

COMMUNICATIEPROTOCOL

2023-2024



CBS 'Dr. Picardt', een goede basis....!

Inleiding en doel

De CBS Dr. Picardt heeft communicatie in het algemeen, maar oudercommunicatie in het bijzonder hoog in het vaandel staan. Om die reden worden de diverse manieren van communiceren in dit communicatieplan beschreven. Zodoende is het duidelijk vanuit welke principes communicatie tot stand komt en met welk doel een communicatiemiddel ingezet wordt. Dat is belangrijk om te weten voor de ouders, maar zeker ook voor het team. De tijd staat niet stil en met het verstrijken van de tijd verandert ook de communicatie. Andere en nieuwe middelen zijn beschikbaar en misschien verandert zelfs de communicatiestijl. De ouder van tegenwoordig heeft een smartphone of tablet en kan daarmee eenvoudig en snel bereikt worden. Het feit dat Parro steeds door ontwikkelt als platform, is voor een school zeer interessant. Daarnaast is het voor ouders belangrijk om niet te pas en te onpas berichten te ontvangen. Er is dus behoefte aan afspraken over dit thema.

Goed onderwijs is uitsluitend mogelijk als ouders en school samenwerken. Om een goede samenwerking tot stand te brengen, moet de communicatie efficiënt worden opgezet. Voor alle betrokkenen moet duidelijk zijn op welke wijze, wanneer en hoe mensen met elkaar in contact treden. Dat moet op een passende wijze gebeuren. Met dit overzicht hopen wij dus een en ander richting u als ouders duidelijk op een rij te zetten.

Veel leesplezier,

Team CBS Dr. Picardt.

Communicatiemiddelen

1. Schoolwebsite

Op de schoolwebsite is alle (statische) informatie beschikbaar en/of te downloaden. Doel is om de bezoeker een beeld te geven van (het onderwijs op) de CBS Dr. Picardt. De informatie is correct en up-to-date. De bezoeker leest informatie over de school zoals het team, zorg en kwaliteit, maar ook de schoolgids en de schoolkalender zijn op de website te vinden. De vakantie-regeling wordt beschreven en allerlei formulieren kunnen gedownload worden zoals het formulier verlofaanvraag. Ook schoolafspraken en uitgangspunten van het onderwijs zijn beschreven. De website is een warm welkom voor alle belangstellenden. Voor aanvang van het schooljaar is de website weer geactualiseerd en de nieuwsbrieven worden tussentijds op de website geplaatst.

2. Schoolgids

De schoolgids is het officiële beleidsstuk van school, waarin de basis van het onderwijs van de CBS Dr. Picardt jaarlijks wordt beschreven. De schoolgids wordt vastgesteld door het team en de Medezeggenschapsraad (MR) en deze wordt aangeleverd bij de Onderwijsinspectie en het bestuur (FIERS Coevorden). Daarmee is het behalve een informatiebron ook een verantwoordingsstuk voor derden. Voor nieuwe ouders levert de schoolgids belangrijke informatie om de schoolkeuze te bepalen. Tijdens het oriëntatiegesprek (zie beschrijving verderop) ontvangen nieuwe ouders onder andere de schoolgids en een schoolkalender. De schoolgids is herschreven door de directeur voor aanvang van de zomervakantie en komt kort na de zomervakantie op de website.

3. Schoolkalender

De schoolkalender en de schoolgids vormen een eenheid. In de inleiding van de schoolkalender staat een korte samenvatting van de schoolgids. Het gaat daarbij om een beschrijving van alledaagse informatie voor ouders en leerlingen. In het kalenderdeel worden alle activiteiten in de tijd weggezet. De schoolkalender wordt gemaakt door de directie en de activiteiten worden vastgesteld door het team. De schoolkalender wordt besproken met de MR waar het in het bijzonder over de vakanties en vrije dagen gaat en vervolgens is de schoolkalender definitief. De schoolkalender wordt aangeleverd aan het personeel, de ouders en het bestuur. Alle ouders ontvangen ook een gedrukte versie van de schoolkalender.

De schoolkalender is ook gelinkt aan de formatie en de uren telling. De extra vrije dagen van de leerlingen staan ingeroosterd, net als de schoolvakanties en studiedagen. Tussentijds, na publicatie, wordt de schoolkalender niet vernieuwd. Wanneer data van activiteiten worden aangepast, zal dat gecommuniceerd worden middels de nieuwsbrief en de Parro app.

4. Nieuwsbrief

De nieuwsbrief komt eens per twee weken uit en wordt op donderdag naar ouders verzonden. De nieuwsbrief wordt opgesteld door de directie, kopij wordt uiterlijk de dinsdag voorafgaand aan de publicatie aangeleverd, al dan niet op verzoek. Doel van de nieuwsbrief is om belangstellenden (eerst en vooral ouders) te informeren over activiteiten en schoolse zaken. De informatie betreft een periode van ongeveer 2 weken maar vaak worden ook activiteiten en data verder in de toekomst genoemd. Naast een actuele kalender, informatie over nieuwe leerlingen en aanmeldingen, kan het gaan om achtergrondinformatie over formatie, onderwijs e.d. Ook is er ruimte voor derden zoals partijen als schoolmaatschappelijk werk, sport, kerk etc.

5. Facebookpagina

De openbare Facebookpagina van de CBS Dr. Picardt is een verzameling van positieve berichten over de CBS Dr. Picardt, het onderwijs en de leerlingen. Het doel van de Facebookpagina is het opbouwen van een archief, maar zeker ook PR in deze tijd van krimp. Voor de Facebookpagina levert iedereen foto's en berichtjes aan. Werkgroepen nemen standaard in de organisatie mee dat iemand foto's maakt. De

beheerder plaatste de berichten bij voorkeur met foto op de facebookpagina, zo snel als mogelijk na een activiteit. Op de berichten kan gereageerd worden, maar zodra dat de reacties een ongewenste inhoud krijgen (ter beoordeling van de beheerder van de pagina), zal deze mogelijkheid geschrapt worden. Ook kan besloten worden door de beheerder en directie om personen geen toegang meer te geven tot onze Facebookpagina wanneer deze de Facebookpagina gebruikt voor negatieve uitingen of kritiek. Dit moet namelijk plaatsvinden via andere kanalen en niet via een publieke site zoals Facebook. Wanneer de situatie echt oncontroleerbaar wordt behouden wij ons als school het recht voor de Facebookpagina op te heffen. Tevens is de Facebookpagina niet de plaats om vragen over uw kind te stellen. Daarvoor hebben we de e-mail, telefoon en Parro-app.

De foto's worden bij voorkeur in een collage aangeleverd, zodat de plaatsing ook eenvoudig is.

Tot slot is het belangrijk dat de beheerder geen foto's plaatst van personen die hier geen toestemming voor hebben gegeven i.v.m. de privacywet.

6. Informatieavond / startactiviteit

Jaarlijks vindt voor de herfstvakantie de informatieavond / startactiviteit voor ouders plaats. De ouders bezoeken dan de groep(en) van hun kind(eren). Tijdens deze avond kunnen er verschillende groepen bezocht worden. Soms zullen ouders hier in een keuze moeten maken wanneer zij meer dan één kind op school hebben. Deze avond worden de ouders geïnformeerd door de leerkracht van hun kind over de dagelijkse gang van zaken in de klas. Ook kunnen ouders vragen stellen en materialen inkijken. Ook zal er tijdens deze avond geworven worden voor de verschillende werkgroepen waarin ouders actief zijn. Dit gebeurt ook bij de start van het schooljaar via de Parro en een opgavebrief.

7. Oudervertelgesprekken

Aan het begin van het schooljaar worden de zgn. oudervertelgesprekken gevoerd. Met iedere ouder wordt door de leerkracht een gesprek gevoerd over de leerling in kwestie aan de hand van een formulier dat de ouder heeft ingevuld en het groepsoverzicht. Zodoende vindt afstemming plaats tussen school en thuis, waarbij afspraken vanaf het begin duidelijk zijn. Tijdens het oudervertelgesprek wordt ook het overzicht van de zorgniveaus besproken en ondertekend, zodat de ouder op de hoogte is van alle hulp die geboden wordt (dit alleen indien nodig). Voor de oudervertelgesprekken worden twee dagen ingepland. Via de Parro app kunt u zich t.z.t. intekenen.

8. Parro-Talk & Mail

Op de CBS Dr. Picardt is gekozen voor Parro als communicatie-app. Middels deze app kunnen we alle ouders bereiken op ieder gewenst moment en vervolgens volgen wie de informatie wel / niet heeft ontvangen. Het streven is om met deze app het verkeer terug te dringen tot een minimum en via een platform ouders voor verschillende doeleinden te bereiken op een efficiënte manier. Parro is altijd in ontwikkeling. Er komen regelmatig nieuwe features bij. We staan er voor open deze nieuwe features te testen. Momenteel gebruiken we de app voor: mededelingen voor ouders van een bepaalde groep of aan de gehele school. Het gaat dan om ijsvrij, vrij zijn van een klas bij ziekte leerkracht of andere zeer dringende zaken. Ook zetten we Parro in voor het inschakelen van hulpouders (organisatiecomponent) en het delen van (leuke) klassenzaken. De huidige beheerders van Parro-Talk zijn onze ICT'er juf Janine en onze directeur, meester Peter.

Via Parro of de e-mail kunt berichten sturen naar de groepsleerkracht. Leerkrachten kunnen reageren tijdens hun werktijden op hun werkdagen, tussen 8.00 uur en 16.00 uur. Daarbuiten hebben ze de chatfunctie op onzichtbaar. Berichten ontvangen ze dan wel, maar zien ze weer wanneer ze aan het werk zijn.

Bij het eerste kennismakingsgesprek ontvangen potentiële nieuwe ouders informatie over de installatie en het gebruik van Parro. De CBS Dr. Picardt werkt vanuit het principe dat de inhoud zakelijk van aard is. Leerkrachten zijn niet verplicht te reageren op mail of Parro buiten werktijden.

Ook van onze kant zullen wij zo veel mogelijk tussen 8.00 uur en 16.00 uur berichten via Parro of mail aan u sturen. Noodgevallen zoals zaken rond inval, klas naar huis of andere zeer dringende situatie die u MOET weten daargelaten natuurlijk.

9. Het ouderportaal (ParnasSys)

Het ouderportaal van ParnasSys wordt ingezet om ouders te informeren over: De correctheid van de NAW-gegevens van de leerling in het leerlingvolgsysteem; De resultaten van de leerling (methode- en methodeonafhankelijke toetsen), absenties van leerlingen en het lesrooster. Het ouderportaal heeft als functie het meer inzichtelijk maken van de vorderingen van uw kind.

Wij willen graag transparant zijn naar ouders en openheid van zaken geven. Wij denken dat dit het beste werkt. Dit houdt wel in dat wij er van uit gaan dat u als ouders ook enige afstand tot uw kind en de leerkrachten bewaard wanneer methodetoetsen tegen vallen. Wij willen geen druk op de kinderen leggen en daarnaast kunnen wij ook niet na elke afgenomen toets met ouders in gesprek. Al zouden wij dit willen, de tijd om dit te doen ontbreekt ons simpelweg. Wij vertrouwen er dan ook op dat u zorgvuldig en weloverwogen met de verstrekte gegevens omgaat.

Uiteindelijk behouden wij ons het recht voor de methodetoetsen niet meer zichtbaar te laten zijn mocht de situatie hier om vragen.

Bij het eerste kennismakingsgesprek ontvangen potentiële nieuwe ouders informatie over de installatie en het gebruik van het Ouderportaal. Het ouderportaal is gekoppeld aan Parro, d.w.z. dat wanneer Parro is geïnstalleerd u ook toegang heeft tot het Ouderportal.

10. School telefonisch goed bereikbaar

De CBS Dr. Picardt werkt vanuit het principe dat de inhoud zakelijk van aard is. Leerkrachten zijn niet verplicht te reageren op mail buiten werktijden. Algemene vragen zijn te stellen op cbsdrpicardt@fiers.nu. Ook hier geldt dat buiten werktijden reactie niet verplicht is en dat u vanwege de wisselende werkdagen van de directeur niet altijd dezelfde dag een antwoord heeft (hier doen wij uiteraard wel zo veel mogelijk ons best voor). U kunt er dus van uit gaan dat de school tussen 8.00 uur en 16.00 uur bereikbaar is op werkdagen.

De school heeft een vaste telefoonaansluiting en heeft op drie punten in de school een telefoon staan. Via een alarmsignaal is de telefoon in de hele school te horen. Wanneer aanwezig neemt de directeur op zijn werkdagen de telefoon op. Dit geldt ook voor de IB'er en de conciërge. Zij zijn de aangewezen personen om de telefoon aan te nemen aangezien zij geen groep hebben. Op de momenten dat bovengenoemde personen er niet zijn zal de telefoon door een leerkracht worden opgenomen. Wanneer dit tussen 8.30 uur en 14.00 uur is zal het gesprek kort gehouden worden vaak met een terugbelverzoek. Dit omdat wij het lesgeven zo min mogelijk willen verstoren. In gevallen van nood wordt hier uiteraard van af geweken.

Van personeelsleden geven wij geen (mobiele-)telefoonnummers. Op hun werkdagen zijn ze bereikbaar op het schoolnummer. Voor uiterste noodgevallen, welke uiteraard niet allemaal op te sommen zijn, maar u moet denken aan zaken als overlijden, ernstige mishandeling, of in deze coronatijd een coronabesmetting van een leerling, is de directeur op zijn mobiele nummer te bellen buiten werktijden. Het verzoek is om hier terughoudend en discreet gebruik van te maken, zijn nummer is in de schoolgids te vinden.

11. 10-minutengesprekken

Tenminste tweemaal per jaar worden zgn. 10-minutengesprekken gevoerd met de ouders. In principe zijn leerlingen daar niet bij aanwezig, om de gesprekken op een ander niveau te kunnen voeren. Leerlingen uit groep 7 zijn bij het gesprek n.a.v. de Entreetoets, dit is een vooruitblik op het advies richting het voortgezet onderwijs. Leerlingen van groep 8 zijn bij het gesprek over de Eindtoets en het verwijsgesprek naar het voortgezet onderwijs.

De 10-minutengesprekken hebben tot doel het nabespreken van het rapport, een terugblik op de afgelopen periode en een vooruitblik op de komende periode. Het is nadrukkelijk geen zorggesprek, omdat dergelijke gesprekken gepland, voorbereid en in een groter tijdsbestek gevoerd dienen te worden.

Alle ouders worden uitgenodigd en verwacht. In geval van gescheiden ouders worden 10-minutengesprekken na de periode van mediation gezamenlijk gevoerd. De gesprekken worden geleid en voorbereid door de leerkracht, waarbij op het eind ook ruimte is voor gesprekspunten vanuit de ouder. Wellicht is een tweede afspraak noodzakelijk, want de planning van de gesprekken moet aangehouden worden met het oog op de planning van andere groepen. Van de leerlingen worden schriften tentoongesteld op de gang. In de computerruimte mogen geen kinderen aan de computer werken tijdens gesprekken. De Intern Begeleider of directie kan bij een gesprek uitgenodigd worden door de ouder of leerkracht, maar de voorkeur is om het gesprek dan op een ander moment te plannen. De uitnodiging voor het 10-minutengesprek verloopt digitaal waarbij ouders een voorkeur kunnen aangeven op de twee vastgestelde dagen. Wij doen zo veel mogelijk ons best hieraan tegemoet te komen maar kunnen dit niet altijd beloven. Onderling ruilen tussen ouders is dan de oplossing.

In overleg kan er, bij bijzonderheden, tussentijds ook een gesprek plaatsvinden.

12. Kindgesprekken

Twee keer per jaar voeren wij in groep 6 tot en met 8 leerkracht-kindgesprekken. Dit doen wij in het begin van het schooljaar en ongeveer op de helft van het schooljaar na de wintertoetsen van IEP. Tijdens de kindgesprekken spreekt de leerling met de leerkracht over zijn eigen doelen en welbevinden en leerling en leerkracht maken afspraken om aan die doelen te werken.

Ons doel is zo de kinderen meer eigenaar te laten worden van hun leerproces en de betrokkenheid bij het lesgeven en de vakken te vergroten alsmede het sociaal welbevinden.

Van de kindgesprekken wordt een verslag gemaakt die in een map komt. In principe bespreken wij de inhoud niet met ouders maar desgevraagd kunt u de verslagen bekijken. Dit doen wij omdat het gesprek vertrouwelijk is tussen leerling-leerkracht (alhoewel wij begrijpen dat u als ouder ook best nieuwsgierig bent). Wel zullen in de 10-minutengesprekken bepaalde doelen naar voren komen zodat u toch geïnformeerd bent.

13. Kennismakingsgesprek nieuwe leerlingen en ouders

Wanneer een ouder zich oriënteert op een basisschool wordt er eerst een zogenaamd kennismakingsgesprek gevoerd (ouder-directie met eventueel de nieuwe leerling). Een rondleiding maakt deel uit van het gesprek. De ouder wordt geïnformeerd over de visie, de missie en de dagelijkse onderwijspraktijk van de school, proeft de sfeer en kan alle vragen stellen. Het gesprek is vrijblijvend van aard. De ouders ontvangen een tas met daarin o.a. de schoolgids, jaarkalender en informatie over de communicatie, peuteropvang en de scholenvereeniging FIERS. Dit gesprek is nog vrijblijvend en betekend niet automatisch toelating. Het is voor zowel u als ouder(s) als voor ons een kennismakingsgesprek. Zie voor specificaties het toelatingsbeleid van Fiers op onze website. Wanneer de leerling is aangemeld volgt 4 weken voorafgaand aan de inschrijvingsdatum een intakegesprek tussen de leerkracht onderbouw en de ouder. Alle bijzonderheden van de leerling, thuissituatie en de praktijk van alledag van school worden besproken. Bij een tweede kind wordt geen rondleiding meer gegeven. Wel wordt gevraagd naar eventuele bijzonderheden die van belang zijn voor het onderwijs aan uw kind. Ook daarbij wordt niet automatisch tot plaatsing overgegaan.

In de maand voordat de leerling vier jaar wordt mag de leerling al vijf dagen meedraaien in de groep. Dit kan gespreid worden over de maand.

Wanneer leerlingen vanuit een andere basisschool willen instromen gaan wij er vooraf van uit dat ouders de oude school op de hoogte hebben gesteld van hun voornemen een andere school te gaan zoeken. Pas dan gaan wij het kennismakingsgesprek aan met daarbij een rondleiding en bespreking van de oude situatie met daaraan gekoppeld wat wij als CBS Dr. Picardt zouden kunnen bieden.

14. Peuterochtenden en peutergym

Ongeveer vier keer per jaar worden er peuterochtenden georganiseerd en ongeveer vier keer per jaar peutergym. Dit is voor alle kinderen van 2,5 tot 4 jaar en hun ouders. De kinderen kunnen alvast kennismaken met de school en elkaar en voor de ouders is het een goede manier om de school in bedrijf

te zien en kennis te maken met de manier van werken. Opgeven voor de peuterachtenden is niet nodig en meedoen is geheel vrijblijvend.