaviour Support, school tv en godsdienstonderwijs. Onze school neemt deel aan het School Preventie Plan van de gemeente Coevorden waarbij de leerlingen van de groepen 7 en 8 voorlichting krijgen over thema's als agressie, roken, eetgewoonten, vandalisme, vuurwerk e.d.

4.3.11 ICT-leermiddelen in de school

ICT-leermiddelen zijn niet meer weg te denken in het huidige onderwijs. In alle groepen worden computers, Chromebooks en de iPads ingezet. In groep 1 en groep 2 worden de iPads en computers ingezet naast de schriftelijke verwerking van de verschillende vakken. In groep 3 wordt er ook op de Chromebooks gewerkt. In groep 4 t/m 8 hebben de leerlingen allemaal hun eigen Chromebook. In groep 6 tot en met 8 wordt het vak taal digitaal verwerkt, in groep 4 t/m 8 het vak rekenen. Voor de meeste vakken gebruiken we educatieve software, die aansluit bij de methode. Kinderen die speciale hulp nodig hebben, krijgen ook opdrachten op de computer, Chromebook of iPad.

Tijdens het zelfstandig werken maken de kinderen ook gebruik van de computers, Chromebook en/of de iPad. In alle groepen worden de digitale middelen ingezet voor verrijking van het totale onderwijs. In het schooljaar 2017-2018 is ook begonnen met een pilot van de leerlijn programmeren in groep 1 t/m 8 om kinderen eigen te maken met verschillende functies van de ICT en als onderdeel van de 21ste eeuwse vaardigheden. De komende jaren willen wij met name de digitale geletterdheid van leerlingen, stapsgewijs, verder ontwikkelen.

4.3.12 Bewegingsonderwijs

Er wordt lesgegeven vanuit van de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'. Deze methode wordt gebruikt voor de groepen 3 t/m 8.

De methode stelt onder andere als doel dat kinderen 'leren omgaan met elkaar' in bewegingssituaties. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met elkaar en dat verschillen tussen de leerlingen uitgangspunt zijn voor de lessen. Daarom worden de gymactiviteiten gedifferentieerd neergezet, zodat de leerlingen op eigen niveau en op eigen wijze kunnen deelnemen.

Andere doelstellingen van deze methode waar wij als school achter staan:

1. Met plezier leren deelnemen aan de lessen bewegingsonderwijs.
2. Zijn of haar eigen bewegingsmogelijkheden leren kennen en inschatten.
3. Leren omgaan met emoties in bewegingssituaties.
4. Leren binnen verschillende didactische werkvormen te functioneren, ook zonder begeleiding van de leerkracht; zelfstandig werken binnen bewegingsonderwijs.
5. Door de inzet van een vakleerkracht gymnastiek kan de methode optimaal gebruikt worden

Groep 1 en groep 2 hebben kleutergym in het speellokaal en groep 3 t/m 8 in de Drostenhal. De lessen voor groep 1 en 2 komen uit de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal'. De kleuters hebben alleen gymschoenen nodig, het liefst met klittenband of elastiek als ze zelf nog niet kunnen strikken. Vrijwel dagelijks spelen de kleuters bij goed weer buiten op het plein.



Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per week gym in de Drostenhal. Tijdens de ene les richten we ons op spel en tijdens de andere les ligt het accent op de verschillende toestellen. De leerlingen moeten voor deze gymlessen sportkleding en gymschoenen bij zich hebben. Onze vakleerkracht gymnastiek verzorgt op dinsdag de gymlessen voor alle groepen. Dit om de kwaliteit van de gymlessen zo optimaal mogelijk te maken. De tweede gymles wordt gegeven door de groepsleerkracht.

Eén keer per jaar houden we voor de groepen 1 t/m 4 een sport- en speldag en voor de groepen 5 t/m 8 een sportdag tijdens de Koningsspelen. Hierbij proberen wij voor de groepen 5 t/m 8 ook workshops te organiseren in overleg met de Coevorder sportverenigingen om de kinderen kennis te laten maken met verschillende sporten.

Ook wordt er één keer per jaar voor de groepen 7 en 8 een schoolvoetbaltoernooi en een volleybaltoernooi georganiseerd. Hiervoor worden teams samengesteld en wordt er tijdens én buiten schooltijden getraind mits wij vrijwilligers kunnen vinden die trainingen willen verzorgen.

4.3.13 Culturele vorming

Cultuurmenu

Elk schooljaar doet onze school mee aan het Cultuurmenu. Dit betekent dat alle kinderen lessen en projecten volgen in verschillende kunstvakken. Tevens maken ze tijdens de zogeheten 'kunstontmoetingen' kennis met professionele voorstellingen (dans, theater, muziek) en tentoonstellingen. De leerkrachten van onze school krijgen via kunstbegeleidingen, gegeven door consulenten van Kunst & Cultuur Drenthe, bijscholing in de verschillende kunstvakken.

Het cultuurmenu, zoals dit door Kunst & Cultuur Drenthe wordt aangeboden, biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan de kunstdisciplines: audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek. Elk schooljaar staat voor uw kind een andere discipline centraal.

De leerlingen komen in het Cultuurmenu in hun eigen omgeving zowel *actief* (praktisch aan het werk rondom kunst) alsook *receptief* (kijken en luisteren) in aanraking met kunstuitingen. De kinderen leren naar kunst te kijken, zich kunstzinnig te uiten, vorm te geven en plezier te hebben in het scheppend bezig zijn. Wij zien het cultuurmenu als een waardevolle bijdrage aan de ontwikkeling van uw kind(-eren).

Voor de groepen 1 t/m 8 worden er daarnaast vanuit onze vereniging FIERS verschillende culturele activiteiten aangeboden door vakdocenten. Dit in het kader van het FIERS jaarthema: "Talenten".

Een goede basis !

4.3.14 Muziekonderwijs

Voor het vak 'Muziek' maken we gebruik van de methode 'Eigenwijs'. Muziek is niet alleen het leren van liedjes. De kinderen krijgen ook te maken met het luisteren naar muziek, het noteren en maken van muziek en het bewegen op muziek. Daarnaast gebruiken wij digitale muzieklussen en bronnen voor onze lessen.

4.3.15 Beeldende vakken & techniek

In de groepen 1 t/m 8 worden de teken- en handvaardigheidslessen in klassenverband aangeboden. Daarnaast gebruiken wij ook digitale bronnen voor onze lessen. De verschillende technieken en materialen komen in de diverse lessen aan bod. De tekenlessen worden in de vaste groepen aangeboden. Ook maken wij in groep 1 t/m 8 gebruik van de zogenaamde techniektorens. Hierin zitten technieklessen en de bijbehorende materialen. Vanuit de vereniging F.I.E.R.S wordt gildeleren aangeboden waarbij de leerlingen kennis maken met zaken als theater, stripteken etc.

4.3.16 Andere activiteiten

N.M.E. (Natuur- en Milieueducatie)

Onze school is al een aantal jaren deelnemer aan het scholennetwerk N.M.E., dat staat voor Natuur- en Milieueducatie. Ieder schooljaar wordt er door het consulentenschap N.M.E. een natuurproject aan de scholen aangeboden en zij zorgen ook voor de benodigde materialen. N.M.E. is erop gericht om alle kinderen actief met, maar vooral ook in de natuur bezig te laten zijn. Het project sluiten wij af met een presentatie aan de ouders.

Vanuit Fiers wordt dit schooljaar het gildeleren aangeboden. Leerlingen in verschillende groepen maken dan kennis met bijvoorbeeld theater, dans, schrijven en muziek. Daarnaast nemen we deel aan het EU-schoolfruit project en doen groep 6, 7 en 8 mee aan het project "FC Emmen gezond". Tevens starten wij dit jaar met een speciale praktijkklas voor leerlingen die talent hebben voor praktisch werken.

4.3.17 Peuterspeelzaal en BSO op school: Wereldwijs

Wat betreft de voorschoolse educatie, het peuterwerk, werkt de CBS Dr. Picardt nauw samen met Kinderwereld en OBS de Buitenvree. Dit op onze gloednieuwe peuter- en BSO-locatie: Wereldwijs. In sfeervolle en uitdagende ingerichte lokalen kan uw peuter deelnemen aan een peuterprogramma. Uw peuter doet hier samen met leeftijdsgenootjes allerlei ervaringen en indrukken op, die de ontwikkeling stimuleren. Door de samenwerking tussen Kinderwereld, OBS de Buitenvree en de CBS Dr. Picardt zal de aansluiting op en overgang naar groep 1 bovendien gemakkelijker en soepeler verlopen.

In het peuterwerk maken we gebruik van een kindgerichte en educatieve methodiek, genaamd Piramide. De pedagogische medewerkers van Kinderwereld beschikken over ruime ervaring in het werken met jonge kinderen en met de methode Piramide. Er wordt niet gewerkt met vrijwilligers.

De administratieve afhandeling van inschrijving, plaatsing en facturering verlopen via de administratie van Kinderwereld. Kinderwereld draagt daarnaast zorg voor inschrijving in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen (LRKP), de risico-inventarisaties, de GGD-inspecties en alle bijkomende wettelijke verplichtingen. Zo kunt u er op de locatie van verzekerd zijn, dat het peuterwerk van goede kwaliteit is.

De Peuterspeelzaal is maandag tot en met vrijdag geopend.

Een goede basis !

Meer informatie over inschrijven etc. kunt u inwinnen bij Kinderwereld (www.kinderwereld.info) of via de directeur van de school, Hans Baron. Daarnaast verschijnt er regelmatig informatie via onze nieuwsbrief en op onze website. Daarnaast organiseren wij als school vier keer per jaar peuterochtenden of peutergym om kinderen tussen 2,5 en 4 jaar en hun ouders alvast kennis te laten maken met de school.

4.3.18 de Bieb op school

Op onze school is een bieb op school, dBOS.

Een hele collectie boeken, die alle kinderen van groep 1 tot en met 8 kunnen lenen om op school te lezen. Hiervoor is er een samenwerking met de bibliotheek in Coevorden. Zij zorgen ervoor dat er na een zekere periode weer een aanvulling komt op de collectie. Ook hebben we van hen de kasten gekregen waarin de boeken staan.

Voor het uitlenen en innemen hebben we ouders bereid gevonden om dit te regelen. Twee keer in de week hebben kinderen zo de mogelijkheid boeken te ruilen.

We zorgen op deze manier samen voor een plezierige en uitdagende leesomgeving voor de kinderen.

4.3.19 Taalmaatjes

Taalmaatjes is een programma/aanpak voor kinderen die meer moeite hebben met de Nederlandse taal. Dit zetten wij in voor specifieke leerlingen mocht dit nodig zijn.

4.3.20 Leerlingenraad

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit elke klas, vanaf groep 5 tot en met groep 8. Deze groep kinderen komt 5 á 6 keer per jaar samen om te praten over problemen, wensen en adviezen over de school en omgeving. Zij zijn democratisch gekozen in hun groep en vertegenwoordigen alle kinderen in hun groep.

De leerlingen hebben op deze manier een eigen stem binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen. Met de leerlingenraad willen wij:

Verantwoordelijkheid en betrokkenheid van schoolse zaken bevorderen; het stimuleren van het vormen en uiten van een eigen mening; leren anderen hun mening of ideeën te respecteren; de leerlingen spelenderwijs kennis laten maken met democratische beginselen; het stimuleren van zowel samenwerken als leidinggeven in een groep; leerlingen betrekken bij de (sociale) veiligheid binnen de school.

Hoofdstuk 5 Leerlingondersteuning

5.1 Visie op leerlingenondersteuning, incl. de rol van de ouders

In het kader van Passend Onderwijs vinden wij dat

1. De hulpvraag van het kind en
2. De hulpvraag van de begeleidende leerkracht

Belangrijke vragen zijn die moeten worden beantwoord om de leerlingen een passende begeleiding te kunnen geven. Soms liggen die 'antwoorden' binnen de school, soms daarbuiten. Ouders / verzorgers moeten in een vroeg stadium worden betrokken (en waar mogelijk ingezet worden) bij de speciale begeleiding van hun kind. Wanneer de grenzen van de begeleidingscapaciteit van de school zijn bereikt, zoeken we samen met de ouders/ verzorgers een (speciale) school die de nodige begeleiding wél kan bieden. Wij kiezen voor een handelingsgerichte benadering bij de invulling van de leerlingondersteuning en hanteren de volgende uitgangspunten:

1. Tussen leerlingen bestaan verschillen
2. Leerlingondersteuning richt zich op alle kinderen van de groep
3. Leerlingondersteuning is proactief: zo vroeg mogelijk en preventief
4. Extra hulp wordt zoveel mogelijk gegeven in de groep
5. Ouders worden betrokken

5.2 Schoolondersteuningsprofiel

Passend onderwijs: HGW (handelingsgericht werken)

Vanaf 2014 is passend onderwijs wettelijk verplicht. Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden, talenten en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders wordt geplaatst. Om een dergelijke beslissing te kunnen nemen, hanteren we ons 'Schoolondersteuningsprofiel'. Dit profiel verheldert welke begeleiding we wel en welke begeleiding we niet kunnen bieden en welke leerlingen met een handicap we wel en welke we niet passend kunnen begeleiden. Samen met de ouders zoeken we naar de beste oplossing voor het kind. Passend onderwijs krijgt gestalte in de groep. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. Het ondersteuningsprofiel ligt in school ter inzage.

Passend onderwijs: wat zijn de kenmerken voor leerkrachtgedrag

1. De leraren volgen de ontwikkeling van de leerlingen regelmatig
2. De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
3. De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
4. De leraren clusteren leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Een goede basis !

5. De leraren stellen m.b.v. de gegevens uit toetsen en observaties een groepsplan op voor (rekenen, taal en lezen)
6. De leraren voeren het groepsplan adequaat uit
7. De leraren stemmen hun instructie en de verwerking af op groepjes leerlingen (binnen de groep)
8. De leraren stemmen hun aanbod af op groepjes leerlingen (binnen de groep)

De schoolondersteuningsstructuur en het schoolondersteuningsplan (SOP) zijn op onze website in te zien en liggen ter inzage bij de directeur.

Als school vallen wij onder scholenvereniging FIERS. Binnen de vereniging is er een ondersteuningsstructuur aanvullend op die van onze school. De ondersteuningsstructuur FIERS is te vinden op www.fiers.nu

5.3 123 overleg

Ongeveer vijf keer per jaar wordt in het 123 overleg vragen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Daarbij hebben we het vooral om vragen rond gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit is altijd met toestemming van ouders. Bij een 123 overleg zijn de IB-er, een jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Soms worden ook de ouders uitgenodigd voor de bespreking. Afhankelijk van wat de vraag is, zijn er nog andere deskundigen aanwezig bij de bespreking, zoals bv. de orthopedagoog. Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om ervoor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Zo nodig zorgt de jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker er na afloop voor dat voor ouders en/of kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dat gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders.

5.4 Samenhang met het Afdelingsplan

Zoals u al hebt kunnen lezen maakt onze school deel uit van de Afdeling Coevorden/Hardenberg van het SWV Veld, Vaart & Vecht. Een aantal directeuren van de deelnemende scholen vormen samen een stuurgroep en deze stelt jaarlijks een zogeheten Afdelingsplan voor de Afdeling Coevorden/Hardenberg op. In dit plan staat beschreven wat er binnen de Afdeling allemaal gedaan wordt voor de leerlingen die extra ondersteuning behoeven en hoeveel geld de scholen hiervoor krijgen. De afzonderlijke scholen stellen bovendien een eigen "schoolondersteuningsprofiel" op. Hierin beschrijft de school onder meer de wijze waarop de ondersteuning in de school vorm en inhoud krijgt, welke "basis-ondersteuning" wordt geboden en hoe de "extra ondersteuning" binnen de school wordt ingezet en welke de grenzen m.b.t. de afstemming binnen de school van toepassing zijn. Zowel het "Afdelingsplan" als het "Schoolondersteuningsprofiel" zijn te downloaden via de website van het SWV Passend Onderwijs Veld, Vaart & Vecht.

Ons beleid is erop gericht om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. Dit hebben we binnen onze school op verschillende manieren vormgegeven, zoals een goed systeem voor ondersteuning, een positief pedagogisch klimaat en zelfstandig werken binnen de groepen en een passend leerstofaanbod.

In principe zijn ook kinderen met een handicap welkom op onze school.

Wij vinden dat elk kind in beginsel de mogelijkheid moet hebben om samen met de vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving naar school te kunnen gaan.

Een goede basis !

De ondersteuning op onze basisschool is over het algemeen voldoende om onze leerlingen op te vangen binnen de eigen school. Voor kinderen met een handicap is deze ondersteuning echter niet altijd toereikend. Hiervoor kan de school wanneer zij meent dat met extra ondersteuning (een arrangement) een leerling wel binnen de school kan blijven “extra ondersteuning” aanvragen bij ons eigen ondersteuningsteam binnen FIERS. Bij elke aanmelding van een leerling met een handicap zullen we opnieuw de afweging maken of onze school met deze extra faciliteiten in staat zal zijn om de extra ondersteuning die dit kind nodig heeft te bieden. Als gedurende de schoolloopbaan wordt geconstateerd dat een leerling voor een arrangement in aanmerking komt, wordt ook de afweging gemaakt of onze school de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft kan bieden.

Bij deze afweging spelen de volgende factoren een rol:

9. De omvang en de aard van de pedagogisch didactische behoefte van het aangemelde kind.
10. De mogelijkheden van de school. (Die worden mede bepaald door bv: het aantal leerlingen dat is aangewezen op extra-ondersteuning dat we al begeleiden op onze school, de groepsgrootte, eventuele combinatiegroepen, toegankelijkheid van het schoolgebouw etc.)
11. De mate waarin wij een beroep kunnen doen op specialistische hulp van andere P.O-scholen binnen onze vereniging Fiers, de betrokken SO-school of andere externe instanties

Onze school heeft de aanmeldingsprocedure van kinderen met een handicap vastgelegd in een protocol. Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school kunt u contact opnemen met de directeur. Hij zal u dan informeren over de procedure.

5.5 Eigen leerlijn

Soms zijn er kinderen voor wie het basisprogramma van de basisschool te hoog gegrepen is. Dit betekent niet altijd dat deze kinderen naar een andere school moeten worden verwezen. In dergelijke situaties kan (na onderzoek) ook een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld, waarin de voor dit kind bereikbare tussen- en einddoelen worden beschreven. Het kind blijft dan op de basisschool, maar doorloopt de groepen met een eigen leerlijn. Ouders worden vanaf het begin af aan betrokken bij het opstellen van een OPP.

5.6 Manifesto

Scholenvereniging Fiers streeft naar een passend aanbod voor alle kinderen op de eigen scholen. Hierbij is speciale aandacht voor kinderen in het hoogbegaafdenspectrum. Op twee locaties biedt Fiers een speciaal programma voor kinderen in het hoogbegaafdenspectrum die op de eigen school té weinig aansluiting vinden om op hun eigen niveau te kunnen afstemmen. Dit noemen wij Manifesto. Met Manifesto biedt Fiers verschillende mogelijkheden om deze kinderen, naast extra uitdaging op hun niveau, te kunnen begeleiden in de ontwikkeling van de executieve functies en te oefenen met ‘leren leren.’ Deze voorziening is gericht op de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 en wordt gezien als een toevoeging op het plusprogramma dat deze leerlingen op hun eigen school volgen. Bij Manifesto komen de kinderen iedere woensdagmorgen bij elkaar op CBS Paul Kruger in Coevorden of CBS De Fontein in Sleen. Hier worden zij projectmatig uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen, zowel op het gebied van hun eigen talenten als ook op het gebied van de ontwikkeling van de executieve functies, het ‘leren leren.’ De kinderen krijgen de mogelijkheid om op andere dagen op hun eigen school verder te werken aan de opdrachten die ze vanuit de plusklas krijgen. Om deze voorziening te organiseren is er binnen de vereniging een werkgroep opgericht. Deze werkgroep heeft criteria opgesteld waaraan de kinderen moeten voldoen die in aanmerking komen voor Manifesto. De kinderen hebben bijvoorbeeld op begripend lezen en rekenen een voorsprong van minimaal anderhalf jaar en daarnaast wordt ook

gekeken naar specifieke karaktereigenschappen. De ouders van kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden daarvan door de eigen school op de hoogte gebracht.

5.7 Interne begeleider en leraarondersteuner

Onze school beschikt over een gespecialiseerde medewerker voor extra ondersteuning en begeleiding: de interne begeleider (IB-er). Daarnaast is er een leerlingbegeleider (de leraarondersteuner).

De interne begeleider ondersteunt de leerkrachten t.b.v. de extra begeleiding van een leerling, doet observaties en onderzoek, plant de toetsen van het volgsysteem, onderhoudt contacten met diverse instellingen en bewaakt de voortgang van de begeleiding. De leerlingbegeleider begeleidt leerlingen, met een specifieke onderwijs- en begeleidingsbehoefte.

5.8 Organisatie van de leerlingenondersteuning

Wij vinden het op onze school belangrijk, dat kinderen die daarvoor in aanmerking komen extra hulp kunnen krijgen. Die extra hulp wordt zoveel mogelijk gegeven door de groepsleerkracht, in overleg met de interne begeleider (IB-er). Als de hulp in de klas niet voldoende blijkt te zijn, kan uw kind in bepaalde gevallen buiten de groep extra hulp van de leerlingbegeleider krijgen.

Ook wanneer uw kind qua ontwikkeling verder is dan de groepsgenoten, krijgt de extra leerstof (moeilijker of uitgebreider) aangeboden. Op deze manier worden kinderen op hun eigen niveau gestimuleerd en uitgedaagd. De groepsleerkrachten overleggen hierover met de IB-er.

Om problemen tijdig te kunnen ontdekken en passende maatregelen te kunnen nemen, komen de vorderingen en de begeleidingsvragen van leerlingen in teamvergaderingen, groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen aan de orde (zie 5.10).

5.9 Toetsen

Er worden regelmatig toetsen afgenomen, zowel methode toetsen als toetsen van het IEP LVS (Leerling Volg Systeem). Dit zijn toetsen taal, technisch- en begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen. Zo houden we duidelijk in beeld op welk niveau uw kind scoort. Als een leerling tot tweemaal toe zwak tot onvoldoende scoort, wordt er extra begeleiding ingezet. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en gehouden. De resultaten van deze hulpprogramma's kunnen ook weer d.m.v. toetsen worden gemeten. In een leerlingdossier wordt bijgehouden welke extra oefeningen een kind heeft gedaan en wat de resultaten daarvan zijn geweest.

Voor het afnemen van toetsen en het geven van hulp bij de oplossing van problemen kan de hulp van de orthopedagoog van onze vereniging of een externe instantie worden ingeschakeld. Als alle inspanningen weinig of geen resultaat opleveren, kan uiteindelijk het advies gegeven worden om een leerling via CAT (Commissie arrangeren en toelaten) aan te melden voor het Speciaal (Basis-)onderwijs. Dit gebeurt echter pas na uitvoerig overleg met de ouders en alleen met hun nadrukkelijke toestemming.

De gegevens van het leerlingvolgsysteem (met genormeerde toetsen) leveren ook informatie over ons onderwijsaanbod: wanneer blijkt dat veel kinderen onvoldoende scores op een bepaald onderdeel, dan is dat voor ons een signaal om onze aanpak en aanbod te veranderen.

5.10 Leerling- en groepsbesprekingen

Tijdens elk teamoverleg kunnen leerlingen ter bespreking worden gebracht door de groepsleerkracht. Daarnaast vinden minstens vier keer per jaar een groepsbesprekingen plaats tussen de leerkracht en de IB'er. Hier gaat het over de groep in het algemeen, wat gaat goed en waar zijn er mogelijk zorgen. Naast de groepsbesprekingen heeft de leerkracht ook leerlingbesprekingen met de IB'er. Dan worden individuele leerlingen besproken waar zorgen over zijn. Twee vragen staan centraal bij deze besprekingen: 'Wat heeft dit kind nodig?' en 'Wat heeft de leerkracht nodig om dit kind passend te begeleiden?' Vervolgens afspraken over de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Ook worden de vorderingen besproken van leerlingen die al gebruik maken van hulpprogramma's. Naar aanleiding daarvan wordt besloten of de hulp wordt voortgezet, aangepast of stopgezet. Bij deze besprekingen is indien nodig de orthopedagoog van onze vereniging aanwezig.

5.11 Langdurig zieke leerlingen

Ook zieke leerlingen, thuis of in het ziekenhuis, hebben recht op onderwijs. Dit voorkomt dat leerachterstanden oplopen en het geeft het kind een dag invulling. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Om de begeleiding van zieke kinderen zo optimaal mogelijk te realiseren kan de school in overleg met de desbetreffende ouder(s) een beroep doen op de consultants van Onderwijs aan Zieke Leerlingen die werkzaam zijn bij een advies- en begeleidingsdienst. Zij kunnen de leerkrachten adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met de school en de ouders kan de consultant de leerling 1 à 2 keer in de week het kind bezoeken om samen met de leerstof bezig te zijn. Verder hebben de consultants zicht op de aard en de consequenties van ziekten. Meer informatie over het project Onderwijs aan Zieke Leerlingen kunt u vinden op internet. (www.ziezon.nl). Natuurlijk kunt u ook altijd terecht bij de directeur of bij de interne begeleider van de school.

5.12 Dossiervorming

De zakelijke gegevens van de leerlingen worden bewaard in de schooladministratie. Deze zijn gekoppeld aan de gemeentelijke basisadministratie. De schoolresultaten (toets gegevens) worden ook bewaard in de schooladministratie.

Verslaggeving van onderzoeken, observaties, testen en gesprekken worden in het leerling dossier bewaard. De IB'er beheert dit leerling dossier. Ouders hebben recht op inzage in het leerling dossier.

Via het Ouderportaal van ParnasSys kunt u als ouder via uw telefoon of thuis op de computer ook een aantal leerlinggegevens inzien zoals toets uitslagen, persoonsgegevens, lesroosters en absenties.

5.13 Dyslexie

Beleid aanpak dyslexie

Wij werken in de groepen 1 t/m 8 volgens het protocol 'Leesproblemen en dyslexie'.

We proberen zo vroeg mogelijk extra aandacht te geven aan het lezen en spellen. Als we constateren dat er sprake is van 'kenmerken' van dyslexie starten we een 'leesdossier'. In dit dossier komen alle gegevens die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van het lezen en het spellen van de desbetreffende leerling. Als het nodig is wijzen we leerlingen door voor onderzoek en behandeling van dyslexie. Daarnaast maken wij gebruik van 'Bouw', een online oefenprogramma voor leesproblemen en dyslexie.

Mogelijke aanpassingen bij oefeningen en taken waarbij gelezen moet worden

1. Boeken lezen die qua inhoud aansluiten bij de leeftijd en interesses van de leerling, maar die qua technisch niveau vereenvoudigd zijn.
2. De luisterversie gebruiken van kinderboeken waarin de leerling geïnteresseerd is.
3. De leerling extra leestijd geven bij bijvoorbeeld zaakvakken.
4. De leestaken voor zaakvakken verlichten, bijvoorbeeld minder pagina's of laten lezen of teksten van een makkelijker technisch niveau.

Mogelijke aanpassingen bij de toetsen van het LVS en de IEP Eindtoets

1. Extra afnametijd.
2. Toets in meerdere delen afnemen (bijvoorbeeld in drie of vier keer, in plaats van twee keer).
3. Vergroten van de teksten van A4 naar A3.
4. Gesproken versie: bij de IEP-eindtoets is voor leerlingen met een dyslexieverklaring een voorleesfunctie.
5. Vergrote versie van de opgavenboekjes - op A3-formaat - en in zwart-wit uitvoering. Deze versie bevordert de woordherkenning en de leerlingen worden niet door de kleuren afgeleid.

5.14 Pestprotocol & PBS

Het motto van ons beleid luidt 'Voorkomen is beter dan genezen'. We zijn met elkaar heel alert op pestgedrag. Desondanks komt pestgedrag toch wel eens voor. Dan spreken we met de pester, de gepeste en de ouders en stellen we dit aan de orde in de groep.

Ons beleid richt zich op het volgende:

6. Veel van de activiteiten in de klassen zijn aan het begin van een schooljaar, maar ook daarna, gericht op het bevorderen van een veilig en overzichtelijk leerklimaat, waarin de kinderen elkaar kennen, vertrouwen en elkaar accepteren.
7. Onze algemene schoolregel luidt: ***'Je gaat met een ander om, zoals jij wilt dat een ander met jou omgaat'***. Deze regel is d.m.v. spiegeltjes zichtbaar gemaakt in de school. Ook andere regels en afspraken worden m.b.v. PBS bordes in de school zichtbaar gemaakt. Door maandelijks de gedragsverwachtingen in voor een ruimte met de leerlingen te oefenen houden wij de schoolregels levend bij de leerlingen. Middels de nieuwsbrief stellen wij ook ouders via onze vast PBS-rubriek op de hoogte.

Wij gaan op school uit van het volgende stappenplan:

8. De leerkrachten zijn extra alert op signalen die wijzen op mogelijk pestgedrag.
9. De leerkracht probeert, eventueel m.b.v. een collega of de IB-er het pestprobleem in kaart te brengen. Vaak zien kinderen niet het verschil tussen 'plagen' en werkelijk 'pestgedrag'.

Een goede basis !

10. Er wordt een handlingsplan opgesteld dat gericht is op het slachtoffer, de dader, de groep als geheel en de rol van de leerkracht.

In de groepen wordt elke maand de gedragsverwachtingen in één van de ruimtes centraal gesteld. Deze zijn gevisualiseerd. Het centraal stellen gebeurt volgens de PBS-methode.

Deze regels zijn in algemene zin:

1. Je gaat met een ander om, zoals je wilt dat een ander met jou omgaat
 2. We noemen elkaar bij de voornaam en gebruiken geen scheldwoorden
 3. We laten andere kinderen zoveel mogelijk meespelen en we pakken niets van andere kinderen af
 4. We accepteren elkaar zoals we zijn
 5. We proberen goed naar elkaar te luisteren
 6. Als je kwaad bent zeg je tegen de ander wat je niet leuk vindt, zonder te slaan, schoppen of schelden
 7. Als de ander niet naar je luistert, zeg het dan pas tegen de juf of meester
- Het volledige pestprotocol is te vinden op onze website: www.drpicardt.nl en ligt ter inzage bij de directeur.

Gedragsverwachtingen

De afspraken komen regelmatig aan de orde in de groep. We praten dan over de afspraken die op school, onderweg, thuis en bij anderen gelden. Daarnaast hebben we per ruimte in de school samen met de kinderen positieve gedragsverwachtingen opgesteld:

Gang/Hal

- Wij zijn rustig in de gang.
- Wij geven elkaar de ruimte en hebben geduld.
- Wij houden de gang netjes.
- Wij gebruiken de afgesproken ingang.

Toilet

- Wij gebruik het toilet op de juiste manier.
- Wij houden het toiletbezoek zo kort mogelijk.
- Wij wassen onze handen.
- Wij laten het toilet netjes achter.
- Wij gebruiken de wc-ketting / wc-kaartje.
- Wij melden het wanneer er iets mis is.
- Wij gunnen anderen hun privacy.
- Wij zijn rustig in de wc.
- Wij gebruiken het wc-papier zoals het hoort.

Kleuterplein

- Wij zijn vriendelijk voor elkaar.
- We blijven van een ander af.
- Wij voetballen op het gras.
- Wij lopen met de fiets aan de hand.

Een goede basis !

- Wij gebruiken de plasketting.
- In de pauze spelen wij buiten.
- Bij vragen en problemen gaan wij naar juf.
- Op het plein voelt iedereen zich fijn.
- Wanneer de bel gaat, gaan we snel netjes in de rij staan.
- Wij zijn zuinig op ons speelgoed en ruimen dit samen op.

Grote plein

- Wij zijn respectvol en vriendelijk voor elkaar.
- We blijven van een ander af.
- Wij voetballen op het sportveld.
- Wij fietsen op het fietspad.
- In de pauze spelen wij buiten.
- Bij vragen en problemen gaan wij naar de pleinwacht.
- Op het plein voelt iedereen zich fijn.
- Wanneer de bel gaat, gaan we snel netjes in de rij staan.
- Wij zijn zuinig op ons materiaal en ruimen dit samen op.

Klaslokaal

- Tijdens de instructie doen we actief mee en zitten we op onze eigen plek.
- We zorgen ervoor dat de leswisseling snel en rustig verloopt.
- We zijn verantwoordelijk voor onszelf.
- We ruimen het lokaal samen op.
- We gebruiken onze dobbelsteen op de juiste manier.

Gymzaal

- Wij zijn taakgericht bezig
- We blijven in onze eigen kleedkamer en houden de deuren dicht
- Wij zijn rustig in de gang/kleedkamer en lopen in de rij
- Wij blijven van elkaar af
- We houden het toilet bezoek zo kort mogelijk
- We wassen onze handen
- Wij laten het toilet netjes achter
- Wij gebruiken de wc-ketting/kaartje,
- Wij melden het wanneer er iets mis is

Juf Janine Westerhof (onze IB'er) is pest- en veiligheidscoördinator. Bereikbaar op 0524-512148 en janine.westerhof@fiers.nu.

5.15 Veiligheidsbeleidsplan

Het doel van het veiligheidsplan is om de dreigingen te minimaliseren die de schooldoelstellingen nadelig beïnvloeden. Deze doelstelling wordt bereikt door de veiligheid van alle bij de school betrokkenen zo goed mogelijk te bevorderen en zo mogelijk alle vormen van agressie en sociale intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school te

voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen, worden adequate maatregelen getroffen om verdere escalatie te beperken of te voorkomen.

Op de Picardtschool werken we vanuit een christelijke levensovertuiging, waarbij we samen bouwen aan de kernbegrippen respect en vertrouwen. Het volgende citaat uit de schooldoelstelling, zoals deze is verwoord in het schoolplan, geeft aan waar we naar toe willen werken.

Wij streven ernaar dat het kind zich opgenomen voelt in een gemeenschap, waarin ouderen en jongeren elkaar steunen, stimuleren en corrigeren, om vanuit de verwachting van Gods rijk van liefde, in deze wereld te leven.

We trachten hierbij aan de kinderen over te dragen, dat je betrokkenheid toont:

1. *Door middel van samenwerking,*
2. *Door zelf verantwoordelijk te zijn voor je gedrag,*
3. *Door zelf beslissingen te nemen,*
4. *Door er blijk van te geven dat je zelfdiscipline hebt,*
5. *Door te laten zien dat je respect hebt voor andermans mening,*
6. *Door gedrag, dat een positieve bijdrage aan de gemeenschap levert.*

Op de Picardtschool zien wij als grote taak onze opdracht de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst in onze maatschappij. Drie zaken spelen daarbij een belangrijke rol:

1. *het aanleren van kennis en vaardigheden*
2. *een open houding ten opzichte van andere culturen en religies*
3. *veiligheid en sfeer*

Deze doelstelling heeft gevolgen voor de hele inrichting en organisatie van het onderwijsproces en is daarmee bepalend voor de beleving van de leerling en leerkracht. Het veiligheidsgevoel stoelt immers grotendeels op de beleving van elke geleiding.

Het veiligheidsbeleidsplan omschrijft regels, routines en verwachtingen voor leerlingen, ouders en teamleden. Het veiligheidsbeleidsplan is te zien via onze website en er is een exemplaar ter inzage aanwezig bij de directeur van de school.

5.16 Procedure bij schoolwisseling, incl. de overstap naar het v.o.

Na groep 8 is uw kind geen basisschoolleerling meer, maar een brugklasser. Het onderwijs in groep 8 is er mede op gericht uw kind zo goed mogelijk voor te bereiden op het Voortgezet Onderwijs. Naast de gewone lesstof van groep 8 wordt er aandacht besteed aan het zelfstandig werken, aan opdrachten en taken, aan het leren omgaan met huiswerk en het plannen ervan, aan het leren gebruiken van een agenda en aan het maken van eenvoudige werkstukken.

Daarnaast worden de kinderen wegwijs gemaakt in de verschillende soorten van Voortgezet Onderwijs. *In alle opzichten wordt benadrukt dat de leerlingen steeds meer zelf verantwoordelijk zijn voor hun doen en laten.*

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders hierover tijdens de groepsinformatieavond ingelicht.

In de maand januari worden u en uw kind uitgenodigd om een kijkje te komen nemen op de diverse scholen voor Voortgezet Onderwijs. Onze leerlingen gaan over het algemeen naar de Openbare Scholengemeenschap *de Nieuwe Veste* (Coevorden).

In de maand februari doen de leerlingen van groep 8 mee aan de Doorstroomtoets. De tot dan toe behaalde schoolresultaten, de zelfstandigheid van uw kind, de mate waarin uw kind aan het vervolgonderwijs toe is en de sociale vaardigheden van uw kind bepalen ons advies voor een vervolgopleiding in het Voortgezet Onderwijs.

De leerkrachten van groep 8 bespreken in september het voorlopig advies met de ouders en in februari/maart is het adviesgesprek met de ouders en de kinderen m.b.t. de vervolgopleiding. N.a.v. de Doorstroomtoets in februari kan dit advies nog herzien worden. Hiervoor worden de ouders en de kinderen uitgenodigd op school. Uiteindelijk beslissen de ouders welke school voor Voortgezet Onderwijs wordt gekozen. De gegevens van de kinderen worden overgedragen aan het voortgezet onderwijs en worden toegelicht tijdens de 'warme' overdracht door de leerkracht van groep 8 en de mentor van de brugklas. De schoolkeuze van alle leerlingen van groep 8 wordt jaarlijks vermeld in de Nieuwsbrief. In de loop der jaren is gebleken dat de leerlingen van onze school goede adviezen hebben gekregen m.b.t. de keuze van het Voortgezet Onderwijs: leerlingen die zijn ingestroomd in een bepaalde brugklas blijken daar de volgende leerjaren nog te zitten, op een enkele 'afstromer' en een paar 'opstromers' na. De aansluiting is goed en de resultaten zijn over het algemeen bevredigend.

5.17 Verbeterplannen om eindopbrengsten te verhogen

Als schoolteam werken wij elk jaar met een aantal verbeterpunten om de (eind-)opbrengsten op het gewenste niveau te houden en waar mogelijk te verbeteren. Dit mede vanuit de aanbevelingen vanuit het laatste inspectierapport en onze eigen evaluatiecyclus. De hoofdpunten staan hieronder, voor een uitgebreide beschrijving verwijzen wij u naar de schooljaarplannen 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 naar het inspectierapport op de site van de onderwijsinspectie.

1. Instructie geven met behulp van het EDI-model en teamscholing hierin.
2. Uitvoeren van klassenbezoeken door externen en opzetten collegiale consultaties.
3. Ontwikkelen van executieve functies bij de leerlingen
4. Werken met PBS (Positive Behaviour Support) voor een veilig school- en leerklimaat.
5. Werken aan voorspelbaarheid in leerkrachtgedrag.
6. Vergroten eigenaarschap leerlingen, o.a. door invoeren leerlingenraad en groepsvergaderingen.
7. Uitvoeren van collegiale consultaties om lessen te verbeteren (teamleren).
8. Teamscholing en werkwijze begrijpend lezen veranderen.
9. Lesson-Study bij PBS invoeren

5.17.1 Onderwijsresultaten volgens het nieuwe waarderingskader

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de inspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben, namelijk door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Met de schoolweging, die het CBS berekent, wordt rekening gehouden met de leerlingenpopulatie. Het oordeel over de basisvaardigheden (de standaard OR1 Resultaten) baseert de inspectie op de behaalde referentieniveaus op de eindtoets in de laatste drie schooljaren. Daarbij onderscheiden zij twee indicatoren (1F én 2F/1S), waarin de behaalde referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen samen worden genomen. Voor een *Voldoende* moeten beide indicatoren boven de signaleringswaarden liggen. Dit is bij ons het geval. Net als het

voorgaande schooljaar stijgen onze gemiddelden, we zitten niet alleen boven de signaleringswaarde van de inspectie maar ook boven het landelijk gemiddelde.

School- jaar	Weging	Ambitie 1F Schoolnorm	Ambitie 1F Groepsnorm	% 1F (gem 3 jr)	Sigw. 1F	Land. Gem 1F	Ambitie 2F/1S Schoolnorm	Ambitie 2F/1S Groepsnorm	% 2F/1S (Gem. 3 jr)	Sigw. 2F/1S	Land. Gem 2F/1S
20/21	31,17	100%		86,5%	85%	96,7	65%		52,1%	45,5%	63,3
21/22	31,03	100%	100%	92,9%	85%	95,9	65%	66%	62,2%	47,3%	60,2
22/23	Gem 3 jaar: 30,71	100%	100%	97,3%	85%		73%	73%	75,5%	47,3%	

5.18 Uitstroom leerlingen naar het voorgezet onderwijs & op- en afstroom binnen het voortgezet onderwijs

Organisatie	Schooljaar	Leerjaar VO	Afstroom	Gelijk (meervoudig advies)	Gelijk	Opstroom	Volledig opstroom
11WZ - Dr. Picardtschool	2019 / 2020	2	0	0	18	0	1
11WZ - Dr. Picardtschool	2019 / 2020	1	0	0	20	0	0
11WZ - Dr. Picardtschool	2019 / 2020	3	3	2	6	6	2
11WZ - Dr. Picardtschool	2020 / 2021	2	0	0	14	0	1
11WZ - Dr. Picardtschool	2020 / 2021	1	0	0	15	0	0
11WZ - Dr. Picardtschool	2021 / 2022	1	0	0	21	0	1

Een goede basis !

	2023	2022	2021	2020	2019
VWO	8,3%	4,5%	6,7%	5%	20%
HAVO	66,7%	27,3%	13,3%	20%	20%
VMBO-TL	25%	36,4%	26,7%	50%	20%
VMBO-KB	0%	22,7%	26,7%	20%	20%
VMBO-BB	0%	9,1%	26,7%	5%	13,3%
Praktijkonderwijs			-	-	7%
OPDC			-	-	-
Aantal lln.	12	22	15	20	15

5.18.1 Analyse Eindtoets 2022-2023

In de week van 17 april 2023 hebben onze leerlingen van groep 8 de IEP eindtoets gemaakt. De eindtoets laat zien welk niveau leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen. Dat heeft twee doelen:

1. De eindtoets laat zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De eindtoets is daarmee een aanvulling op het schooladvies dat een leerling krijgt.
2. De eindtoets geeft inzicht in de leerresultaten van een basisschool. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze informatie om het totaaloordeel over een school te bepalen.

Scholen kunnen aan de hand van de resultaten hun eigen onderwijs zo nodig aanpassen. De inspectie voor het onderwijs kijkt naar het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F).

Het fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat een leerling tenminste aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit niveau noemen wij 1F. Dit niveau zorgt voor een goede aansluiting op het VMBO basisberoepsgerichte leerweg en VMBO kaderberoepsgerichte leerweg. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk. Hieronder ziet u de resultaten van onze school:




Rekenen	Taalverzorging	Lezen
100%	100%	100%

Het streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Dit niveau zorgt voor een goede aansluiting op VMBO theoretische leerweg / MAVO, HAVO en het VWO. Voor rekenen heet het een 1S niveau en voor taal het een 2F niveau. Op basis van de

Een goede basis !

leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor iedere basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school. Het streefniveau dat voor de Picardt is bepaald is 47,3%.

 1S/2F niveau

Rekenen	Taalverzorging	Lezen
67%	100%	92%

We scoren op alle drie vakken ruim boven het IEP landelijk gemiddelde en boven de signaleringswaarde, daar mogen we met elkaar best trots op zijn!

De inspectie kijkt naar een gemiddelde score (% 1F en % 1S/2F) van drie schooljaren. De afgelopen drie jaren hebben wij goed gepresteerd. De afgelopen 3 jaar bereiken 97% van de leerlingen het fundamenteel niveau en daarvan 75% het streefniveau.

Analyse

Wij hebben de resultaten geanalyseerd en zien dat (Begrijpend) lezen de afgelopen drie jaar het beste scoort. Met lezen hebben we afgelopen jaren scholing gehad van Brenda Kokje vanuit Bureau Meesterschap. Van de eerste kennismaking met het onderwerp (puntje van de stoel moment) naar herhaald de tekst lezen. Steeds krijgen de kinderen een andere opdracht mee, waardoor ze uitgedaagd worden op verschillende manieren naar de tekst te kijken, met als doel tot goed tekstbegrip te komen.

Naast lezen scoren we ook goed op taalverzorging. We scoren goed op interpunctie, dit is gebruik van leestekens in een zin/tekst. Hierop is veel instructie en oefentijd geweest in groep 7/8. Maar ook op het correct schrijven van woorden en werkwoorden. Vanaf groep 3 gebruiken we naast de methode Taal Actief ook de spellingcategorieën van José Schraven. Onze leerlingen zijn zich over het algemeen heel bewust van het inzetten van de spellingcategorieën door deze methode.

Bij rekenen scoren we na al 2 jaar boven de signaleringswaarde. Op de LVS IEP toetsen van groep 3 tot en met 7 zien we wel dat rekenen onze aandacht moet hebben. We werken al een aantal jaar met de nieuwe methode Wereld in Getallen5. Bij het rekenen merken we dat leerlingen regelmatig nog moeite hebben met het automatiseren van de basisvaardigheden: het snel en vlot kunnen uitrekenen van eenvoudige rekensommen (+/- sommen tot 10, 20 en de tafelsommen). Deze basisvaardigheden hebben leerlingen nodig om in de hogere groepen de complexere sommen zoals grote deelsommen, opgaves met breuken of percentages en verhoudingen te kunnen uitrekenen. Maar ook bij het uitrekenen van verhaalsommen. We oefenen dit van groep 3 tot en met 8 extra. Maar ook thuis is het goed de tafels te oefenen en te blijven oefenen (ze zakken stiekem toch weer weg).

Naast het aanbieden van de basisvaardigheden door een goede instructie, werken wij ook aan de ontwikkeling van executieve functies. Aan het leren sturen van je eigen gedrag. Bijvoorbeeld het vermogen om te leren organiseren, je te kunnen concentreren of om je gevoelens en gedrag te reguleren.

Een goede basis !

Hoofdstuk 6 Ouders en oudercontacten

6.1 Algemeen

Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kinderen. Dat ouders onze school kiezen om een bijdrage aan die opvoeding te leveren, zien wij als een blijk van vertrouwen.

Dat vertrouwen is een zeer belangrijk element in de relatie tussen school en ouders. Je moet er als ouders op kunnen vertrouwen dat leraren zich volledig inzetten voor de kind(-eren). En omgekeerd vertrouwen wij als school erop, dat de ouders ons steunen in onze onderwijzende taak. Een goed contact tussen school en ouders is daarom erg belangrijk.

Een goede samenwerking bevordert het welbevinden van uw kind. We doen als school vaak een beroep op ouders om deel te nemen aan allerlei activiteiten. Daarvoor geven wij de ouders aan het begin van het schooljaar altijd een activiteitenlijst ter invulling mee. Zo weten we welke ouders we voor welke activiteit kunnen benaderen.

De school heeft een communicatieprotocol voor ouders zodat overzichtelijk is welke middelen waarvoor worden gebruikt. Nieuwe ouders ontvangen deze bij het intakegesprek. Daarnaast is deze op de website te downloaden.

6.3 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt een keer per twee weken om de ouders op te hoogte te brengen van allerlei gebeurtenissen in en rond de school. Ieder gezin krijgt per email deze brief toegezonden. Ouders die dat wensen kunnen de brief ook op papier ontvangen, maar dan moeten zij dat aangeven bij de directeur. Alle verschenen nieuwsbrieven staan op de site.

6.4 Activiteitenkalender

Op onze website vindt u een activiteitenkalender, waarop alle belangrijke data en activiteiten van het lopende schooljaar staan vermeld. Een papieren versie wordt aan het begin van ieder schooljaar aan elk gezin verstrekt. Deze kalender staat als PDF-bestand op de site.

6.5 Ouderavonden

Startactiviteit aan het begin van het schooljaar

Dit schooljaar hebben we geen 'informatieavond', maar een startactiviteit bij ons op school. Kinderen vertellen ouders wat ze dit schooljaar gaan leren en ouders kunnen in alle groepen kijken. Vervolgens is er gelegenheid om vragen te stellen aan de leerkracht en zal er iets lekkers worden aangeboden door de Activiteitencommissie.

6.2 Digitaal

Website

De website van de school kunt u vinden onder www.drpicardt.nl. Op deze site staat informatie voor ouders, kinderen en andere belangstellenden. De site bevat organisatorische en onderwijsinhoudelijke informatie. De *schoolgids* en het *schoolplan* staan als PDF-bestanden eveneens op de site (zie Onderwijs – Schoolinformatie).

Parro app

Voor actuele informatie heeft de school de Parro app (geschikt voor Android en Apple). De app is voor het snel communiceren van groeps- en schoolinformatie en het ontvangen van nieuwsbrieven. Ook oudergesprekken worden via de app gepland.

AVG-privacy

Jaarlijks wordt u gevraagd, via de Parro app, u privacy voorkeuren aan te geven voor foto & video gebruik in o.a. de nieuwsbrief, de website etc.

Een goede basis !



Thematische ouderavond

Tenminste eenmaal per jaar houden wij op school een thematische ouderavond. We kiezen een onderwerp dat op dat moment actueel of relevant is. Bijvoorbeeld over het kind in het verkeer of (digitaal) pesten. Een thematische ouderavond voor één of twee groepen gezamenlijk behoort daarnaast ook tot de mogelijkheden. Dit schooljaar komt in elk geval een Boekenmarkt gekoppeld aan de Kinderboekenweek aan bod. Daarnaast zijn er een viertal koffieochtenden rondom wisselende onderwijsthema's waarover ouders in gesprek kunnen gaan met de directeur.

6.6 Open dagen en peuterochtenden

Eenmaal per jaar organiseren wij een 'Open dag' (presentatiedag) en vier keer per jaar een peuterochtend en vier keer peutergym voor kinderen vanaf 2½ jaar. Deze zijn bedoeld voor iedereen, die belangstelling heeft voor onze school, vooral ook toekomstige ouders, maar ook voor de ouders die een of meer kinderen op onze school hebben. U kunt dan een kijkje nemen in de groep van uw kind(-eren). Dit geeft een goed en uniek beeld van de school die u bij een gewone rondleiding niet krijgt.

6.7 Tienminutengesprekken - voortgangsgesprekken

Rapport(-en)

De kinderen van groep 1 krijgen aan het einde van het schooljaar voor het eerst hun rapport mee naar huis. De leerlingen uit groep 1 die na 1 januari zijn gestart, krijgen in groep 2 hun eerste rapport. Het rapport gaat mee zolang de leerlingen bij ons op school zitten.

Vanaf groep 2 krijgen de kinderen tweemaal per schooljaar een rapport, het zgn. tussenrapport in januari/februari, het eindrapport in de voorlaatste week van het schooljaar.

Begin september wordt u uitgenodigd voor een ouder-vertel-gesprek. In februari vinden de 10-minutengesprek met de groepsleerkracht(-en) plaats. In de voorgaande week van de 10-minutengesprekken van februari krijgen de kinderen de rapporten mee. U kunt dan het werk van uw kind(-eren) inzien en daarna bespreken met de leerkracht. In de laatste schoolweek vinden ook geplande (facultatieve) oudergesprekken plaats. Ouders die willen, hebben hier de mogelijkheid om nog even met de groepsleerkracht van gedachten te wisselen over het eindrapport van hun kind, dat ze de vrijdag ervoor hebben meegekregen. Overigens bent u op school altijd welkom om (buiten de lestijden en liefst na de verplichte pauze van de leerkrachten die tussen 14.00 en 14.30 uur is) met de leerkracht van uw kind te spreken.

Oudervertelgesprekken

Aan het begin van het schooljaar zijn de oudervertelgesprekken. Hier kunt u als ouder in gesprek met de leerkracht over hoe uw kind is en wat hij of zij volgens u nodig heeft. Het is dus bij dit gesprek niet de leerkracht die vertelt, maar u als ouder. Reden hiervoor is dat wij zo uw kind beter leren kennen en ons onderwijs beter kunnen afstemmen op de behoeften van uw kind. De leerlingen uit groep 7 en 8 mogen bij het oudervertelgesprek aanwezig zijn.

6.8 Huisbezoeken

Voordat uw kind als eerste uit het gezin bij ons naar school gaat, komt de leerkracht van groep 1 op kennismakingsbezoek. Natuurlijk kan er vaker een huisbezoekje plaatsvinden als de leerkracht of de ouders dat wenselijk achten. Er wordt altijd van tevoren een afspraak gemaakt. Zo'n huisbezoekje duurt meestal een half uur tot drie kwartier.

6.9 Contacten met leerkrachten en directeur

Een goede basis !

We hebben geen officieel spreekuur. Maar u kunt ons altijd voor en na schooltijd aanspreken, of het nu gaat om uw kind of om meer zakelijke informatie. Wij gebruiken verschillende communicatiemiddelen. Deze zijn te vinden in de bijlage "communicatieprotocol" onderaan deze schoolgids. Het protocol is ook op onze website te vinden onder downloads.

Indien nodig maken we een afspraak. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders, hoewel we onze uiterste best doen dit te voorkomen.

Als er problemen of klachten zijn, dan horen we dat graag van u persoonlijk. Dat is prettiger dan via anderen. De leerkracht van uw kind is daarvoor het eerste aanspreekpunt. Mocht u alsnog met de directie willen spreken, dan kan dat natuurlijk.

Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er met elkaar helemaal niet uit en wordt uw klacht niet naar uw tevredenheid behandeld, dan kunt u altijd gebruik maken van de klachtenregeling zoals die hierna in hoofdstuk 14 staat vermeld.

6.10 Gescheiden ouders

Ook na een scheiding behouden ouders allebei het recht op informatie over hun minderjarige kinderen. Dat geldt ook wanneer een ouder niet meer met het gezag belast is, of geen omgang meer heeft met het kind.

In de wet is als hoofdregel vastgelegd dat beide ouders na een scheiding het ouderlijk gezag over hun kind(eren) blijven uitoefenen. Wanneer beide ouders met het ouderlijk gezag belast zijn, dient de school ze gelijk te behandelen. Als maar aan één van de ouders het ouderlijk gezag is toegekend, dan is in de wet (artikel 1: 337b BW) bepaald dat de ouder die met het gezag belast is, de verplichting heeft om de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen.

Deze verplichting kan problemen geven als er communicatieproblemen zijn tussen de ouders. Hierbij is een ander artikel uit de wet van belang (art. 1: 37c BW). In dit artikel is opgenomen dat derden (zoals de school), die beroepsmatig beschikken over informatie inzake feiten en omstandigheden, die het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen, die informatie desgevraagd verstrekken aan de ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is. Van belang is dat een derde deze informatie niet uit zichzelf hoeft te verstrekken, maar dat de niet met gezag belaste ouder er nadrukkelijk zelf om moet vragen aan deze derde (directeur of leerkracht).

Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante is dat de leerkracht geen informatie hoeft te geven als een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt. Duidelijk is dat de school zwaarwegende argumenten moet hanteren om informatie te weigeren. Ook moeten die argumenten kenbaar gemaakt worden aan de ouder die de informatie vraagt. Die ouder kan dat laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Hoofdstuk 7 Aanmelding

7.1 Hoe meldt u uw kind aan

Algemeen

Wanneer uw kind 4 jaar wordt, mag het als leerling aan onze school worden ingeschreven. Ouders kunnen al vóór de vierde verjaardag van hun kind hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school (tel. 0524-512148). Ook kunnen belangstellende ouders voorafgaand aan de inschrijving, de school benaderen voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. Wij willen graag ruim van tevoren (liefst een half jaar) weten welke kinderen bij ons op school komen, zodat we hier bij de indeling van de groepen rekening mee kunnen houden. In de maand voorafgaand aan de 4^e verjaardag mag uw kind (in overleg met de betreffende groepsleerkracht) in de groep komen kijken en meedoen om alvast te wennen aan de school, de juf en de klasgenootjes. Dit voor 5 dagen die in overleg kunnen worden ingepland. Voor de maand december en de laatste maand voor de zomervakantie maken we een uitzondering. De kinderen die in december 4 jaar worden, beginnen na de kerstvakantie en de kinderen die in de laatste maand voor de zomervakantie 4 jaar worden, beginnen na de zomervakantie. Wij gaan er van uit dat uw kind zindelijk is wanneer hij of zij bij ons op school komt.

Formulieren

Van elke leerling wordt een leerlingkaart met basisinformatie gemaakt, een formulier voor lichte medische handelingen en een toestemmingsformulier voor het verlenen van die handelingen, een formulier met de opleidingsgegevens van de ouders ingevuld, ondertekend en ingeleverd, evenals een kopie van een identiteitsbewijs.

Procedure aanmelding

Bij aanmelding van een leerling vindt eerst een kennismakingsgesprek plaats tussen de ouders en de directeur en krijgen de ouders een rondleiding door de school. Dit betekent niet automatisch uw kind wordt toegelaten op de school, zie document toelatingsbeleid nieuwe leerlingen op onze website (onder kopje downloads).

Ook wijst de directeur de ouders op het 'Protocol toelating, schorsing en verwijdering', dat op verzoek van de ouders ter inzage kan worden gegeven (zie ook H. 8 – blz. 29) van deze schoolgids.

De ouders worden gewezen op het Protestants Christelijke karakter van de school (er wordt uitgelegd wat daaronder wordt verstaan) en er wordt expliciet gevraagd of de ouders dat respecteren.

De ouders worden nadrukkelijk gewezen op het feit dat hun kind alleen kan worden toegelaten als het kind kan functioneren binnen het pedagogische klimaat van de school en wanneer redelijkerwijs kan worden verwacht dat het kind het onderwijs op de betrokken school kan volgen.

Bij de komst van een andere school 'uit de buurt' wordt gevraagd naar de reden hiervan.

De ouders ontvangen de schoolgids, de laatste nieuwsbrief, de jaarkalender, intakeformulier, informatie over peuteropvang en BSO en een inschrijfformulier.

Bij toelating van een leerling is het van belang te weten wat de mogelijkheden en de capaciteiten van het betreffende kind zijn. De directeur vraagt de ouders toestemming mondelinge informatie over het kind op te vragen bij de peuterspeelzaal, de vorige school of andere instanties, alsook dergelijke informatie te verstrekken aan andere scholen en instanties. Dit wordt tijdens het kennismakingsgesprek schriftelijk vastgelegd en voor akkoord ondertekend door de

Een goede basis !

ouders. Wanneer de informatie is opgevraagd krijgen de ouders bericht of de leerling kan worden toegelaten op school of niet.

Bij de aanmelding kan sprake zijn van de volgende situaties:

- a. het kind bereikt de leeftijd van vier jaar.
- b. het betreft de toelating van een leerling van een andere basisschool (verhuizing).
- c. de leerling komt van een speciale basisschool buiten het eigen samenwerkingsverband.
- d. het gaat om een wisseling van school.
- e. het kind wordt teruggeplaatst vanuit de speciale basisschool van het samenwerkingsverband,
- g. het betreft anderstalige leerlingen, rechtstreeks vanuit het buitenland of via een Asielzoekerscentrum.

Ad a: Kind bereikt de leeftijd van vier jaar

Een kind kan toegelaten worden tot de basisschool vanaf de leeftijd van 3 jaar en 11 maanden bij wijze van schoolgewenning.

1. 3 jaar: Als het kind drie jaar en elf maanden is, mag het op school komen kennismaken. De ouders maken een afspraak met de school.
2. 4 jaar: Als het kind vier jaar is mag het naar school op de eerste schooldag na de vierde verjaardag. Na inschrijving van het kind, valt het onder de regels van de leerplichtwet. Bij twijfel of de school het betreffende kind voldoende begeleiding kan bieden, wordt dit meteen met de ouders besproken tijdens de inschrijving en wordt een proefperiode afgesproken.
3. 5 jaar: Als het kind de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt, is het leerplichtig.
Het is mogelijk dat een kind op vierjarige leeftijd reeds met bepaalde instanties in aanraking is geweest. Het kan voorkomen dat externe instanties de ouders al hebben geadviseerd hun kind aan te melden bij bijv. het Zorgplatform.
Vanuit het Zorgplatform vindt dan nader onderzoek plaats om te kijken of dit kind binnen het reguliere basisonderwijs kan worden geplaatst. Als dit hoogst twijfelachtig is, wordt een aanmelding bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg gedaan t.b.v. verwijzing naar het Speciaal basisonderwijs (SBO).
Daar waar het gaat om leerlingen met een speciale hulpvraag, wordt de procedure van het samenwerkingsverband uitgevoerd.

Ad b: Toelating leerling van een andere basisschool

Als de ouders het kind willen aanmelden bij een verhuizing, moet er wettelijk gezien al een uitschrijvingsformulier bij de ontvangende school liggen. De ontvangende school krijgt een onderwijskundig rapport van de afleverende school.

Ad c: Leerlingen vanaf speciale basisschool

Bij verhuizing vanaf een speciale school voor basisonderwijs gaat het om leerlingen die op een school voor speciaal basisonderwijs in een ander samenwerkingsverband zitten en waarvoor een beschikking speciaal basisonderwijs is afgegeven. Indien ouders hun kind aanmelden bij het reguliere basisonderwijs, verwijst de school naar de PCL.

In de Wet op het Primair Onderwijs is de procedure opgenomen, dat voor een kind van een speciale school voor basisonderwijs dat gaat verhuizen naar een plaats in een ander samenwerkingsverband, opnieuw een beschikking door de PCL moet worden afgegeven.

Ad d: Bij wisseling van school

Bij wisseling van school gaat het om leerlingen die bij een andere basisschool in dezelfde plaats of regio worden aangemeld, zonder dat er sprake is van verhuizing.

Bij deze aanmeldingen gaat het meestal om ouders die redenen zien de inschrijving op de huidige school te beëindigen. Voordat de leerling op de nieuwe school ingeschreven wordt, zal er altijd eerst contact opgenomen worden met de school van herkomst en wordt na goed overleg een beslissing genomen.

Bij aanmelding van kinderen uit meer dan één gezin en afkomstig van eenzelfde school, gaat de directeur pas over tot inschrijving na goedkeuring van het bevoegd gezag.

Ad e: Bij terugplaatsing van een leerling uit het speciaal onderwijs

Bij terugplaatsing van een kind uit het speciaal basisonderwijs wordt een leerling bedoeld die binnen het samenwerkingsverband Passend Onderwijs wordt teruggeplaatst naar een reguliere basisschool. Hiervoor geldt een bepaalde procedure (zie protocol terugplaatsing).

Algemeen uitgangspunt is, dat binnen een jaar na plaatsing in het SBO voor een kind dat in aanmerking komt om te worden teruggeplaatst, ook inderdaad een beslissing wordt genomen. Bij terugplaatsing gaat ook het onderwijskundig rapport mee.

Het op te stellen terugplaatsingsprotocol dient de volgende aspecten te bevatten:

1. Waarom is deze leerling naar het SBO gegaan? Deze vraag dient in het Onderwijskundig rapport te worden beantwoord.
2. De SBO-school heeft aangegeven hoe deze vraag is beantwoord.
3. De SBO-school geeft aan op welke gronden het kind kan worden teruggeplaatst. Er wordt aangegeven welke vorm van nazorg noodzakelijk is.
4. Wat is het perspectief voor de betrokken leerling?
5. Het terugplaatsingsdocument/handelingsplan wordt in overleg met de ontvangende school ingevuld. Hierbij is met name aangegeven hoe de ontvangende school de leerling gaat en kan begeleiden en wat de evaluatiemomenten zijn.
6. Het terugplaatsingsdocument is onderdeel van het onderwijskundig rapport.

Ad g: Rechtstreeks uit het buitenland, of via een asielzoekerscentrum

Allochtone kinderen die rechtstreeks uit het buitenland komen en de Nederlandse taal niet beheersen, worden zo mogelijk eerst opgevangen in een AZC-school.

Zie verder het convenant van de gemeente Coevorden.

7.2 Wennen op de nieuwe school

De leerkracht van groep 1 neemt ong. een maand voordat een nieuwe kleuter op school komt contact op met de ouders/verzorgers. Met de ouders wordt dan overlegd wanneer de leerkracht een keer op bezoek komt (voordat het eerste kind uit een gezin naar school gaat) en wanneer de kleuter mag komen 'proefdraaien' vóór z'n vierde verjaardag. Tijdens de eerste schoolweken mag, in overleg met de leerkracht, de 4-jarige kleuter ook een aantal middagen thuisblijven.

Hoofdstuk 8

Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

8.1 Toelaten, schorsen en verwijderen

Algemeen

Ten eerste, voor een verdere specificering van het beleid toelating, schorsing en verwijdering verwijzen wij u naar het beleidsdocument toelating, schorsing en verwijdering van Fiers. Deze is bij de directeur op te vragen en te vinden op onze website.

De scholen staan midden in de samenleving. Dat betekent dat in beginsel alle kinderen van harte welkom zijn op onze scholen. Als wij een leerling niet toelaten of verwijderen moet hier een goede reden voor zijn. In dit document geven wij de criteria aan voor toelating en verwijdering.

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust formeel bij het bevoegd gezag. In de praktijk wordt de beslissing over toelating genomen door de directeur en over de verwijdering door het bevoegd gezag, op voorstel van de directeur (zie directiestatuut).

Toelating

In beginsel zijn alle leerlingen welkom op onze scholen indien:

1. De ouders de grondslag van de vereniging onderschrijven en de identiteit van de school respecteren.
2. Het kind kan functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school en redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind het onderwijs zowel cognitief als sociaal-emotioneel op de betrokken school kan volgen.

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Expliciet wordt hier vermeld dat de leerlingen de lessen godsdienstige vorming dienen te volgen en de vieringen mee moeten maken.

Voor individuele leerlingen kan het bevoegd gezag besluiten tot bepaalde vrijstellingen of vervangende activiteiten, bijv. bij een lichamelijke functiebeperking.

Voor kinderen die een positieve beschikking van een Commissie van Indicatiestelling hebben of voor kinderen die worden teruggeplaatst van een speciale basisschool wordt de aanmelding aan de hand van aparte protocollen en een schema m.b.t. de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen en wordt daarna een besluit genomen over het al dan niet toelaten of verwijzen.

De toelating op onze scholen is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders.

8.2 Procedure weigering, schorsing en verwijdering

Er is sprake van weigering als het bevoegd gezag het verzoek van ouders afwijst om het kind op een bepaald moment tot een school toe te laten. In het kader van de 'Zorgplicht' (Passend Onderwijs) is de school verplicht een andere school met een passende begeleiding voor de betreffende leerling te zoeken.

Er is sprake van schorsing als het bevoegd gezag een leerling tijdelijk uitsluit van het volgen van onderwijs in een groep. Daarbij kan een leerling naar huis worden gestuurd of naar een aparte ruimte in school worden verwezen.

Er is sprake van verwijdering als de leerling voorgoed wordt uitgeschreven.

Procedure weigering

Als het bevoegd gezag besluit tot niet-toelaten, wordt dit gemotiveerd per aangetekende brief aan de ouders meegedeeld. Het besluit een leerling niet toe te laten, moet de ouders schriftelijk informeren over:

1. De inhoud van het besluit.
2. De redenen van de weigering.
3. De mogelijkheid van bezwaar.
4. De manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Tegen dit besluit kunnen de ouders gedurende zes weken schriftelijk bezwaar maken. Als de ouders bezwaar maken, moet het bevoegd gezag een gesprek hebben met de ouders. Binnen vier weken na binnenkomst van het bezwaar moet er een besluit worden genomen. Dit besluit kan voor de burgerlijke rechter worden aangevochten.

De bezwaarprocedure verloopt volgens de artikelen 40 en 63 van de Wet Primair Onderwijs.

Bij weigering zijn twee procedures mogelijk:

1. Weigering op grond van de gegevens die de ouders zelf hebben verstrekt.
In dit geval geldt de hiervoor beschreven procedure.
2. Weigering gebaseerd op andere gegevens dan de ouders hebben verstrekt.
De ouders ontvangen per aangetekende brief dat het bevoegd gezag voornemens is het kind niet toe te laten.
Hierbij geldt dezelfde procedure als genoemd bij punt 1.

Voorafgaand aan het voornemen om het kind niet toe te laten, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek of ontvangen hierover schriftelijk bericht.

De ouders krijgen in het gesprek de gelegenheid te zeggen wat hun oordeel is over de voorgenomen weigering. Ouders krijgen een verslag van het gesprek, met daarin ook informatie over de gevolgde en de te volgen procedurele stappen.

Weigeringsgronden

Het is niet mogelijk een algemene lijn aan te geven. De volgende factoren van pedagogische en organisatorische aard spelen mee in de afweging een leerling al dan niet toe te laten:

1. De grondslag van de vereniging wordt niet gerespecteerd
2. Groepsgrootte
3. De zorgcapaciteit van de school (het kunnen geven van passende begeleiding)
4. Het aantal zorgleerlingen
5. Het *effect* op het onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen
6. Mogelijkheden van begeleiding door de ouder(s)
7. Benodigde middelen
8. Ernstige verstoring van de orde en rust op school. Dit kan gaan om het gedrag van het kind, maar ook om het gedrag van de ouders. Het bevoegd gezag zal gemotiveerd aangeven waarom de overtuiging bestaat dat het kind en/of de ouders de orde en rust op de school zal/zullen verstoren. Het gaat dan om de geldende gedragsregels en de opvangcapaciteit van de school.

Bovenstaande omstandigheden kunnen bepalend zijn m.b.t. een verantwoorde beslissing niet over te gaan tot toelating.

Een goede basis !

Procedure schorsing

De directeur kan, na goedkeuring van het bevoegd gezag, ook besluiten de leerling te schorsen voor een bepaalde periode (zie Procedure Schorsing). Dit kan met name gebeuren als er sprake is van een dusdanige acute verstoring van de orde of rust op een school dat het beter is dat de leerling voor een bepaalde periode niet op school komt. Het kan ook voorkomen dat een leerling meerdere keren is gewaarschuwd voor hetzelfde feit en zich opnieuw niet aan de afspraken houdt. Dit kan ertoe leiden dat de leerling geschorst wordt voor een bepaalde periode.

De directeur deelt dit de leerling mondeling en de ouders schriftelijk en gemotiveerd mee.

Begripsomschrijving schorsing

Van schorsing is sprake als een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt ontzegd.

Gronden voor schorsing

De volgende gebeurtenissen zijn aanleiding tot schorsing:

1. Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels.
2. In het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
3. Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
4. Het in gevaar brengen door de ouder/verzorger van andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.
5. Verbaal en/of fysiek geweld door de ouder/verzorger tegenover andere leerlingen, ouders/verzorgers en/of personeel.

Verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van have en goed van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school.

Fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz.; bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt; beschadiging en/of vernielen van have en goed van leerlingen, personeel, andere ouders/verzorgers of de school.

Voorwaarden schorsingsbesluit

In het geval dat een leerling andere leerlingen en/of personeel en/of ouders/verzorgers in gevaar brengt kan zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing. In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met de leerling en de ouders/verzorgers. Deze gesprekken zijn vastgelegd in een verslag, dat ouders/verzorgers voor akkoord getekend retourneren. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van.

Schorsingsduur

De duur van de schorsing is minimaal een schooldag en maximaal vijf schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over de wijze van opnieuw toelaten van de leerling op de school.

Informatieplicht betrokkenen

Een schorsing wordt altijd schriftelijk en gemotiveerd meegedeeld aan de ouders of verzorgers. Een afschrift van het besluit gaat naar het bestuur, de medewerker leerplicht en de inspectie. Indien wenselijk, kunnen, na toestemming van de ouders/verzorgers, betrokken hulpverleningsinstanties ook worden geïnformeerd.

Stappen

1. Voordat overgegaan wordt tot een voorstel tot schorsing is er, indien mogelijk, een gesprek geweest met de ouders.
2. De school kan aan de hand van een dossier de ouders op de hoogte stellen wat er al gedaan is door de school.
3. Het dossier wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur bijgehouden en daarin is in ieder geval opgenomen:
 - welke acties heeft de school ondernomen richting leerling/ouders
 - verslagen en/of afsprakenlijstjes van alle gesprekken met de ouders/het kind
 - data waarop verschillende acties hebben plaatsgevonden.
4. De directeur stelt het bevoegd gezag op de hoogte van de voorgenomen schorsing op de dag dat die wordt uitgevoerd of zo spoedig mogelijk daarna.
5. De schorsing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de ouder(s) .
6. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek wordt door de directeur, de betrokken leerkracht en/of IB-er gevoerd (altijd met minimaal twee personen van de school). Indien gewenst kan het bevoegd gezag deelnemen.
7. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt. Deze wordt ondertekend door de directeur en de overige gesprekspartner(s) van de school en ter kennisname aan de ouders en het bevoegd gezag gestuurd. In het begeleidend schrijven wordt de ouders gevraagd het verslag ook te ondertekenen en daarna te retourneren.
8. De leerling kan gedurende de schorsing werken in een aparte ruimte in de school (de leerling neemt niet deel aan groeps- en schoolactiviteiten), of hij wordt voorzien van huiswerk; dit in overleg met de leerplichtambtenaar en de ouders en afhankelijk van de reden van de voorlopige schorsing.
9. Een bezwaarschrift moet binnen de termijn van zes weken zijn ingediend bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag dient binnen vier weken hierop te reageren.

Procedure Verwijdering

1. Het bevoegd gezag hoort eerst de betrokken leerkracht.
1. Het bevoegd gezag deelt de ouders schriftelijk (bij voorkeur aangetekend) en gemotiveerd het voornemen tot verwijdering mee en nodigt hen uit om gehoord te worden over dit voornemen.
2. De ouders worden gehoord; ze worden in de gelegenheid gesteld om 'hun zienswijze kenbaar te maken'.
3. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt door het bevoegd gezag en ondertekend ter kennisname aan de betrokken gesprekspartners gestuurd met het verzoek het verslag ondertekend te retourneren.
4. Indien het horen niet zodanige nieuwe gezichtspunten oplevert dat er reden is om op het voornemen tot verwijdering terug te komen, deelt het bevoegd gezag schriftelijk per aangetekende brief het besluit tot verwijdering aan de ouders mee. In dit besluit worden de ouders gewezen op de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag. Het bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van het besluit tot verwijdering. Binnen 6 weken kunnen ouders hier schriftelijk bezwaar tegen maken.
5. De leerplichtambtenaar en de Inspectie worden in kennis gesteld van het besluit.
6. De Inspectie denkt desgewenst mee over mogelijke oplossingen of maatregelen.
7. Het bevoegd gezag zoekt naar een andere school. De contacten met andere scholen worden schriftelijk vastgelegd. Het bestuur mag pas een kind verwijderen als het een nieuwe school voor het kind heeft gevonden.
8. A. Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief.

Een goede basis !

9. B. Als de ouders bezwaar aantekenen, worden ze gehoord. Binnen vier weken na het ontvangen van het bezwaar, brengt het bevoegd gezag de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief op de hoogte van het besluit. De ouders leggen zich neer bij dit besluit.
10. C. Zie B, maar nu leggen de ouders zich niet neer bij het besluit. De ouders kunnen het besluit nog aanvechten via de burgerlijke rechter.

Hoofdstuk 9 Ouders en de school

9.1 Klankbordbijeenkomsten

Een klankbordbijeenkomst biedt ons de mogelijkheid om op een laagdrempelige manier in gesprek te komen met een groep ouders. Als school vinden we het belangrijk om van ouders informatie te krijgen over wat er 'in het veld' leeft over allerlei zaken die voor school van belang zijn. Om de ouderbetrokkenheid daarbij te bevorderen maakt de school gebruik van klankbordbijeenkomsten.

Hierdoor willen wij:

1. De betrokkenheid van ouders bij de school, het onderwijs, vergroten.
2. Waar mogelijk komen tot verbeteringen van ons onderwijs.
3. Verhelderen van keuzes die de school maakt, heeft gemaakt of wil maken.
4. Peilen wat er onder ouders leeft en hoe gedacht wordt over bepaalde onderwerpen/thema's.

Drie keer per jaar vindt er een klankbordbijeenkomst plaats: in de maanden november, januari en april. Voor dit jaar zijn in ieder geval de thema's Ouderbetrokkenheid en Gezonde scholen vastgelegd.

9.2 Medezeggenschapsraad

In tegenstelling tot een schoolkring is een medezeggenschapsraad voor elke school een *wettelijk verplicht orgaan*. De medezeggenschapsraad (MR) heeft zo een formele positie binnen de school(-kring) en behoudt daarmee het recht om apart te vergaderen.

De MR is het overlegorgaan voor ouders en leerkrachten. De MR heeft de wettelijke bevoegdheid haar standpunten kenbaar te maken over alle mogelijke aangelegenheden die de school betreffen. Daarnaast heeft de MR in een groot aantal belangrijke beslissingen het instemmings- en adviesrecht, d.w.z. dat sommige maatregelen niet getroffen kunnen worden zonder uitdrukkelijke instemming of advies van de MR.

Hoofdtaken van de MR zijn:

5. Overleg met de leden van de schoolkring over de algemene gang van zaken op school.
6. Onderling overleg over allerlei schoolaangelegenheden; gevraagd of ongevraagd voorstellen doen en standpunten kenbaar maken in de schoolkring.
7. Het bevorderen van openheid en onderling overleg in de school.

Als ouders of teamleden zaken die de school betreffen aan de orde willen stellen, dan kunnen ze terecht bij de MR. U kunt daartoe de leden persoonlijk benaderen (zie namenlijst achter in deze schoolgids).

Onze MR vergadert regulier zes keer per jaar. De MR zal in de meeste gevallen samen met de schoolkringleden vergaderen. Onze MR kent de volgende samenstelling: twee OMR-leden (meestal ouders vanuit de schoolkring) en twee PMR-leden (personeelsleden). Ook niet-leden van de schoolvereniging kunnen wel lid zijn van de MR.

9.3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Onze school valt onder de verantwoordelijkheid van de FIERS Coevorden (de schoolvereniging). Dat houdt onder meer in, dat het bestuur van die vereniging eindverantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van alle facetten binnen de school. De ouders kunnen echter op vele manieren hun invloed uitoefenen op dit bestuur. Als ouders of teamleden

zaken die het bestuur en het bovenschools beleid betreffen aan de orde willen stellen, dan kunnen ze terecht bij de GMR. U kunt daartoe de leden die zitting hebben in de GMR persoonlijk benaderen. De GMR is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van onze vereniging, die uit achttien leden bestaat; elke school vaardigt een ouderlid en een personeelslid af naar deze GMR. De GMR heeft als hoofdtaak het beleid van de vereniging te wegen en te toetsen.

9.4 Activiteitencommissie

De activiteitencommissie is een bijzonder actieve en enthousiaste groep mensen die intussen onmisbaar is geworden voor onze school. Samen met de leerkrachten helpen de commissieleden bij verschillende onderwijsondersteunende activiteiten en zetten ze allerlei festiviteiten op touw, zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, schoolreisjes, sport- en speldag en het pleinfest.

Het doel van de activiteitencommissie is het bevorderen van de relatie tussen de ouders en de school en wel op een zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de commissie bijdragen aan het optimaal functioneren van de kinderen.

De taken van de activiteitencommissie zijn:

1. Medewerking verlenen aan verschillende activiteiten die op en rond de school worden georganiseerd.
2. Het in overleg met de leerkrachten zelfstandig organiseren van activiteiten op en rond de school.
3. Proberen zoveel mogelijk ouders actief bij bovenstaande werkzaamheden en de school te betrekken.

De activiteitencommissie bestaat uit 7 leden.

9.5 Ouderhulp

Ouders kunnen op veel manieren actief zijn in de school. Aan het begin van het schooljaar wordt een activiteitenlijst onder de ouders verspreid, waarop de ouders aan kunnen geven bij welke activiteiten, b.v. zoals beschreven in hoofdstuk 11, ze de school willen helpen.

9.6 Verkeerswerkgroep

Onze school draagt het Drents Verkeersveiligheid Label (DVL) en voldoet hiermee aan de nodige criteria, zoals een goede lesmethode, praktijkacties gericht op het verkeersgedrag, een veilige schoolroute enz. Een ouderwerkgroep neemt initiatieven en ondersteunt bij de uitvoering daarvan. Kinderen veilig in het verkeer, dat vinden we erg belangrijk!

9.7 De 'groene vingersgroep'

Om het terrein rondom de school netjes en veilig te houden komen twee groepen ouders beurtelings een aantal keren op zaterdagmiddag de boel netjes maken: snoei- en plantwerk, zand verversen, terrein vegen, blad harken enz. Kinderen spelen buiten in een veilige en prettige omgeving.

9.8 Het 'kriebelteam'

Ter voorkoming en bestrijding van hoofdluis gebruiken we op school luizenzakken aan de kapstok voor de jassen e.d. De kinderen worden regelmatig gecontroleerd door ouders: per groep is er een twee- of drietal ouders beschikbaar die dit na elke schoolvakantie en indien nodig vaker, doen. Ouders van wie de kinderen hoofdluis hebben worden daarvan persoonlijk op de hoogte gebracht.

9.9 Ouderbijdragen

Het schoolfonds is een vaste **vrijwillige bijdrage**, die wij van de ouders vragen en waarvan wij de schoolreizen, een gedeelte van het schoolkamp, het sinterklaasfeest, de kerst- en paasvieringen, de sport- en speldag, het pleinfeest en diverse traktaties en andere kleine voorkomende dingen betalen.

Tijdens het schooljaar krijgt uw kind een briefje mee naar huis, waarop u kunt aangeven of u bereid bent en in hoeveel termijnen u de ouderbijdrage wilt betalen.

Voor de kinderen die het hele schooljaar op school zitten betaalt u het volledige jaarbedrag. Voor kinderen die na 1 januari op school komen betaalt u het halve jaarbedrag.

De bijdrage is als volgt vastgesteld:

	Via automatische incasso	Geen automatische incasso
1 kind op school	€ 55,-	€ 60,-
2 kinderen op school	€ 110,-	€ 120,-
3 kinderen op school	€ 150,-	€ 162,50
Voor elk volgend kind	€ 40,-	€ 42,50

N.b:

Voor het jaarlijkse schoolkamp wordt een vrijwillige eigen bijdrage gevraagd. Hiervoor ontvangt u een aparte brief en/of factuur.

9.10 Parkeer & vervoersbeleid

Auto's rondom basisscholen leveren al snel gevaarlijke situaties op. Voetgangers en fietsers zijn kwetsbaar en kinderen letten niet altijd goed op. Voetgangers, fietsers en automobilisten komen elkaar vlak voor schooltijd allemaal tegen bij de ingang van de school. Met een aantal eenvoudige richtlijnen voor het parkeren rondom basisscholen kan de verkeersveiligheid worden verbeterd.

Parkeren bij school

Waar mag je parkeren rondom basisscholen?

In principe mag een automobilist parkeren in de speciale parkeervakken, maar ook overal in straten waar een snelheidslimiet van 30 kilometer per uur geldt. Het is belangrijk dat kinderen die fietsend of lopend naar school komen geen last hebben van de auto's rondom school.

Waar mag je niet parkeren rondom basisscholen?

Er zijn een aantal wettelijke regels waar je niet mag parkeren, maar ook een aantal niet-wettelijke regels waar het beter is om niet te parkeren.

Een aantal plekken waar je niet mag parkeren:

1. Op kruispunten, stoepen, in bochten of voor de uitritten van bewoners;

Een goede basis !

2. Voor de ingang en uitgang van school;
3. Op de plek waar kinderen oversteken (zebrapad, wandelpad, fietspad);
4. Doodlopende straten waar je achteruit moet rijden om weg te kunnen rijden;
5. Andere plekken waar je achteruit moet rijden.
6. Bij de fysiopraktijk op de parkeerplaats, naast het kleuterplein

Aanpak

De parkeermogelijkheden worden bij ouders die hun kind naar school brengen aangegeven. De parkeermogelijkheden rondom de school spreken tevens redelijk voor zich. Het team van de school houdt in de gaten of het parkeren veilig gebeurt en spreekt eventueel ouders en/of verzorgers aan mocht dit nodig zijn.

Vervoersprotocol

Verkeer is iets wat je leert door te doen. Verkeer komt in het dagelijks leven veel aan de orde. Zowel onder schooltijd als na schooltijd. Veilig deelnemen aan het verkeer is hierbij van groot belang.

Ieder jaar wordt een beroep gedaan op ouders om kinderen naar en van excursies, exposities e.d. te rijden. Ook maken we incidenteel gebruik van touringcars voor bijvoorbeeld een schoolreisje. Middels dit protocol hopen we ouders/verzorgers en leerkrachten meer duidelijkheid te geven in hoe dit is geregeld.

Verschillende soorten vervoer en aanpak

Lopen

De leerkracht plant de meest veilige route. Hierbij wordt rekening gehouden met zo min mogelijk oversteekpunten en rustige wegen. De leerkracht probeert een route te plannen waarbij zoveel mogelijk op de stoep kan worden gelopen.

1. De kinderen lopen als het kan twee aan twee. De leerkracht loopt vooraan en kijkt regelmatig achterom. Waar mogelijk loopt er één of meerdere extra begeleider(s) (onderwijspersoneel of ouder) mee. Deze zal dan achteraan de groep lopen.
2. Als er een weg overgestoken moet worden, staat de leerkracht op de kruising. De kinderen wachten ongeveer 20 meter verderop op de stoep tot iedereen veilig is overgestoken. De leerkracht sluit weer aan en loopt verder met de groep. In het geval dat er een extra begeleider is, kan deze het oversteekmoment regelen, zodat de hele groep gewoon door kan lopen met de leerkracht voorop.

Fietsen

Incidenteel kunnen de groepen een uitstapje maken per fiets. De leerkracht bepaalt van tevoren de route waarbij rekening wordt gehouden met zo min mogelijk wegen waar moet worden overgestoken en gevaarlijke kruispunten.

1. Er fietsen minimaal twee fietsende begeleiders mee.
2. Kinderen fietsen twee aan twee achter elkaar, een begeleider vóórop en een begeleider achterop. De hele groep draagt oranje verkeersveiligheidshesjes zodat iedereen goed zichtbaar is. De begeleiders dragen gele verkeersveiligheidshesjes.
3. Als er overgestoken moet worden, staat de voorste begeleider op de weg. De tweede begeleider neemt daarna de taak over van de eerste begeleider enzovoort.
4. Bij pech (lekke band o.i.d.) wordt de kapotte fiets afgesloten achtergelaten en zal de leerling bij een van de begeleiders achter op de reis verder voortzetten. Bij langere ritten (schoolkamp) zal de fiets worden gerepareerd/geplakt, indien mogelijk.

Een goede basis !

5. Schade aan fietsen e.d. zijn niet op school verhaalbaar.
6. Eventuele schade aan voertuigen door fietsers worden gedekt door de w.a. verzekering van de veroorzaker of anders door de verzekering van school.

Autovervoer

Incidenteel maken de groepen een uitje waarbij autovervoer van belang is i.v.m. een grotere af te leggen afstand. De leerkracht bepaalt vooraf de excursie de meest optimale route.

1. Bij excursies e.d. worden ouders van de te vervoeren groepen ingeschakeld. Ouders van een groep worden d.m.v. een brief op de hoogte gesteld van het doel, tijdstip, e.d. van de excursie. Wanneer het aanbod van ouders niet toereikend is, zullen we in het ergste geval helaas genoodzaakt zijn de geplande excursie af te gelasten.
2. Het zoeken van ouders zal middels informatiebrief, briefjes en/of directe verzoeken gaan.
3. Er mogen niet meer kinderen in de auto zitten dan er gordels beschikbaar zijn.
4. Kinderen zitten vast in de gordels. Elke als chauffeur ingezette ouder is hiervoor verantwoordelijk.
5. Kinderen vanaf 1,35 meter lengte mogen voorin de auto zitten, verplicht gebruik van de gordel. Kleinere kinderen mogen alleen voorin in een goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem zitten. Achterin langer dan 1.35 m. in gordels, tot 1.35 in goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem. Hierop zijn 2 uitzonderingen t.w. incidentele gevallen. Raadpleeg hierover de rechtshulpwijzer van de ANWB.
6. Tijdens excursies, schoolreisjes, kampdagen e.d. zijn de leerlingen én begeleiders automatisch verzekerd via onze schoolverzekering.
7. Voor de als chauffeur ingezette ouder is het gewenst om een inzittendenverzekering te hebben (neem hiervoor desgewenst contact op met uw verzekeringstussenpersoon).
8. We laten de kinderen zoveel mogelijk aan de trottoirkant in- en uitstappen en waken over de veiligheid van de kinderen.
9. Elke als chauffeur ingezette ouder houdt zich aan de geldende verkeersregels.
10. Eventueel opgedane schade aan de auto is voor de als chauffeur ingezette ouder.
11. Schade toegebracht door leerlingen aan auto's e.d. worden verhaald via de (w.a.) verzekering van de ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling(en)
12. Het bij de hand hebben van een telefoon is handig in geval van pech en oponthoud e.d. ; echter niet een vereiste. Het is niet toegestaan tijdens het rijden te telefoneren.
13. De auto-indeling van de kinderen berust bij de leerkrachten.
14. We vertrekken altijd met elkaar, het alvast vooruit rijden is dus niet wenselijk.
15. Tijdens het rijden proberen we zoveel mogelijk bij elkaar te blijven rijden. Hiervoor geldt echter altijd dat veiligheid voorop staat.
16. Bij aankomst wachten we voor de ingang van de locatie. Bij regenachtig weer wachten we binnen.
17. Kinderen mogen tijdens de autoritten niet eten en/of drinken. Bij langere ritten kan eventueel een pauze worden ingelast.
18. De als chauffeur ingezette ouder rookt niet in de auto waar kinderen zitten.

Hoofdstuk 10 Praktische zaken

10.1 Organisatie van de school

Onze school is georganiseerd in acht jaargroepen. Binnen de afzonderlijke groepen wordt het onderwijs zoveel mogelijk afgestemd op de verschillen tussen de leerlingen. Kinderen met dezelfde onderwijsbehoefte voor rekenen, spelling en technisch lezen worden geclusterd. Daarom geven we instructie voor deze vakken op drie niveaus, t.w. op het basisoniveau, op extra ondersteuningsniveau en op meer begaafdenniveau. In de groepen 6 t/m 8 krijgen de kinderen die meer uitdaging aan kunnen ongeveer anderhalf uur in de week extra instructie voor het verdiepingswerk dat ze later in de week maken. De vaste leerkracht van de groep heeft op dit moment meer tijd voor extra hulp aan de kinderen die dat nodig hebben.

De leerlingen krijgen een aantal periodes per schooljaar crea-activiteiten in kleine groepjes van ong. 10 à 12 kinderen; hierbij kunnen ouders worden ingeschakeld. Activiteiten als koken, techniek, breien en haken, papier-maché e.d. worden dan gedaan.

10.2 Schooltijden

Voor alle groepen geldt iedere dag: van **8.30 - 14.00 uur**

Vijf minuten voor aanvang gaat de bel, zodat de kinderen op tijd in de klas zijn.

*Wilt u ervoor zorgen dat uw kind op tijd op school is?
Dat betekent niet te laat, maar zeker ook niet te vroeg!*

10.3 Schoolregels en -afspraken

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt:

Er is toezicht op het plein vanaf vijftien minuten voor schooltijd en in de pauzes. De school is niet verantwoordelijk voor gebeurtenissen die op het plein plaatsvinden buiten deze tijden.

Voor de groepen 1 en 2 gelden de volgende regels:

1. Vanaf vijf minuten voor schooltijd kunnen de kinderen naar binnen. Als regel geldt dat alleen de kinderen van groep 1 naar binnen worden gebracht, omdat het anders veel te druk wordt in de smalle gang.
2. Wilt u niet te vroeg komen om uw kind weer op te halen? Het komt weleens voor, dat ouders soms al meer dan tien minuten voor het einde van de schooltijd bij het hek staan om op de kinderen te wachten. Het spreekt voor zich dat de kleuters daar erg onrustig van worden en dat is niet bevorderlijk voor een rustige afsluiting van de schooltijd.

10.4 Verzekering

Het Bestuur van FIERS heeft ten behoeve van haar scholen de volgende verzekering afgesloten:

1. *Aansprakelijkheid* van schoolbestuur, leerkrachten, vrijwilligers e.d.
2. *Doorlopende reisverzekering* (bij excursies, schoolreizen en schoolkamp).

Een goede basis !

3. *Inzittendenverzekering* (voor ouders die met hun auto rijden voor de school). Hierbij geldt dat u nooit meer kinderen meeneemt dan het aantal beschikbare gordels in de auto.

De maximale dekking van deze verzekering is € 2.500.000 per gebeurtenis. Hierdoor zijn de activiteiten van hulpouders en leden van de MR en/of Ouderraad ook gedekt wat betreft de aansprakelijkheid.

De aansprakelijkheid geldt niet voor vernielde eigendommen zoals brillen, jassen, fietsen etc.

10.5 Ziekte en afwezigheid

Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan, dient u de school hier zo snel mogelijk van in kennis te stellen (niet tijdens de les a.u.b.). Als een leerling niet op school aanwezig is zonder dat we daarvan op de hoogte zijn, nemen we contact op met thuis. Ongeoorloofd verzuim moet de school melden bij de gem. leerplichtambtenaar, die vervolgens een onderzoek instelt.

10.6 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In het onderwijs wordt steeds meer gebruik gemaakt van informatie en ICT. Denk bijvoorbeeld aan het leerlingvolgsysteem en alle softwareprogramma's die leerlingen tegenwoordig in de les gebruiken. Onze school vindt het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. We hebben daarom een IBP-beleidsplan voor de vereniging gemaakt. In dit plan geven we aan hoe we binnen Fiers informatiebeveiliging en privacy hebben geregeld en hoe we met eventuele risico's omgaan. Een belangrijk document is de privacyverklaring die u op de website vindt. In deze verklaring kunt u lezen welke rechten u als ouder heeft om persoonsgegevens van uw kind of van uzelf in te zien en in bepaalde gevallen te corrigeren of te verwijderen. Ook zullen we in een aantal gevallen uw toestemming vragen om bepaalde persoonsgegevens te mogen verwerken. Als we als school bijvoorbeeld foto's of video's van uw kind gebruiken dan is daarvoor altijd toestemming van u nodig. Onze school maakt gebruik van een oudercommunicatieapp. In deze app kunt u de toestemming zelf regelen. Deze toestemming geldt zolang uw kind op onze school zit. U kunt uw toestemming altijd weer veranderen of intrekken. Toestemming vragen geldt echter niet voor alle persoonsgegevens. Wij verwerken ook gegevens om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan het ministerie van OCW en de Belastingdienst. Heeft u vragen of wilt u nadere informatie over informatiebeveiliging en privacy dan kunt u contact opnemen met de directeur. De directeur is het 1^e aanspreekpunt voor vragen over AVG binnen onze school. Het schoolbestuur is verplicht om ook een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Deze functionaris ziet toe op een goede naleving van alle privacyregels binnen de school. Clemens Geenen van PEP Onderwijsadvies is onze FG. Hij is gecertificeerd en te bereiken via info@peponderwijsadvies.nl.

Hoofdstuk 11 Andere activiteiten

11.1 Christelijke feestdagen

Kerst vieren we met alle kinderen. Soms vieren we Kerst in de kerk, waarbij ook de ouders worden uitgenodigd, soms op school in de klas. Pasen vieren we met de kinderen op school, bijna altijd op de donderdag voor Pasen. We houden dan ook met de kinderen een paasmaaltijd.

11.2 Projecten

In de loop van een schooljaar komen altijd diverse projecten aan de orde. We noemen enkele projecten die wij vrijwel jaarlijks houden.

1. Het cultuurmenu, al eerder beschreven (punt 4.3.13).
2. Projecten ter bevordering van het lezen, ook al eerder beschreven (punt 4.3.5).
3. Natuurprojecten, ook eerder beschreven (punt 4.3.16)
4. EU-Schoolfruit.

11.3 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school. Er wordt ook de gelegenheid geboden om de allerkleinsten met een ouder broertje en/of zusje te laten fotograferen (zgn. broertje/zusje-foto). Van elk kind wordt een portretfoto gemaakt en een foto van de hele groep waarin uw kind zit. Als de foto's klaar zijn, worden ze mee naar huis gegeven. U kunt ze dan rustig bekijken en eventueel besluiten om de foto's te kopen en/of nabestellingen op te geven. U bent daarbij natuurlijk tot niets verplicht.

11.4 Excursies

Gedurende het schooljaar vinden er diverse excursies plaats. Bijna altijd hebben deze een educatieve waarde. Zo brengen de kleuters bijvoorbeeld geregeld een bezoek aan een verzorgingstehuis of een winkel; de middengroepen bezoeken de bibliotheek en de bovenbouwgroepen gaan naar een museum of bezoeken een tentoonstelling. De excursies sluiten vaak aan bij een onderwerp dat in een bepaalde periode wordt behandeld of bij een project.

11.5 Schoolreizen

De kinderen van de groepen 1 t/m 7 gaan elk jaar op schoolreisje. De kinderen van groep 1 en 2 gaan naar speelgelegenheden in de buurt, de leerlingen van groep 3 en 4 gaan iets verder weg en de groepen 5, 6 en 7 zoeken de bestemming weer iets verder weg.

11.6 Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan ieder jaar op schoolkamp. Het kamp wordt gehouden in de maanden mei of juni. Tijdens het schoolkamp wordt een bezoek gebracht aan diverse instanties en worden ook excursies gehouden. De locatie is de laatste jaren, mede door Corona, wisselend.

11.7 Sport- en speldag

In april houden wij, rondom de koningsspelen, onze sport- en speldag. De kleuters doen allerlei (sportieve) spelletjes en de oudere kinderen houden zich bezig met allerlei atletiekonderdelen en enkele teamsporten. Gedurende het

schooljaar worden er voor de kinderen ook een aantal toernooien georganiseerd, waarbij zij het opnemen tegen andere scholen uit de regio (voetbal, volleybal).

11.8 Afscheid groep 8

Aan het eind van het schooljaar organiseren we een afscheid voor groep 8. Dit vindt plaats in de vorm van een eindfilm, een musical of iets dergelijks.

Hoofdstuk 12 Verlof en vrije dagen

12.1 Leerplicht en verlof

In de *leerplichtwet* staat dat uw kind onderwijs *moet* volgen vanaf het vijfde tot en met het zestiende jaar. U, als ouder (verzorger), bent verantwoordelijk voor de naleving van deze leerplicht. Voor alle duidelijkheid: vanaf het vierde jaar *mag* een kind naar school, vanaf het vijfde jaar *moet* het. De wet kent verscheidene redenen voor *geoorloofd verzuim*. De school moet een kind vrij geven voor '*plichten, voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging*'. Dat geldt ook voor *familieverplichtingen*, zoals een bruiloft of begrafenis. Verder moet iedereen zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Indien de aard van het beroep van een van de ouders het niet toelaat om per jaar tijdens de schoolvakanties als gezin op vakantie te gaan, kan verlof worden verleend voor een gezinsvakantie, mits deze niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar wordt opgenomen.

12.2 Verlof aanvragen

In heel bijzondere omstandigheden is het mogelijk om verlof aan te vragen. In dat geval moet u een *aanvraagformulier voor verlof* invullen, dat u kunt vinden op onze website. De schoolleiding zal dan beoordelen of het verlof kan worden toegewezen.

Soms zijn er omstandigheden waarvoor kinderen buitengewoon verlof krijgen. Hiervoor zijn regels opgesteld en deze gelden alleen als er sprake is van:

- bepaalde religieuze feestdagen;
- de onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan;
- andere gewichtige omstandigheden, zoals een begrafenis, huwelijk van familie, gezinsuitbreiding en verhuizing.

De school mag een kind niet zomaar vrijgeven om (buiten de schoolvakanties) op vakantie te gaan, of om bijv. een dag eerder op vakantie te gaan. Dat kan alleen in héél bijzondere omstandigheden. Hiervoor moet een aanvraagformulier worden ingevuld dat verkrijgbaar is bij de directeur.

Ongeoorloofd schoolverzuim moet de school melden bij de leerplichtambtenaar, die vervolgens een onderzoek instelt.

In uitzonderlijke gevallen kunnen kinderen op verzoek van de ouders vrijstelling krijgen van het volgen van lessen of activiteiten onder schooltijd. De kinderen zijn wel verplicht om op school aanwezig te zijn, tenzij het hier om bijzondere godsdienstige feesten gaat. Onder schooltijd zullen voor de kinderen die vrijstelling hebben vervangende onderwijsactiviteiten worden georganiseerd. Verzoeken om vrijstelling kunt u met de schoolleiding bespreken.

12.3 Verzuimregistratie en -beleid

De school mag een kind niet zomaar vrijgeven om onder schooltijd (bijv. een dag eerder) op vakantie te gaan. Als uw kind wegens ziekte niet naar school kan, dient u de school hier zo snel mogelijk van in kennis te stellen. Als een leerling niet op school aanwezig is zonder dat we daarvan op de hoogte zijn, nemen we contact op met thuis. Ongeoorloofd schoolverzuim moet de school melden bij de gem. leerplichtambtenaar, die vervolgens een onderzoek instelt.

12.4 Vakanties en studiedagen

De data staan vermeld op de activiteitenkalender, die jaarlijks wordt uitgebracht.

Hoofdstuk 13 Met wie we samenwerken

13.1 De ondersteuning voor kinderen

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs "Veld, Vaart & Vecht." Dit samenwerkingsverband bestaat uit vier afdelingen. De "Afdeling Coevorden-Hardenberg" wordt gevormd door de Christelijke basisscholen in de gemeente Coevorden en de Christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg. Doel van het samenwerkingsverband en de "Afdeling Coevorden-Hardenberg" is de ondersteuning zodanig te organiseren dat leerlingen, zolang dit mogelijk is, op hun eigen school kunnen blijven.

Binnen het samenwerkingsverband is een doorgaande lijn in de ondersteuningsvoorzieningen ontwikkeld, waarbij kinderen zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doorlopen.

De "Afdeling Coevorden-Hardenberg" stimuleert de daartoe al in gang gezette ontwikkeling waarbij scholen en de individuele leerkrachten steeds beter kunnen omgaan met verschillen in het leerniveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling van met name die kinderen die extra ondersteuning behoeven. Ook kinderen die meer dan gemiddeld getalenteerd zijn, maar desondanks belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling krijgen de laatste jaren daarbij expliciet aandacht. Het zal duidelijk zijn dat de vertaling van de "grote lijn" per school verschillend is. Elke school ontwikkelt een eigen leercultuur (pedagogisch en didactisch) waarin de betrokken school zelf verantwoordelijk is voor de professionalisering en kwaliteitsverbetering.

Binnen de "Afdeling Coevorden-Hardenberg" fungeert SBO De Oase als een speciale onderwijsvoorziening voor leerlingen waarvoor binnen de eigen school de condities voor een goede afstemming op de onderwijsbehoeften onvoldoende zijn.

13.2 Passend onderwijs

"Het bestuur van de school waar uw kind is ingeschreven of wordt aangemeld is verantwoordelijk voor een goed onderwijsaanbod ook wanneer uw kind is aangewezen op speciaal onderwijs."

Geen mens is hetzelfde en ook als het op leren aankomt bestaan er grote verschillen. In onderwijs en opvoeding houden ouders en leraren meestal vanzelfsprekend rekening met die verschillen en stemmen zij als het even kan hun complimentjes, correcties, verwachtingen en doelen af op hun kind of de betreffende leerling. Ieder kind vraagt in onderwijs en opvoeding als het even kan "maatwerk" van de opvoeders. In de "gewone" school voor basisonderwijs betekent dit maatwerk bijvoorbeeld dat niet van alle leerlingen na acht jaar onderwijs verwacht mag worden dat zij dan even goed kunnen rekenen of lezen. Ook de wijze waarop leerlingen zich het rekenen en lezen eigen hebben gemaakt kan erg verschillen. De een heeft op onderdelen of de hele linie veel begeleiding of instructie nodig gehad en de ander leek het "aan te waaien". Voor de meeste leerlingen lukt het de basisschool goed om rekening te houden met de wijze waarop kinderen leren. Soms echter vraagt een leerling om goed te kunnen leren zo'n gespecialiseerde ondersteuning en begeleiding dat deze in de basisschool niet meer geboden kan worden. In die gevallen is dat de ouders en leraren meestal ook in een vroeg stadium duidelijk en kan in onderling overleg besloten worden dat de school onvoldoende in huis heeft om een voldoende afstemming te bieden. Voor een onderwijsvorm waarin beter rekening gehouden kan worden met wat deze leerling nodig heeft kan dan verwezen worden naar bijvoorbeeld een "speciale school voor basisonderwijs" of een school voor "speciaal onderwijs". Om in die gevallen te voorkomen dat de ouders en de school bij het zoeken naar een school die goed "past" bij deze leerling van het kastje naar de muur verwezen worden, heeft de minister het onderwijs (de scholen voor gewoon onderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs) de opdracht gegeven

Een goede basis !

om hierover sluitende afspraken te maken. Nu de “wet op passend onderwijs” op 1 augustus 2014 van kracht is geworden, is het bestuur van het regulier onderwijs (deze wet geldt voor zowel basis- als voortgezet onderwijs) verplicht om voor iedere leerling die bij één van haar scholen (voor regulier onderwijs) staat ingeschreven of wordt aangemeld “passend onderwijs” te bieden. Wanneer dat niet lukt in de betreffende school, dan moet het bestuur een alternatief kunnen bieden waarin wel op een goede wijze maatwerk geleverd kan worden.

In onze regio (Coevorden-Hardenberg, Mariëberg, Ommen en Slagharen) is deze wet voorbereid door de gezamenlijke besturen van basis en voortgezet onderwijs en de besturen van scholen die speciaal onderwijs in en buiten de regio aanbieden. In mei 2008 hebben zij hierover al een intentieverklaring ondertekend waarin zij verklaren samen te willen werken voor “passend onderwijs”. De besturen zijn hierin bovendien overeengekomen om het passend onderwijs zo “thuis-nabij” mogelijk te realiseren. Voor veel vormen van speciaal onderwijs moeten leerlingen nu nog iedere dag naar bijvoorbeeld Zwolle of Emmen reizen. In 2013-2014 is het nieuwe samenwerkingsverband “Veld, Vaart en Vecht” waarin de besturen van onze regio samenwerken tot stand gebracht. De gezamenlijke besturen beschrijven in het “ondersteuningsplan” hoe zij vorm en inhoud zullen geven aan passend onderwijs. In het verlengde van de vroegere intentieverklaring betekent passend onderwijs voor het SWV Veld, Vaart & Vecht dus ondermeer dat leerlingen - waar het maar even kan - ook voor het speciaal onderwijs in de regio terecht moeten kunnen.

De “ondersteuningsplanraad” (waarin de MR-en van alle besturen vertegenwoordigd zijn) en de betreffende gemeenten hebben met het ondersteuningsplan van “Veld, Vaart & Vecht” ingestemd. In het ondersteuningsplan wordt voor twee jaar beschreven welke afspraken over passend onderwijs gemaakt zijn, hoe voorkomen kan worden dat de ouders bij het zoeken naar een goede school van de ene naar de andere commissie verwezen worden, hoe het speciaal onderwijs zoveel mogelijk thuis nabij georganiseerd kan worden en hoe de ouders en leraren bij deze plannen betrokken worden.

Ouders van leerlingen die zijn aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen staan op basis van dit plan niet alleen in het zoeken naar een goede onderwijsvoorziening voor hun kind. Het bestuur van de school blijft - ook wanneer de school zelf het gewenste niet kan leveren - verantwoordelijk voor een goed passend alternatief. In het Afdelingsplan van onze “Afdeling Coevorden-Hardenberg” wordt de wijze waarop de ouders, de school en de afdeling daarbij als partners samenwerken nader geconcretiseerd. Zowel het “ondersteuningsplan” van het SWV Veld, Vaart & Vecht als het “Afdelingsplan” van de Afdeling Coevorden-Hardenberg staat op de website van het SWV Veld, Vaart & Vecht, <http://www.veldvaartenvecht.nl>.

Zorgverbreding

De laatste jaren is zorgverbreding op de basisschool een belangrijk aandachtspunt geworden. Hieronder vindt u beschreven hoe wij de leerlingenzorg op onze school inhoud proberen te geven.

De leerlingenzorg op de basisscholen is erop gericht om, zoals het woord al zegt, extra zorg te bieden aan kinderen die extra hulp behoeven. Dit kan voor van een enkel vak zijn, maar kan ook voor meerdere vakken gelden of voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Ook kan het zijn dat kinderen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling extra hulp behoeven. Leerlingenzorg is niet enkel bedoeld voor kinderen die aan de onderkant uitvallen, maar ook kinderen die hoog (of meer-) begaafd zijn, hebben onze zorg nodig. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor de “deeltijdvoorziening excellente leerlingen” (in Coevorden of Hardenberg) wordt daarom ook in de eigen school het onderwijs op hun specifieke onderwijsbehoefte afgestemd.

Om alle kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen en hun niveau in kaart te brengen worden de leerlingen getoetst. Hiertoe hebben wij het IEP leerlingvolgsysteem. Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal toetsen voor technisch lezen, lezen, rekenen, taalverzorging en sociaal emotionele vaardigheden.

Volgens een toets kalender worden deze toetsen verspreid over het schooljaar afgenomen. We proberen zo nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen op de betreffende gebieden te volgen. De resultaten van de toetsen worden besproken met de betreffende leerkracht de Interne Begeleiders (IB-er).

Tijdens dit gesprek wordt bekeken welke kinderen extra hulp nodig hebben, of wat we met de hele klas extra kunnen oefenen. Soms is het een schoolprobleem en wordt er in teamverband gekeken naar oplossingen op schoolniveau. We zetten dan acties in op individueel niveau, dan wel klassen- of schoolniveau. Gebeurt de aanpak buiten de groep dan wordt dit door de onderwijsassistent/leerkrachtondersteuner geboden.

Samenwerkingsverband en subregio

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur FIERS-Coevorden. De negen scholen van onze Schoolvereniging vallen onder één samenwerkingsverband (swv) passend onderwijs, namelijk swv 23-04 Samenwerkingsverband 'Veld Vaart en Vecht'.

Het SWV Veld Vaart en Vecht heeft een eigen organisatiestructuur. De schoolbesturen in dit SWV werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onderwijs, passend bij iedere leerling

Alle scholen binnen ons samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen geleverd wordt: de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (sop). U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren, waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (*) moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT) van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband (www.veldvaartenvecht.nl) of via de school.

Arrangeren

Wanneer voor een goede afstemming op de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling een bijzondere inspanning van de school wordt gevraagd (dat wil zeggen dat de basis-ondersteuning zoals deze beschreven is in het "schoolondersteuningsprofiel" daarin niet of onvoldoende voorziet) dan kan de school via de eigen orthopedagoog extra-ondersteuning inzetten. Wat er nodig is voor het kind, de leerkracht en de ouders wordt beschreven in het OPP. De schoolbesturen hebben hiervoor van het SWV een budget gekregen en kunnen dit naar eigen inzicht inzetten voor

Een goede basis !

kinderen die die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zijn op bijvoorbeeld het gebied van expertise die de school niet heeft, extra handen en /of specifieke materialen. Er wordt ook altijd gekeken of er thuis ook ondersteuning nodig is en dit kan dan gerealiseerd worden via jeugdhulp. De school kan ambulante begeleiding inzetten vanuit de SBO de Oase of vanuit de SO-scholen (Kentalis, cluster 3, bijvoorbeeld Boslust en Twijn en van Ambulant begeleiders met cluster 4 ervaring (gedragsproblematiek) Er is binnen de besturen een interne ondersteuningsstructuur beschreven.

Vijf velden, onderwijsbehoeften

Het is noodzakelijk, goed te evalueren vgl. de handelingsgerichte cyclus en onderwijsbehoeften te beschrijven op het gebied van de **onderwijsbehoeften** (vijf velden). Dit is terug te lezen in het OPP. Op grond hiervan wordt de extra ondersteuning georganiseerd. De orthopedagoog helpt de school hierbij en verantwoordt op deze manier de inzet in het OPP.

1. Hoeveelheid aandacht/handen er in de klas nodig is
2. Onderwijsmaterialen, is er aangepast materiaal nodig?
3. Ruimtelijke omgeving, wat is er nodig?
4. Expertise, hierbij gaat het om de competenties op het gebied van specifieke ondersteuningsbehoeften. Is er teamexpertise en of specialistische expertise nodig?
5. De samenwerking met externe organisaties, wordt er samen gewerkt met jeugdhulp en is dat mogelijk.

1. Hoeveelheid aandacht/handen in de klas Veel reguliere scholen geven hun onderwijs vooral in groepen. Zij kunnen het groepsonderwijs op adaptieve wijze vormgeven, zodat leerlingen met individuele handelingsplannen hierin goed tot hun recht komen. Er zijn wat dit betreft echter verschillen tussen scholen. Sommige scholen slagen erin om 'extra handen in de klas' te realiseren door bijvoorbeeld de inzet van een onderwijsassistent, medeleerlingen, stagiaires of vrijwilligers. In het sbo, (v)so, s het evident dat er meer handen in de klas zijn.

2. Onderwijsmaterialen Reguliere scholen werken meestal met lesmethoden die uitgaan van de gemiddelde leerling (in het vo: van die schoolsoort) en gebruiken differentiatiemateriaal voor leerlingen die extra uitleg of extra uitdaging nodig hebben. Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften hebben soms aangepast materiaal nodig, bijvoorbeeld een ringleiding voor slechthorende kinderen of duidelijke schema's voor kinderen die veel structuur nodig hebben. Scholen verschillen in de mate waarin zij beschikken over dergelijke materialen.

3. Ruimtelijke omgeving Passend onderwijs vereist voor nogal wat leerlingen aanpassingen in de ruimtelijke omgeving. Zo zijn er leerlingen die af en toe of regelmatig een 'time out' nodig hebben, leerlingen die veel behoefte hebben aan fysieke bezigheden en leerlingen voor wie ruimte nodig is voor verzorging of paramedische behandeling. Ook zijn er leerlingen die behoefte hebben aan een pedagogische omgeving die rust, overzicht en duidelijkheid biedt. Zij hebben behoefte aan veel structuur, duidelijke regels en strikte begeleiding. In lang niet alle schoolgebouwen is het mogelijk om aan dergelijke behoeften tegemoet te komen.

4. Expertise Hierbij gaat het om de competenties op het gebied van specifieke ondersteuningsbehoeften. We maken onderscheid tussen teamexpertise en specialistische expertise. Teamexpertise is de expertise die is geïntegreerd in de teamaanpak en geïnternaliseerd is in het handelen van alle medewerkers. Onder specialistische expertise verstaan we de expertise rond een specifieke belemmering of stoornis die bij één of meer collega's of externe partners aanwezig is.

Een goede basis !

5. *De samenwerking met externe organisaties* Voor sommige leerlingen is het van doorslaggevend belang dat de school intensief samenwerkt met externe instanties, zoals jeugdzorg, revalidatie of geestelijke gezondheidszorg. Scholen verschillen hierin sterk, zowel wat betreft de onderwijsbehoeften van de leerling populatie, als het onderwijsondersteuningsaanbod van de school.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Op de website van ons samenwerkingsverband vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Andere informatie voor ouders is te vinden op:

- www.oudersonderwijs.nl

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel). Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib-er). Deze collega is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over passend onderwijs op de school.

13.3 Maatschappelijke Activiteiten

Als u moet rondkomen van een minimuminkomen, dan kunt u vaak weinig geld besteden aan allerlei sociale activiteiten in uw vrije tijd. U zult hierop maar al te vaak als eerste moeten bezuinigen. De gemeente Coevorden is van mening dat u en uw kinderen toch ook gebruik moeten kunnen maken van voorzieningen op maatschappelijk, cultureel en sportief gebied. Daarom heeft de gemeenteraad het Fonds Maatschappelijke Activiteiten ingesteld en vervolgens de "Doe-Mee-Pas" ingevoerd. Uit dit fonds kan de gemeente een deel van uw kosten voor deelname aan deze activiteiten betalen. Wilt u meer over deze regeling weten?

Zie www.coevorden.nl/doe-mee-pas. U kunt ook terecht bij het Loket Maatschappelijke Ondersteuning via e-mail: wmoloket@coevorden.nl.

13.4 Icare JGZ

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Wat doet de GGD op school?

Het JGZ-team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

Een goede basis !

1. • het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
2. • het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Als GGD hebben wij ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle leerlingen in groep 1 en groep 2. De screening bestaat uit:

1. • het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
2. • opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht
3. • indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek.

Vragen aan de JGZ Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Contact met de JGZ

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

13.5 123tje

In het zorgteam worden vragen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Daarbij hebben we het vooral om vragen rond gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bij een zorgteambespreking zijn altijd de IB-er, een jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Vaak worden ook de ouders uitgenodigd voor de bespreking. Afhankelijk van wat de vraag is, zijn nog andere deskundigen aanwezig bij de bespreking, zoals bv. de orthopedagoog.

Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om ervoor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Zo nodig zorgt de jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijkmedewerker er na afloop voor dat voor ouders en/of kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dat gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders.

13.6 Schoolarts

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe. De JGZ-medewerkers hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal malen contact met uw kind en u als ouder of verzorger, meestal in de school. Het standaardprogramma bestaat uit een screening in groep 2 en in groep 7 door de assistent van de schoolarts, uit een logopedische screening in groep 2 en uit een aantal spreekuren in school door de schoolarts of

door de jeugdverpleegkundige. Bij het onderzoek worden een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind in brede zin. Per groep kan de inhoud van het onderzoek verschillen. Voor de duidelijkheid: tijdens het onderzoek worden geen inentingen gegeven.

Bij een volledig onderzoek is het gewenst, dat de ouder(s) of verzorger(s) aanwezig zijn. Van tevoren ontvangen de te onderzoeken leerlingen (en hun ouders) bericht over de plaats en het tijdstip waarop het onderzoek zal plaatsvinden.

Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar derden (b.v. de huisarts), een uitgebreider gesprek of een hercontrole wordt afgesproken. Hercontroles en screenings vinden in principe plaats zonder ouders, zoals met de ouders is afgesproken.

Na afloop van het onderzoek bespreekt de JGZ-medewerker de bevindingen die voor het functioneren van uw kind op school van belang zijn met de leerkracht, mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Overleg met de JGZ-medewerker of tussentijds onderzoek is mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD in uw regio.

Hoofdstuk 14 Klachtenregeling & vertrouwenspersoon

Algemeen

We hebben geen officieel spreekuur. Maar u kunt ons altijd voor en na schooltijd aanspreken, of het nu gaat over uw kind of meer zakelijke informatie en indien nodig maken we een afspraak. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders, hoewel we onze uiterste best doen dit te voorkomen.

Als er problemen of klachten zijn, dan horen we dat graag van u persoonlijk. Dat is prettiger dan via anderen. De leerkracht van uw kind is daarvoor het eerste aanspreekpunt. Mocht u alsnog met de directie willen spreken, dan kan dat natuurlijk. Samen streven we dan naar een goede oplossing. Komen we er met elkaar helemaal niet uit en wordt uw klacht niet naar uw tevredenheid behandeld, dan kunt u altijd gebruik maken van de klachtenregeling zoals die hierna staat vermeld.

Klachtenregeling van de vereniging FIERS in de gemeente Coevorden

Indien u een klacht heeft, dan bespreekt u deze eerst met de groepsleerkracht van uw kind. De groepsleerkracht meldt het resultaat van het gesprek bij de directeur. Voor dagelijkse dingen is een dergelijke handelwijze meestal voldoende. Mocht het gesprek voor uw gevoel niet naar tevredenheid zijn verlopen, dan meldt u dit bij de directeur van de school. De directeur houdt een gesprek met de ouder(s) en de groepsleerkracht. Mocht dit gesprek ook niet naar tevredenheid van u verlopen, dan kunt u met uw klacht terecht bij de schoolkring en/of het bestuur. Op deze wijze blijven betrokkenen in gesprek met elkaar.

Bijzondere klachten

Op een zestal terreinen echter kunnen de klachten zo belangrijk zijn, dat hiervoor een aparte procedure is opgesteld hoe met deze klachten moet worden omgegaan. Deze terreinen zijn:

- Seksuele intimidatie,
- Agressie, geweld en pesten op school,
- Kindermishandeling,
- Sponsoring,
- Onderwijskundig beleid,
- Bestuursbeleid.

Heeft u een klacht op één van bovengenoemde terreinen, dan moet deze klacht - schriftelijk en op naam - worden ingebracht binnen een geleding van de school, de vereniging of de klachtencommissie.

Landelijke regeling

Ons bestuur heeft voor alle scholen gekozen voor de landelijke klachtenregeling voor primair en voortgezet onderwijs.

Welke klacht op welk niveau?

Hieronder is in een beslisschema de eerste stap aangegeven, op welk niveau u uw klacht moet indienen. Gekozen is voor de mogelijkheid om ook klachten in te dienen van zaken, die buiten de school liggen. Hiermee is bedoeld om

vooral leerlingen de mogelijkheid te bieden met een vertrouwd iemand over problemen te praten. Vandaar dat gekozen is voor niveau 2: de vertrouwenspersoon van de school. Deze vertrouwenspersoon bepaalt vervolgens wat er met de klacht gedaan wordt, maar meldt altijd aan het bestuur. Voor klachten, die de school betreffen is een verschillende instap gegeven.

Beslissingsschema niveau indiening klachten

1: Directeur	Klachten onderwijskundig beleid
2: Contactpersoon school	Klachten seksuele intimidatie; discriminatie; kindermishandeling; agressie, geweld, pesten: <i>- als dit niet op school plaatsvindt, of</i> <i>- als het een situatie betreft van leerling en leerling</i> <i>-anders doorverwijzen naar niveau 4</i>
3: Contactpersoon bestuur	Klachten sponsoring en bestuursbeleid (zie ook niveau 4)
4: Vertrouwenspersoon	Klachten seksuele intimidatie; discriminatie; kindermishandeling; agressie, geweld, pesten op school: <i>- als het een situatie betreft tussen leerkracht en leerling op school</i>

Als er op genoemd niveau naar het oordeel van de klager of beklagde geen bevredigende oplossing wordt voorgesteld, staat het de klager of beklagde vrij om de klacht bij een hoger niveau te leggen.

Landelijke klachtencommissie

Ook is het mogelijk om het bestuur gemotiveerd d.m.v. een schriftelijk verzoek te vragen de klacht voor te leggen bij de landelijke klachtencommissie, ingesteld door de Besturenraad PCO. Het bestuur mag zo'n verzoek niet weigeren.

Ons bestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs (LKPO)

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

W: www.gcbo.n

Adressen en telefoonnummers

Niveau 3 (bestuur)

Niveau 1 (school)

Dhr. P. Zwartscholten

Een goede basis !

Dhr. P. Möhlmann (interim-dir.)

☎ 06-13178247

Niveau 2 (school)

Mevr. W. Winter

☎ 06-24856880

zsbeheer@gmail.com

☎ 06-23143073

Niveau 4

Externe vertrouwenspersoon:

Godelein Wegter

contact@godelein.nl

06-52106612

Tenslotte

Voor belangstellenden ligt er op school een klachtenregeling en een procedure klaar.

Een goede basis !

Hoofdstuk 15 FIERS



15.1 FIERS

Onze school wordt bestuurd door scholenvereniging Fiers. De scholenvereniging heeft 9 basisscholen onder haar beheer. FIERS staat open voor alle ouders en belangstellenden. Aan alle ouders die voor het eerst een kind aanmelden, wordt gevraagd of ze lid willen worden van de vereniging. Leden van de vereniging verklaren schriftelijk dat zij de grondslag van de vereniging onderschrijven en zullen respecteren. De contributie van de schoolvereniging bedraagt minimaal €5,- per jaar. Van dit bedrag gaat €3,- naar de schoolvereniging, de rest (minimaal dus €2,-) is voor onze school. Sinds januari 2009 bestaat de mogelijkheid om donateur te worden van de vereniging. Dit geldt voor mensen die geen lid willen worden, maar toch zowel de vereniging als de school van hun kind extra willen ondersteunen. Hier gelden dezelfde bedragen en afspraken als bij de contributie.

15.1.1 Levensbeschouwing

FIERS kiest de Bijbel als uitgangspunt en laat zich in haar handelen inspireren door Jezus Christus. Statuten van de vereniging zijn op aanvraag beschikbaar.

15.1.2 Doelstelling

Het algemeen doel is vorm en inhoud te geven aan de oprichting en instandhouding van scholen voor Prot. Chr. basisonderwijs.

In het bijzonder richt Fiers zich op de gezamenlijke en de plaatselijke belangen van het Christelijk basisonderwijs in de gemeente Coevorden.

Inhoud geven aan een herkenbare identiteit en versterking van de onderwijskwaliteit zijn hierbij kernpunten van beleid, zowel op verenigings- als op schoolniveau.

15.2 Ledenraad

Het schoolbestuur van FIERS heeft een ledenraad ingesteld. Twee vertegenwoordigers van elke schoolkring hebben zitting in de raad die zowel op eigen initiatief als op verzoek van het bestuur bij elkaar kan komen. De raad is in ieder geval aanwezig op de jaarlijkse ledenvergadering. Het doel van deze geleding is de betrokkenheid van de 'ouderleden' te vergroten en het functioneren als 'klankbordgroep' voor het bovenscholse en verenigingsbeleid.

15.3 Samenstelling van het bestuur

De vereniging kent een algemeen en toezichhoudend bestuur.

Bestuurder/algemeen directeur

Mevrouw (mevr.) J. (Jolien) Thiele

06 - 53659915

Bestuursbureau: 0524 – 524455

Mail: jolien.thiele@fiers.nu

Een goede basis !

15.4 Contactgegevens

Scholenvereniging FIERS

Van Pallandtlaan 7-9

7742 WJ Coevorden

Tel: 0524 – 524455

Email: info@fiers.nu - Website: www.fiers.nu

Hoofdstuk 16 De mensen achter de school

16.1 Schoolteam

Directie:

Meester Peter Möhlmann (interim) info@drpicardt.nl,
0524-512148 (telefoonnummer van school) of 06-13178247 (alleen bij
noodgevallen). Aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag.

Leerkrachten:

Juf Janine Westerhof interne begeleider, aanspreekpunt op dinsdag en
woensdag bij afwezigheid directeur en veiligheids/pestcoördinator)

Juf Reina Bruns-Kiers

Juf Janny Pinxterhuis-Meijerink

Juf Pien Breunesse onderbouwcoördinator, aanspreekpunt op woensdag, donderdag en
vrijdag bij afwezigheid directeur

Juf Tessa Veldman-Onrust

Juf Erna Groenewold-Schutten

Juf Janine Kroesen bovenbouwcoördinator, aanspreekpunt op maandag t/m vrijdag bij
afwezigheid directeur

Juf Willy Keulers-Uit den Bogaard

Juf Bettie Lubbers

Juf Hannah Venema-Baron

Juf Sharon Dijkstra leraarondersteuner

Juf Floor van Dijk leraarondersteuner

Meester Nick Nannen vakleerkracht gymnastiek

Meester Albert Hidding conciërge

Sanne Haverkort Administratief medewerkster

Mailadressen teamleden:

tessa.veldman@fiers.nu (groep 1, ma-di-woe)

floor.vandijk@fiers.nu	(leraarondersteuner, groep 2 ma-di, groep 1 do-vrij)
erna.groenewold@fiers.nu	(groep 2, woe-do-vrij)
pien.breunesse@fiers.nu	(groep 3/4, woe-do-vrij)
willy.uitdenbogaard@fiers.nu	(groep 4/5, ma-di-do-vrij)
hannah.venema@fiers.nu	(groep 3/4 op ma-di, groep 4/5 op woe)
janny.pinxterhuis@fiers.nu	(groep 5/6, ma-di-woe)
reina.bruns@fiers.nu	(groep 7, ma-di-woe-do)
bettie.lubbers@fiers.nu	(groep 5/6, do-vrij)
janine.kroesen@fiers.nu	(groep 8, ma-di-do-vrij)
sharon.dijkstra@fiers.nu	(leraarondersteuner, woe. Groep 8 en vrij. Groep 7)
janine.westerhof@fiers.nu	(IB-er, di-woe)
info@drpicardt.nl	(interim-directeur, Peter Möhlmann en algemene schoolvragen. Ma-di)

Conciërge:

Albert Hidding

Er is een conciërge voor allerlei klussen die er op school zoal te doen zijn.

Hij is van dinsdag t/m donderdag elke ochtend tot 12.30 uur aanwezig en `s middag tot 15.30 uur

Orthopedagoog:

Tsjtska Mes (interim)

Ondersteunt de school bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

16.2 Medezeggenschapsraad

Ronald Guit	ouder lid	
Richard Wessel	ouder lid	
Vacature	ouder lid	
Reina Bruns-Kiers	personeelslid	
Willy Keulers-Uit den Bogaard	personeelslid	
Floor van Dijk	personeelslid	\

Een goede basis !

16.3 Activiteitencommissie

Marie-Louise van Otterlo	voorzitter
Linda Otten	secretaris
Irena Dimmendaal	penningmeester
Anne Kootstra	
Karen Wolting	
Egon ten Caat	
Cora Zomer	
Diana Roelofs	
Jeroen Landesbergen	
Kim Habing	
Bas Eising	
Erna Groenewold	namens schoolteam

16.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Krijn Platvoet	ouder lid
Willy uit den Bogaard	reserve lid

Algemeen Bestuur Fiers

Bestuurder/algemeen directeur

Mevrouw (mevr.) J. (Jolien) Thiele

06 - 53659915

Bestuursbureau: 0524 – 524455

Een goede basis !

Adressen

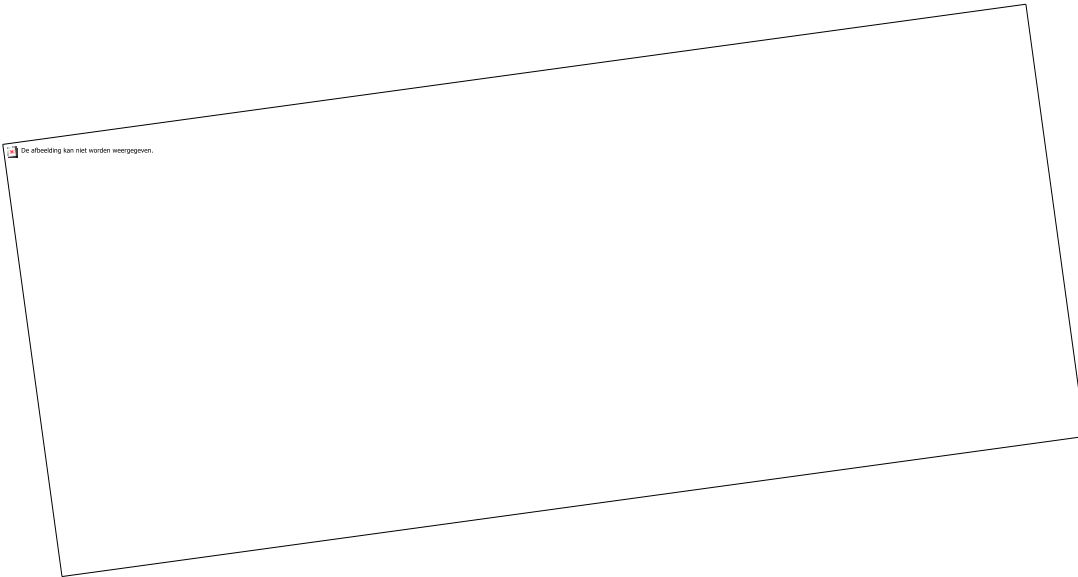
Instanties	Telefoonnummer	Adres
Inspectie van het onderwijs	0800 - 1400	www.onderwijsinspectie.nl
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	0900 - 1113111	
Ministerie van Onderwijs:	070 - 4123456	
GGD	0592 306 300	
Leerplichtambtenaar	0591 - 685855	
Opvoedtelefoon	0900 - 8212205	
Landelijke kindertelefoon	0800 - 0432	
Veilig Thuis Drenthe	088 - 2460244	Klompmakerstraat 2a, 9403 VL Assen
Samenwerkingsverband PO Velt, Vaart en Vecht	06 - 14002251	Postbus 277, 7770 AG, Hardenberg

Scholen		
Prof. Waterinkschool (SO-school)	0523 - 272442	Gramsbergerweg 50a 7772 CX Hardenberg
Vechtdal College	0523 - 281428	Burg. Schuitemstraat 3 7772 BS Hardenberg
Nieuwe Veste	0524 - 593800	Van Heeckerenlaan 2 7742 AB Coevorden

Een goede basis !

Communicatieprotocol (bijlage)

2021-2024



CBS 'Dr. Picardt' , een goede basis !

Een goede basis !

Inleiding en doel

De CBS Dr. Picardt heeft communicatie in het algemeen, maar oudercommunicatie in het bijzonder hoog in het vaandel staan. Om die reden worden de diverse manieren van communiceren in dit communicatieplan beschreven. Zodoende is het duidelijk vanuit welke principes communicatie tot stand komt en met welk doel een communicatiemiddel ingezet wordt. Dat is belangrijk om te weten voor de ouders, maar zeker ook voor het team. De tijd staat niet stil en met het verstrijken van de tijd verandert ook de communicatie. Andere en nieuwe middelen zijn beschikbaar en misschien verandert zelfs de communicatiestijl. De ouder van tegenwoordig heeft een smartphone of tablet en kan daarmee eenvoudig en snel bereikt worden. Het feit dat Parro steeds door ontwikkelt als platform, is voor een school zeer interessant. Daarnaast is het voor ouders belangrijk om niet te pas en te onpas berichten te ontvangen. Er is dus behoefte aan afspraken over dit thema.

Goed onderwijs is uitsluitend mogelijk als ouders en school samenwerken. Om een goede samenwerking tot stand te brengen, moet de communicatie efficiënt worden opgezet. Voor alle betrokkenen moet duidelijk zijn op welke wijze, wanneer en hoe mensen met elkaar in contact treden. Dat moet op een passende wijze gebeuren. Met dit overzicht hopen wij dus een en ander richting u als ouders duidelijk op een rij te zetten.

Veel leesplezier,

Team CBS Dr. Picardt.

Communicatiemiddelen

1. Schoolwebsite

Op de schoolwebsite is alle (statische) informatie beschikbaar en/of te downloaden. Doel is om de bezoeker een beeld te geven van (het onderwijs op) de CBS Dr. Picardt. De informatie is correct en up-to-date. De bezoeker leest informatie over de school zoals het team, zorg en kwaliteit, maar ook de schoolgids en de schoolkalender zijn op de website te vinden. De vakantieregeling wordt beschreven en allerlei formulieren kunnen gedownload worden zoals het formulier verlofaanvraag. Ook schoolafspraken en uitgangspunten van het onderwijs zijn beschreven. De website is een warm welkom voor alle belangstellenden. Voor aanvang van het schooljaar is de website weer geactualiseerd en de nieuwsbrieven worden tussentijds op de website geplaatst.

2. Schoolgids

De schoolgids is het officiële beleidsstuk van school, waarin de basis van het onderwijs van de CBS Dr. Picardt jaarlijks wordt beschreven. De schoolgids wordt vastgesteld door het team en de Medezeggenschapsraad (MR) en deze wordt aangeleverd bij de Onderwijsinspectie en het bestuur (FIERS Coevorden). Daarmee is het behalve een informatiebron ook een verantwoordingsstuk voor derden. Voor nieuwe ouders levert de schoolgids belangrijke informatie om de schoolkeuze te bepalen. Tijdens het oriëntatiegesprek (zie beschrijving verderop) ontvangen nieuwe ouders onder andere de schoolgids en een schoolkalender. De schoolgids is herschreven door de directeur voor aanvang van de zomervakantie en komt kort na de zomervakantie op de website. Bestaande ouders van de CBS Dr. Picardt ontvangen een bericht dat de nieuwe schoolgids op de schoolwebsite staat. Vanwege milieuoverwegingen en kostenbesparing ontvangen alleen nieuwe ouders een papieren versie van de schoolgids bij het eerste kennismakingsgesprek.

3. Schoolkalender

De schoolkalender en de schoolgids vormen een eenheid. In de inleiding van de schoolkalender staat een korte samenvatting van de schoolgids. Het gaat daarbij om een beschrijving van alledaagse informatie voor ouders en leerlingen. In het kalenderdeel worden alle activiteiten in de tijd weggezet. De schoolkalender wordt gemaakt door de directie en de activiteiten worden vastgesteld door het team. De schoolkalender wordt besproken met de MR waar het in het bijzonder over de vakanties en vrije dagen gaat en vervolgens is de schoolkalender definitief. De schoolkalender wordt aangeleverd aan het personeel, de ouders en het bestuur. Alle ouders ontvangen ook een gedrukte versie van de schoolkalender.

De schoolkalender is ook gelinkt aan de formatie en de urentelling. De extra vrije dagen van de leerlingen staan ingeroosterd, net als de schoolvakanties en studiedagen. Tussentijds, na publicatie, wordt de schoolkalender niet vernieuwd. Wanneer data van activiteiten worden aangepast, zal dat gecommuniceerd worden middels de nieuwsbrief en de Parro app.

4. Nieuwsbrief

Een goede basis !

De nieuwsbrief komt eens per twee weken uit en wordt op donderdag naar ouders verzonden. De nieuwsbrief wordt opgesteld door de directie, kopij wordt uiterlijk de dinsdag voorafgaand aan de publicatie aangeleverd, al dan niet op verzoek. Doel van de nieuwsbrief is om belangstellenden (eerst en vooral ouders) te informeren over activiteiten en schoolse zaken. De informatie betreft een periode van ongeveer 2 weken maar vaak worden ook activiteiten en data verder in de toekomst genoemd. Naast een actuele kalender, informatie over nieuwe leerlingen en aanmeldingen, kan het gaan om achtergrondinformatie over formatie, onderwijs e.d. Ook is er ruimte voor derden zoals partijen als schoolmaatschappelijk werk, sport, kerk etc.

5. Facebookpagina / Instagram

De openbare Facebook- en Instagrampagina van de CBS Dr. Picardt is een verzameling van positieve berichten over de CBS Dr. Picardt, het onderwijs en de leerlingen. Het doel van deze pagina's is het opbouwen van een archief, maar zeker ook PR in deze tijd van krimp. Voor de Facebookpagina levert iedereen foto's en berichtjes aan. Werkgroepen nemen standaard in de organisatie mee dat iemand foto's maakt. De beheerder plaatst de berichten bij voorkeur met foto op de pagina's, zo snel als mogelijk na een activiteit. Op de berichten kan gereageerd worden, maar zodra dat de reacties een ongewenste inhoud krijgen (ter beoordeling van de beheerder van de pagina), zal deze mogelijkheid geschrapt worden. Ook kan besloten worden door de beheerder en directie om personen geen toegang meer te geven tot onze social mediakanalen wanneer deze gebruikt worden voor negatieve uitingen of kritiek. Dit moet namelijk plaatsvinden via andere kanalen en niet via een publieke site. Wanneer de situatie echt oncontroleerbaar wordt behouden wij ons als school het recht voor de social mediapagina's op te heffen. Tevens zijn deze kanalen niet de plaats om vragen over uw kind te stellen. Daarvoor hebben we de e-mail, telefoon en Parro-app.

De foto's worden bij voorkeur in een collage aangeleverd, zodat de plaatsing ook eenvoudig is. Tot slot is het belangrijk dat de beheerder geen foto's plaatst van personen die hier geen toestemming voor hebben gegeven i.v.m. de privacywet.

6. Informatieavond

Jaarlijks vindt voor de herfstvakantie de informatieavond voor ouders plaats. De ouders bezoeken dan de groep(en) van hun kind(eren). Tijdens deze avond kunnen er verschillende groepen bezocht worden, ook wanneer ouders meer dan één kind op school hebben. Deze avond worden de ouders geïnformeerd door hun kind over de dagelijkse gang van zaken in de klas, dus het kind geeft uitleg en laat zien wat we doen. Ook kunnen ouders vragen stellen en materialen inkijken. Tevens zal er tijdens deze avond geworven worden voor de verschillende werkgroepen waarin ouders actief zijn. Dit gebeurt ook bij de start van het schooljaar via de Parro en een opgavebrief.

7. Oudervertelgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden de zgn. oudervertelgesprekken gevoerd. Met iedere ouder wordt door de leerkracht een gesprek gevoerd over de leerling in kwestie aan de hand van een formulier dat de ouder heeft ingevuld en het groepsoverzicht. Zodoende vindt

afstemming plaats tussen school en thuis, waarbij afspraken vanaf het begin duidelijk zijn. Tijdens het oudervertelgesprek wordt ook het overzicht van de zorgniveaus besproken en ondertekend, zodat de ouder op de hoogte is van alle hulp die geboden wordt (dit alleen indien nodig). Voor de oudervertelgesprekken worden twee dagen ingepland. Via de Parro app kunt u zich t.z.t. intekenen..

8. Parro-Talk & Mail

Op de CBS Dr. Picardt is gekozen voor Parro als communicatie-app. Middels deze app kunnen we alle ouders bereiken op ieder gewenst moment en vervolgens volgen wie de informatie wel / niet heeft ontvangen. Het streven is om met deze app het verkeer terug te dringen tot een minimum en via een platform ouders voor verschillende doeleinden te bereiken op een efficiënte manier. Parro is altijd in ontwikkeling. Er komen regelmatig nieuwe features bij. We staan er voor open deze nieuwe features te testen. Momenteel gebruiken we de app voor: mededelingen voor ouders van een bepaalde groep of aan de gehele school . Het gaat dan om ijsvrij, vrij zijn van een klas bij ziekte leerkracht of andere zeer dringende zaken. Ook zetten we Parro in voor het inschakelen van hulpouders (organisatiecomponent) en het delen van (leuke) klassenzaken. De huidige beheerders van Parro-Talk zijn onze ICT'er juf Janine en onze directeur, meester Hans.

Via Parro of de e-mail kunt berichten sturen naar de groepsleerkracht. Leerkrachten kunnen reageren tijdens hun werktijden op hun werkdagen, tussen 8.00 uur en 16.00 uur. Daarbuiten hebben ze de chatfunctie op onzichtbaar. Berichten ontvangen ze dan wel, maar zien ze weer wanneer ze aan het werk zijn.

Bij het eerste kennismakingsgesprek ontvangen potentiële nieuwe ouders informatie over de installatie en het gebruik van Parro. De CBS Dr. Picardt werkt vanuit het principe dat de inhoud zakelijk van aard is. Leerkrachten zijn niet verplicht te reageren op mail of Parro buiten werktijden.

Ook van onze kant zullen wij zo veel mogelijk tussen 8.00 uur en 16.00 uur berichten via Parro of mail aan u sturen. Noodgevallen zoals zaken rond inval, klas naar huis of andere zeer dringende situatie die u MOET weten daargelaten natuurlijk.

9. Het ouderportaal (ParnasSys)

Het ouderportaal van ParnasSys wordt ingezet om ouders te informeren over: De correctheid van de NAW-gegevens van de leerling in het leerlingvolgsysteem; De resultaten van de leerling (methode- en methodeonafhankelijke toetsen), absenties van leerlingen en het lesrooster. Het ouderportaal heeft als functie het meer inzichtelijk maken van de vorderingen van uw kind. Wij willen graag transparant zijn naar ouders en openheid van zaken geven. Wij denken dat dit het beste werkt. Dit houdt wel in dat wij er van uit gaan dat u als ouders ook enige afstand tot uw kind en de leerkrachten bewaard wanneer methodetoetsen tegen vallen. Wij willen geen druk op de kinderen leggen en daarnaast kunnen wij ook niet na elke afgenomen toets met ouders in gesprek. Al zouden wij dit willen, de tijd om dit te doen ontbreekt ons simpelweg. Wij vertrouwen er dan ook op dat u zorgvuldig en weloverwogen met de verstrekte gegevens omgaat.

Een goede basis !

Uiteindelijk behouden wij ons het recht voor de methodetoetsen niet meer zichtbaar te laten zijn mocht de situatie hier om vragen.

Bij het eerste kennismakingsgesprek ontvangen potentiële nieuwe ouders informatie over de installatie en het gebruik van het Ouderportaal. Het ouderportaal is gekoppeld aan Parro, d.w.z. dat wanneer Parro is geïnstalleerd u ook toegang heeft tot het Ouderportal.

10. School telefonisch goed bereikbaar

De CBS Dr. Picardt werkt vanuit het principe dat de inhoud zakelijk van aard is. Leerkrachten zijn niet verplicht te reageren op mail buiten werktijden. Algemene vragen zijn te stellen op info@drpicardt.nl. Ook hier geldt dat buiten werktijden reactie niet verplicht is en dat u vanwege de wisselende werkdagen van de directeur niet altijd dezelfde dag een antwoord heeft (hier doen wij uiteraard wel zo veel mogelijk ons best voor). U kunt er dus van uit gaan dat de school tussen 8.00 uur en 16.00 uur bereikbaar is op werkdagen.

De school heeft een vaste telefoonaansluiting en heeft op drie punten in de school een telefoon staan. Via een alarmsignaal is de telefoon in de hele school te horen. Wanneer aanwezig neemt de directeur op zijn werkdagen de telefoon op. Dit geldt ook voor de IB'er en de conciërge. Zij zijn de aangewezen personen om de telefoon aan te nemen aangezien zij geen groep hebben. Op de momenten dat bovengenoemde personen er niet zijn zal de telefoon door een leerkracht worden opgenomen. Wanneer dit tussen 8.30 uur en 14.00 uur is zal het gesprek kort gehouden worden vaak met een terugbelverzoek. Dit omdat wij het lesgeven zo min mogelijk willen verstoren. In gevallen van nood wordt hier uiteraard van af geweken.

Van personeelsleden geven wij geen (mobiele-)telefoonnummers. Op hun werkdagen zijn ze bereikbaar op het schoolnummer. Voor uiterste noodgevallen, welke uiteraard niet allemaal op te sommen zijn, maar u moet denken aan zaken als overlijden, ernstige mishandeling, et cetera., is de directeur op zijn mobiele nummer te bellen buiten werktijden. Het verzoek is om hier terughoudend en discreet gebruik van te maken, zijn nummer is in de schoolgids te vinden.

11. 10-minutengesprekken

Tenminste twee maal per jaar worden zgn. 10-minutengesprekken gevoerd met de ouders. In principe zijn leerlingen daar niet bij aanwezig, om de gesprekken op een ander niveau te kunnen voeren. Leerlingen uit groep 7 zijn bij het gesprek voor hun voorlopig advies aanwezig, dit is een vooruitblik op het advies richting het voortgezet onderwijs. Leerlingen van groep 8 zijn aanwezig bij het gesprek over de Eindtoets en het verwijsgesprek naar het voortgezet onderwijs. De 10-minutengesprekken hebben tot doel het nabespreken van het rapport, een terugblik op de afgelopen periode en een vooruitblik op de komende periode. Het is nadrukkelijk geen zorggesprek, omdat dergelijke gesprekken gepland, voorbereid en in een groter tijdsbestek gevoerd dienen te worden. Alle ouders worden uitgenodigd en verwacht. In geval van gescheiden ouders worden 10- minutengesprekken na de periode van mediation gezamenlijk gevoerd. De gesprekken worden geleid en voorbereid door de leerkracht, waarbij op het eind

ook ruimte is voor gesprekspunten vanuit de ouder. Wellicht is een tweede afspraak noodzakelijk, want de planning van de gesprekken moet aangehouden worden met het oog op de planning van andere groepen. Van de leerlingen worden schriften tentoongesteld op de gang. In de computerruimte mogen geen kinderen aan de computer werken tijdens gesprekken. De Intern Begeleider of directie kan bij een gesprek uitgenodigd worden door de ouder of leerkracht, maar de voorkeur is om het gesprek dan op een andere moment te plannen. De uitnodiging voor het 10-minutengesprek verloopt digitaal waarbij ouders een voorkeur kunnen aangeven op de twee vastgestelde dagen. Wij doen zo veel mogelijk ons best hier aan tegemoet te komen maar kunnen dit niet altijd beloven. Onderling ruilen tussen ouders is dan de oplossing.

In overleg kan er, bij bijzonderheden, tussentijds ook een gesprek plaatsvinden.

12. Kindgesprekken

Twee keer per jaar voeren wij in groep 6 tot en met 8 leerkracht-kindgesprekken. Dit doen wij in het begin van het schooljaar en ongeveer op de helft van het schooljaar na de wintertoetsen van CITO. Tijdens de kindgesprekken spreekt de leerling met de leerkracht over zijn eigen doelen en welbevinden en leerling en leerkracht maken afspraken om aan die doelen te werken. Ons doel is zo de kinderen meer eigenaar te laten worden van hun leerproces en de betrokkenheid bij het lesgeven en de vakken te vergroten alsmede het sociaal welbevinden. Van de kindgesprekken wordt een verslag gemaakt die in een map komt. In principe bespreken wij de inhoud niet met ouders maar desgevraagd kunt u de verslagen bekijken. Dit doen wij omdat het gesprek vertrouwelijk is tussen leerling-leerkracht (alhoewel wij begrijpen dat u als ouder ook best nieuwsgierig bent). Wel zullen in de 10-minutengesprekken bepaalde doelen naar voren komen zodat u toch geïnformeerd bent.

13. Kennismakingsgesprek nieuwe leerlingen en ouders

Wanneer een ouder zich oriënteert op een basisschool wordt er eerst een zogenaamd kennismakingsgesprek gevoerd (ouder-directie met eventueel de nieuwe leerling). Een rondleiding maakt deel uit van het gesprek. De ouder wordt geïnformeerd over de visie, de missie en de dagelijkse onderwijspraktijk van de school, proeft de sfeer en kan alle vragen stellen. Het gesprek is vrijblijvend van aard. De ouders ontvangen een tas met daarin o.a. de schoolgids, jaarkalender en informatie over de communicatie, peuteropvang en de scholenvereniging FIERS. Dit gesprek is nog vrijblijvend en betekend niet automatisch toelating. Het is voor zowel u als ouder(s) als voor ons een kennismakingsgesprek. Zie voor specificaties het toelatingsbeleid van Fiers op onze website. Wanneer de leerling is aangemeld volgt 4 weken voorafgaand aan de inschrijvingsdatum een intakegesprek tussen de leerkracht onderbouw en de ouder. Alle bijzonderheden van de leerling, thuissituatie en de praktijk van alledag van school worden besproken. Bij een tweede kind wordt geen rondleiding meer gegeven. Wel wordt gevraagd naar eventuele bijzonderheden die van belang zijn voor het onderwijs aan uw kind. Ook daarbij wordt niet automatisch tot plaatsing overgegaan.

In de maand voordat de leerling vier jaar wordt mag de leerling al vijf dagen meedraaien in de groep. Dit kan gespreid worden over de maand.

Wanneer leerlingen vanuit een andere basisschool willen instromen gaan wij er vooraf van uit dat ouders de oude school op de hoogte hebben gesteld van hun voornemen een andere school te gaan zoeken. Pas dan gaan wij het kennismakingsgesprek aan met daarbij een rondleiding en bespreking van de oude situatie met daaraan gekoppeld wat wij als CBS Dr. Picardt zouden kunnen bieden.

14. Peuterochtenden en peutergym

Ongeveer vier keer per jaar worden er peuterochtenden georganiseerd en ongeveer vier keer per jaar peutergym. Dit is voor alle kinderen van 2,5 tot 4 jaar en hun ouders. De kinderen kunnen alvast kennismaken met de school en elkaar en voor de ouders is het een goede manier om de school in bedrijf te zien en kennis te maken met de manier van werken. Opgeven voor de peuterochtenden is niet nodig en meedoen is geheel vrijwillig.