

Jaarverslag 2022

FIERS

Van Pallandtlaan 7
7742 WJ Coevorden
0524 - 524455
info@fiers.nu
www.fiers.nu

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	4
Financieel beleid	22
Continuïteitsparagraaf	27
Financiële kengetallen	33
Verslag toezichthoudend orgaan	35
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	39
Staat van baten en lasten 2022	40
Kasstroomoverzicht 2022	41
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	42
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	48
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	51
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	52
Bestemming van het resultaat	55
Gebeurtenissen na balansdatum	56
Verbonden partijen	57
Verantwoording subsidies	58
WNT-Verantwoording 2022	59
Gegevens over de rechtspersoon	69
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	70
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	72

BESTUURSVERSLAG

ALGEMEEN INSTELLINGSBELEID

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Fiers, Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in het jaar 2022.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van Fiers is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Van Ree Accountants BV.

Contactgegevens

Naam schoolbestuur:	Fiers
Bestuursnummer:	41052
Adres:	van Pallandtlaan 7, 7742 WJ Coevorden
Telefoonnummer:	0524 - 524455
Email:	info@fiers.nu
Website:	www.fiers.nu

Fiers en haar scholen

Onder het bevoegd gezag van Fiers, vallen de onderstaande scholen:

<u>School</u>	<u>Brinnummer</u>
CBS De Fontein	03LC
CBS De Kiel	05KZ → per 01-08-19 gefuseerd met 07WO
CBS De Wegwijzer	05OD
CBS De Schutse	06ZY
CBS De Slagkrooie	07WO
CBS Willem Alexander	08CT
CBS Mijndert van Thynen	10YA
CBS Paul Kruger	11LS
CBS Dr. Picardt	11WZ

Doelstelling van de organisatie (Missie en visie)

Fiers is de overkoepelende vereniging voor acht protestants christelijke scholen in de Gemeente Coevorden. De hoofddoelstelling van de vereniging is het instandhouden en stichten van kwalitatief goed protestants christelijk basisonderwijs voor nu en in de toekomst in de gemeente Coevorden.

De scholen hebben hun krachten en middelen gebundeld om te kunnen excelleren. De christelijk levensbeschouwelijke overtuiging is een belangrijke inspiratiebron voor de vereniging. De scholen en hun personeelsleden bieden kinderen een veilige en uitdagende leergemeenschap waar ieder kind zich persoonlijk kan ontwikkelen en naar het volle vermogen kan leren.

Het strategisch beleidsplan 2018-2022 zegt het volgende:

De acht scholen van de vereniging (gevestigd op negen locaties) zijn verschillend en werken vanuit de gemeenschappelijke strategische visie. Onze scholen hebben hun eigen onderwijsaanbod en visie op onderwijs, en werken samen om inhoud te geven aan een herkenbare identiteit, unieke waarden van de scholen/vereniging en de versterking van de onderwijskwaliteit. Onze scholen bundelen hun krachten en middelen om allemaal te kunnen excelleren. De scholen werken aan een veilige en uitdagende leergemeenschap waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen en volop kunnen leren. We richten ons daarbij op de ontwikkeling en opvang van kinderen tussen 2-12/13 jaar.

Gevoed door en geïnspireerd vanuit onze Christelijke levensbeschouwelijke overtuiging spelen we in op maatschappelijke vraagstukken en ontwikkelingen. We zijn ons sterk bewust van de verantwoordelijkheid die we hierin hebben.

Wij hanteren hierbij waarden die sturing en richting geven aan ons dagelijks handelen. Dit zijn onze drijfveren: waar we in geloven, wat ons verbindt, waar we voor staan:

Verantwoordelijk

Verantwoordelijk zijn en verantwoordelijkheid delen én voelen. Dit zijn we voor onszelf en onze [sociale] omgeving. We hebben respect voor alles wat groeit en bloeit, respect voor onszelf en voor elkaar. We onderkennen de verantwoordelijkheid die wij hebben ten aanzien van het welzijn van de wereld waarin wij leven.

Veilig én uitdagend

De basis van een veilige en uitdagende leergemeenschap is het kennen van elkaar. We kijken, zien en ontdekken de talenten in kinderen, leren omgaan met verschillen, zodat zij naar volle vermogen leren en zich ontwikkelen.

Verbonden

Onze kracht is onze verbondenheid met de gemeenschap. Onze scholen en leerkrachten zijn vriendelijk en toegankelijk. Wij zijn verbonden met de omgeving: ouders, andere familieleden en de gemeenschap waarin we samen wonen, werken en leven. Met elkaar vormen we een prettige leefgemeenschap, die een meerwaarde heeft voor de wijk/het dorp. Samenwerken met anderen is een voorwaarde voor ons. We communiceren open en transparant, delen wat we delen kunnen. We zijn een betrouwbare partner voor ouder en kind in opvoeding en ontwikkeling.

We maken bewust gebruik van onze kleinschaligheid, bundelen de krachten van de scholen waar nodig en gaan voor Christelijk Onderwijs in iedere wijk/dorp.

- De opbrengsten/resultaten zijn ruimschoots boven het niveau die de inspectie stelt;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen is gewaarborgd;
- Het welbevinden van leerlingen, ouders en leerkrachten is in orde;
- Het leveren van een relevante bijdrage aan de kwaliteit van de leefomgeving in de wijk/het dorp, ambitieus, ondernemend en verbindend.

De strategische koers van Fiers, vastgelegd in het 'Strategisch beleidsplan 2018 – 2022 SAMEN STERK', wordt binnen de vereniging door het personeel en alle geledingen gedragen. Met elkaar is deze koers tot stand gekomen. Per schooljaar wordt er extra aandacht gegeven aan een speciaal thema als aanzet tot een planmatige implementatie van een aspect uit het strategisch beleid. Voor het schooljaar 2020-2021 was dit 'Trots op Talent'. De beleidsnotitie Talentontwikkeling is hiervan de basis. Voor het schooljaar 2021- 2022 en 2022 – 2023 is het thema: Samen Spraakmakend. We sluiten hiermee aan bij het culturele jaar van de gemeente Coevorden dat als thema Verbonden in Verhalen heeft.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een vereniging.

De Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs is op 19 oktober 1998 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Meppel onder dossiernummer 4057229.

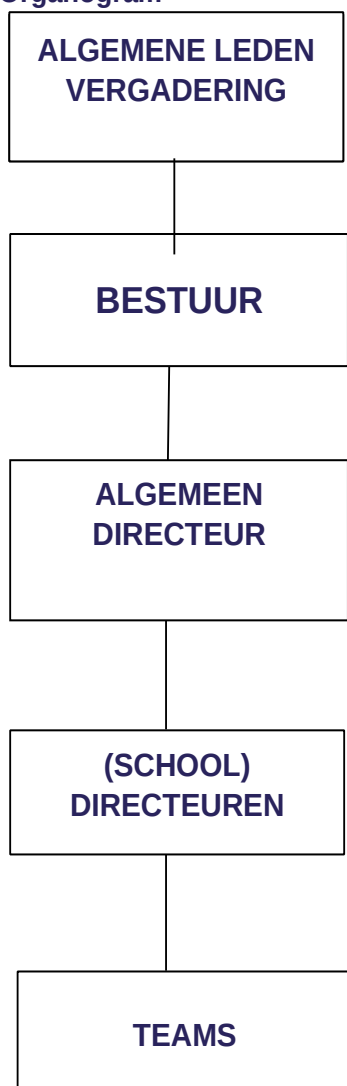
De juridische structuur is in 2022 niet gewijzigd. Bij de statutenwijziging in 2020 is de naam van de vereniging aangepast in Fiers, protestants christelijke scholenvereniging.



Organisatiestructuur

De leden van de vereniging zijn de ouders van de kinderen van de scholen. Het bestuur bestaat uit een toezichthoudend deel en een uitvoerend deel: het dagelijks bestuur. Samen vormen zij het algemeen bestuur. De algemeen directeur maakt als bestuurder deel uit van het dagelijks bestuur. De taakverdeling binnen het bestuur wordt op grond van de verenigingsstatuten nader omschreven in het bestuursstatuut. Hierin zijn ook opgenomen de verantwoordelijkheden van de algemeen directeur, die de rol van algemeen directeur/bestuurder heeft. In het managementstatuut zijn de zaken geregeld, die zekerheid geven aan de directeuren over de door het dagelijks bestuur aan hen gemandateerde zaken en de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen het dagelijks bestuur en de schooldirecteuren.

Organogram



Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht)

Fiers telt acht basisscholen in de gemeente Coevorden. Op negen locaties wordt volwaardig basisonderwijs gegeven. In grootte variërend van 50 tot 200 leerlingen. De scholen staan in Coevorden stad, Geesbrug, Dalerpeel, Aalden, Schoonoord, De Kiel en Sleen.

Bestuur en intern toezicht zijn vormgegeven volgens het 'one tiermodel'. Daarbij is sprake van een scheiding van de functies 'uitvoerend bestuur' en 'intern toezicht'. Het uitvoerend bestuur kent één betaalde bestuurder en vier onbezoldigde bestuurders.

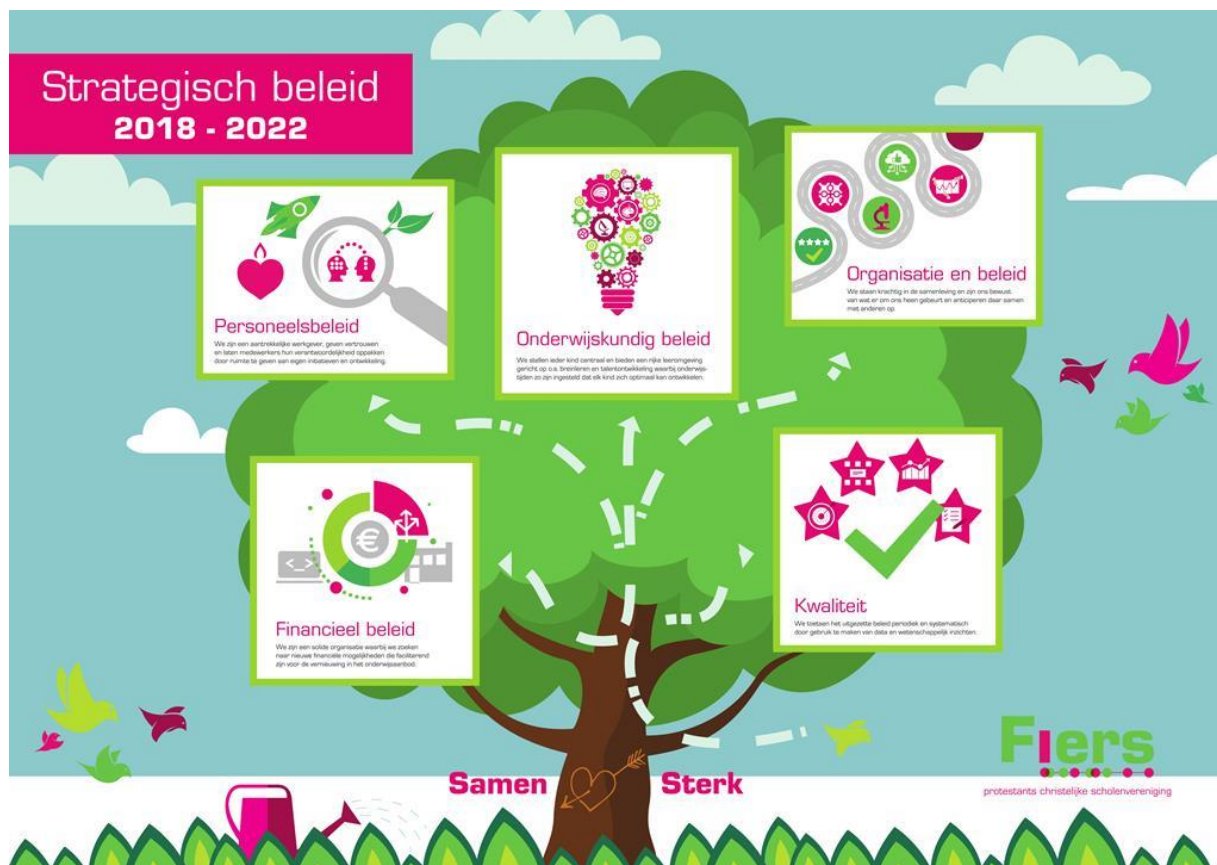
Fiers leeft de wettelijke voorschriften, zoals deze van toepassing zijn op de Vereniging na en hanteert de code Goed bestuur.

Het uitvoerend en het toezichthoudend bestuur vormen samen het bestuur van Fiers en vormen naar buiten toe een bestuurlijke eenheid. Naar binnen toe zijn de taken en bevoegdheden echter verdeeld doordat het toezichthoudend bestuur toezicht houdt op de uitoefening van de taken en verantwoordelijkheden die aan het uitvoerend bestuur zijn toebedeeld. Taken en bevoegdheden staan vermeld in de statuten van de vereniging en het managementstatuut.

De leden van het toezichthoudend bestuur ontvangen jaarlijks geen onkostenvergoeding.

In 2022 heeft het bestuur zeven bestuursvergaderingen gehouden.

Als leidraad voor de gespreksthema's op de vergaderingen werd het strategisch beleidsplan 2018 – 2022 aangehouden.



De toezichthouders hebben in 2022 gesproken met de GMR. In dat gesprek is o.a. de samenwerking tussen GMR en bestuur aan de orde geweest.

Eens per jaar wordt via de Algemene Ledenvergadering verantwoording afgelegd aan de leden van de vereniging. De Algemene Ledenvergadering heeft op 13 september plaatsgevonden. Tijdens deze vergadering is naast het jaarverslag het lidmaatschap van de vereniging en het opzetten van klankbordgroepen besproken en toegelicht.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

Voorzitter	:	H. Hordijk (tot 01-10-2022)
Secretaris	:	
Penningmeester:		A. Malkus (vanaf 01-10-2022)
Overige bestuursleden	:	G. Mepschen
Overige bestuursleden	:	D. van Damme (vanaf 01-10-2022)
Overige bestuursleden	:	J.L. Thiele

Toezichthoudend bestuur

De Toezichthoudend bestuur is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

Voorzitter:	P. Zwartscholten
Overige leden:	F. Schutten
Overige leden:	R. Frensen

Bezoldiging bestuur en toezichthouders

De algemeen directeur / bestuurder met mandaat wordt bezoldigd conform de CAO Primair Onderwijs. De overige bestuursleden zijn niet in dienst van de vereniging. Dit geldt ook voor de toezichthoudende leden van het bestuur. Er zijn geen plannen dit te wijzigen.

Horizontale verantwoording

De jaarverslagen en de begrotingen zijn op de website van Fiers openbaar toegankelijk. Het bestuur wordt goed geïnformeerd door de directeuren. Omgekeerd informeert het bestuur wekelijks over belangrijke strategische doelstellingen via een weekbericht. Ook is er veel persoonlijk contact tussen het bestuur en de directeuren, onder andere in het maandelijks directeurenoverleg.

Het intern toezicht en de GMR worden periodiek geïnformeerd door het bestuur. Hiervoor worden managementrapportages gebruikt. Toezichthouders en GMR geven aan dat het bestuur op een professionele wijze omgaat met vragen en kritische opmerkingen.

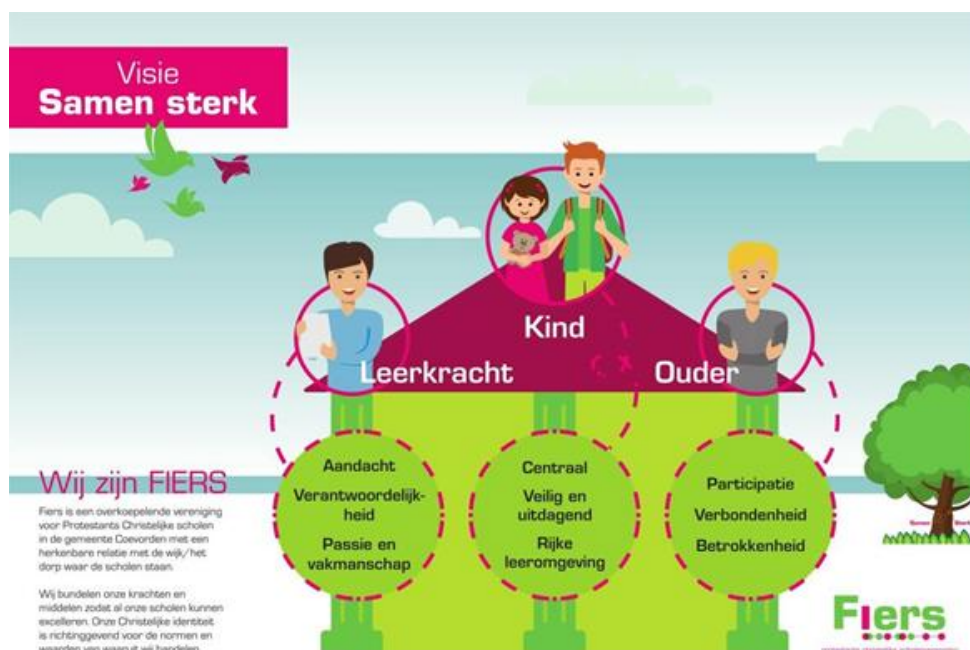
De scholen vinden goede contacten met ouders van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders worden daarom gezien als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De afspraken zijn:

- de school betreft ouders bij schoolactiviteiten;
- de school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders en houdt daar rekening mee;
- de school geeft een schoolgids uit, waarin onder meer de kenmerken van de school zijn opgenomen;
- de school geeft regelmatig een nieuwsbrief uit, waarin actuele zaken worden beschreven;
- de school laat zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis;
- de leraren informeren de ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind;
- de leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie.

In het kader van de kwaliteitszorg worden er regelmatig vragenlijsten bij zowel ouders als leerlingen afgenomen. De resultaten van deze vragenlijsten worden gebruikt voor de beleidsbepaling en indien nodig wordt direct tot beleidsaanpassing overgegaan. In maart 2022 is er tevens een personeelstevredenheid onderzoek afgenomen. De gebruikte vragenlijst is afkomstig van het kwaliteitszorgsysteem WMK.

Naast de verantwoording van de school naar de ouders is er ook sprake van verantwoording van het bestuur aan de leden van de vereniging. Hiervoor vindt jaarlijks een algemene ledenvergadering plaats. De scholen hebben een schoolkring, dit is een geleding waarbij de schoolcommissie is geïntegreerd in de medezeggenschapsraad. Via de schoolkringen en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad worden de belangen van de leerlingen, de ouders en het personeel vertegenwoordigd. De algemeen directeur heeft minimaal zesmaal per jaar overleg met de GMR.



Toegankelijkheid van de instelling en het toelatingsbeleid

Fiers staat voor onderwijskwaliteit, dat we aanbieden in een overzichtelijke schoolorganisatie passend binnen het schoolgebouw. Ons algemeen uitgangspunt is dat elke leerling en zijn of haar ouders/verzorgers welkom zijn op onze scholen. Wij maken dat actief bekend aan de directe schoolomgeving.

In de praktijk kan niet elke school echter alle leerlingen, die door hun ouders worden aangemeld, toelaten. Het doel van ons toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot één van onze scholen. Als wij een leerling niet toelaten moet hier een goede reden voor zijn.

De Wet op het Primair Onderwijs en de Wet Passend Onderwijs vormen het wettelijk kader voor ons toelatingsbeleid. Het al dan niet toelaten van een leerling tot een school valt binnen de bevoegdheden van het bestuur van Fiers. Het bestuur mandateert directeuren om dit beleid uit te voeren.

Verbonden partijen en samenwerking

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de vereniging en haar scholen verbonden aan SWV PO Veld Vaart & Vecht. Door de aangesloten schoolbesturen wordt gezamenlijk vormgegeven aan een stelsel waarbij sprake is van flexibele inrichting van de speciale onderwijszorg. Hierdoor zijn besturen en scholen in Coevorden en omgeving in staat aan de zorgvraag en zorgplicht te voldoen. Van het samenwerkingsverband worden middelen ontvangen. Het bestuur van het Samenwerkingsverband hevelt deze middelen over aan de aangesloten schoolbesturen. Ieder schoolbestuur heeft dan zelf de regie hoe Passend Onderwijs vorm wordt gegeven en op welke manieren de middelen om de doelen te bereiken (zowel per school, groep of individueel kind) worden ingezet.

In 2022 zijn er geen ontwikkelingen geweest bij het samenwerkingsverband die van invloed zijn op de continuïteit van de vereniging en de scholen.

Met de andere scholen voor primair onderwijs in Coevorden en omgeving vindt regelmatig overleg plaats, net zoals met de scholen voor het voortgezet onderwijs waar de leerlingen naar uitstromen.

Met de gemeente Coevorden vindt regelmatig overleg plaats, zoals bijvoorbeeld over de toepassing van de wet Jeugdzorg en hoe e.e.a. nu geregeld is in de gemeente. De vereniging heeft suggesties gedaan die volgens de vereniging verbeteringen zijn. De vereniging neemt ook deel aan het bestuurdersoverleg brede school SOM. De opzet is dat de bestuurders van de verschillende organisaties die in deze brede school onder hetzelfde dak werken, twee keer per jaar elkaar ontmoeten.

Daarnaast is de vereniging verbonden aan de Stichting Kindontwikkeling en Kinderopvang Coevorden. Er is geen sprake van een consolidatieplicht.

Klachtenafhandeling

De scholen beschikken over een klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht niet ergens terecht kan. De aangestelde contactpersoon en vertrouwenspersoon gaan eerst na of de klager getracht heeft om het probleem met de aangeklaagde, de directeur of het bevoegd gezag op te lossen.

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Geschillencommissie voor het Bijzonder Onderwijs te Den Haag (GCBO). In het verslagjaar is er géén formele klacht ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

Door vertrek van twee bestuursleden zijn er verschillende gesprekken gevoerd met mogelijke kandidaten. Er is een profielschets bestuursleden opgesteld. Uitgangspunt is dat we bestuursleden zoeken die de normen en waarden van de vereniging onderschrijven. Kandidaten zijn gevonden en op de ALV zijn zij aan de leden voorgesteld.

De huisvesting van de basisscholen van Fiers was eveneens onderwerp van gesprek. Het Integraal Huisvestings Plan (IHP) van de gemeente Coevorden geeft aan dat alle schoolgebouwen in de gemeente in verschillende fases aan bod komen. De schoolgebouwen in Schoonoord zijn in de eerste fase aan de beurt. In het IHP wordt uitgegaan van nieuwbouw, wellicht in combinatie met andere (sport)voorzieningen in het dorp. Er is een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd naar de maatschappelijke voorzieningen in Schoonoord, de beoogde locatie voor de schoolgebouwen en de visie op samenwerking tussen de betrokken partijen. Dit onderzoek moet nog door de gemeenteraad worden goedgekeurd. Daarna kunnen wij verder met het opstellen van het RPvE en het TPvE.

Ook is er regelmatig overleg gevoerd met de gemeente en onze gebouwenadviseur over de huisvesting van CBS Paul Kruger. Tevens kwam daarbij de veiligheid van de 2e verdieping van dit schoolgebouw aan de orde. Het vergunningen traject is rond en begin 2023 zal de verbouw gaan starten.

Voor een viertal scholen zijn schetsontwerpen uitgewerkt om de ventilatie te upgraden. Daarnaast zijn routekaarten gemaakt rondom verduurzaming van de gebouwen. We hebben als ambitie vastgesteld. Ook zijn aan het einde van 2022 overal CO2 meters in de scholen opgehangen.

De samenwerking met partners is een vast onderdeel op de agenda van de bestuursvergaderingen. Het gaat dan vooral om samenwerking met partners in de vroeg- en voorschoolse voorzieningen. Tevens zijn er overleggen gevoerd met de gemeente rondom projecten in het kader van het doorbreken van Generatiearmoede, Kansrijk opgroeien, het uitvoeren van het Sportakkoord en de huisvesting van de Oekraïense vluchtelingen.

Op de scholen vergaderen schoolcommissies en medezeggenschapsraden samen. Deze combinatie noemen we de schoolkring. De medezeggenschapsraad is het formele orgaan binnen de schoolkring. De rol van de schoolcommissie is op veel scholen onduidelijker geworden. Voor de toekomst willen wij gaan werken met thematische klankbordbijeenkomsten. Er is een beleidsdocument opgesteld hoe we dit willen gaan vormgeven.

CBS de Kiel is in 2019 gefuseerd met CBS de Slagrooie en als nevenvestiging opengebleven met als doel een nieuw onderwijsconcept neer te zetten. Ondanks allerlei extra activiteiten/plannen en inzet leidt dit niet tot een toestroom van leerlingen. Wanneer dit niet verandert zal CBS de Kiel als leslocatie dichtgaan op 1 augustus 2023.

Een werkgroep bestaande uit bestuurs- en directieleden hebben de lijnen uitgezet om te komen tot een nieuwe koersplan/strategisch beleidsplan. In dit strategisch beleidsplan worden de koers en de doelstellingen van onze vereniging voor de jaren 2023-2027 beschreven. Er is een gezamenlijke bijeenkomst geweest voor bestuurders en directeuren. Daarnaast zijn diverse betrokken om input gevraagd. Te denken valt aan medewerkers, de GMR, afgevaardigden van de ouders, leerlingen en externe relaties.

Een doorlopend dossier is het personeelsbeleid en m.n. het aantrekken van gekwalificeerde leerkrachten en onderwijsondersteuners. De gesprekkencyclus is herzien en er is een nieuw inwerkplan opgesteld om leerkrachten een goede start en begeleiding te geven.

Tot slot is de financiële positie van de vereniging en het grip krijgen op de fte's en de structurele bekostiging iedere vergadering aan de orde geweest.

Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Corona

Het coronavirus heeft in 2022 nog grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op de scholen is de invloed van corona merkbaar geweest. Leerlingen in de bovenbouw werden geadviseerd om evenals de leerkrachten mondkapjes te dragen en zich twee keer per week preventief te testen.

We merkten in de maatschappij een tweedeling die voor spanning zorgde. Ook op onze scholen was die spanning soms te merken. De veiligheid van de kinderen en medewerkers stond ten alle tijde voorop bij het inrichten en organiseren van het onderwijs.

Om voorbereid te zijn op een opleving van het coronavirus heeft het ministerie van OCW het sectorplan COVID-19 gelanceerd. Dit sectorplan bevat een leidraad voor schoolbesturen en scholen, zodat zij weten op welk scenario zij zich kunnen voorbereiden en het onderwijs veilig en verantwoord gegeven kan worden. Op basis van deze leidraad hebben we per scenario een draaiboek gemaakt.

Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ‘ondernemen’

Goed onderwijs vraagt steeds meer samenwerken met de omgeving. Een belangrijk aspect is het scherpstellen van de vraagsturing van de wijk of omgeving waarin de scholen staan. Fiers is zich bewust van het feit dat duurzaam onderwijs sterk afhankelijk is van het goed luisteren naar die omgeving. Zeker in een tijd van krimp luistert het nauw om ouders als partners te betrekken in de doorontwikkeling van duurzaam en goed onderwijs. Op basis van de verkregen data uit de gesprekken die zijn gevoerd met stakeholders is een vertaalslag gemaakt naar het strategisch beleidsplan.

Onderwijs en kwaliteit

In het strategisch beleidsplan van de vereniging 2018-2022 is als ambitie gesteld: We stellen ieder kind centraal en bieden een rijke leeromgeving op o.a. breinleren en talentontwikkeling, waarbij onderwijstijden zo ingesteld zijn zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Sociale veiligheid, vertrouwen krijgen en vertrouwen geven zijn daarbij belangrijke waarden.

De schoolplannen van alle scholen sluiten aan bij deze ambitie en zijn opgesteld voor de periode 2019-2023. De schoolplannen worden ieder jaar uitgewerkt in jaarplannen. Voor 2022 waren de schooljaarplannen 2021-2022 en 2022-2023 van belang. Het gaat te ver om in dit bestuursverslag van alle scholen de doelstellingen voor deze twee schooljaarplannen, de bijbehorende evaluatie en de doelstellingen op te nemen. Daarom zijn alleen enkele algemene punten opgenomen.

Het bestuur heeft goed zicht op de kwaliteitszorg en het onderwijs op de scholen. Om de ambitie, de kwaliteitszorg, iedere keer te verbeteren, zijn auditoren in de vereniging opgeleid.

Ons streven is dat we als vereniging een structuur opzetten van interne audits, soms verzorgd door de eigen opgeleide auditoren, afgewisseld door audits verzorgd door externen, waardoor het vierjaarlijkse bezoek van de Inspectie van het Onderwijs meer een presentatie wordt hoe de kwaliteit eruit ziet op de scholen i.p.v. de beoordeling door de Inspectie. Door de inzet van interne audits is het ook mogelijk om audits op bepaalde deelterreinen te gaan opzetten.

Een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg zijn de leeropbrengsten van de leerlingen. Iedere school stelt jaarlijks haar ambities m.b.t. de opbrengsten vast, zowel per leerjaar als per individu. In de netwerkbijeenkomsten van onze intern begeleiders worden de schoolopbrengsten gemonitord, verbeterdoelen geformuleerd en scholingsprogramma's afgesproken. Een belangrijk onderdeel is tevens de verantwoording van de opbrengsten naar de stakeholders (m.n. de ouders van de leerlingen) van de scholen.

NPO

In het Nationaal Programma Onderwijs staan (o.a.) de begrippen leerachterstand en leervertraging centraal. Wij vinden die begrippen niet passend en niet helpend.

We vertrouwen erop dat onze leerlingen (en onze leraren) veerkracht tonen en dat er sprake zal zijn van natuurlijk herstel, en dat wij daarbij extra ondersteuning, extra begeleiding en extra impulsen geven en/of organiseren.

De leerlingen hebben ontwikkelkansen en ontwikkeltijd nodig. Wij zien het School Programma dan ook als een herstelprogramma. De kengedachte is, dat we daarbij niet zozeer willen denken in termen van leerachterstanden wegwerken als wel in termen van ontwikkeling uitlokken en groei stimuleren.

Het School Programma bestaat uit een analyse van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit het leerlingvolgsysteem. Daarnaast zijn er ook gegevens verzameld en geanalyseerd over het mentale welbevinden van de leerlingen en de stand van zaken met betrekking tot de executieve functies. Op basis van de analyses en de gesprekken met alle geledingen zijn de actiepunten vastgesteld.

Alle scholen van Fiers hebben via de module SchoolProgramma wat een onderdeel is van MijnSchoolplan een schoolscan gemaakt. Dit is een probleem- en behoefte analyse op leerling- en schoolniveau. Scholen hebben verder de ruimte gekregen om het plan zelf vorm te geven en daarbij de eigen doelen te formuleren, te monitoren en te realiseren. Iedere school is uniek en heeft te maken met andere uitdagingen.

Alle scholen hebben zo inzicht proberen te krijgen in de ontwikkeling van leerlingen op het terrein van kennis, welbevinden en executieve vaardigheden. Op basis van deze analyse en van de gegevens uit het LVS en gesprekken met het team, ouders en de leerlingen zijn gezamenlijke en concrete doelen vastgesteld. Deze doelen gaan niet alleen over het wegwerken van vertragingen maar zijn ook gericht op duurzame kwaliteitsverbetering en innovatie.

De conclusies van de schoolscan en de eigen doelen rond het schoolprogramma hebben geleid tot een keuze voor passende en effectieve interventies uit de menukaart en uit reeds lopende projecten in de scholen. Deze interventies zijn verwerkt in een plan.

Bij de vaststelling van de interventies voor de komende jaren hebben de leraren een belangrijke stem gehad. Zij kennen immers hun leerlingen, weten of en waar precies de groei stagneerde, en zij moeten de maatregelen (deels) uitvoeren. Bij het bepalen van de actiepunten en het vormgeven van het SchoolProgramma hebben de scholen ook de ouders en leerlingen via de leerlingenraad laten meedenken. Het vaststellen van het plan is in nauwe afstemming met het bestuur en de medezeggenschapsraad gegaan.

In het schoolprogramma is tevens aangegeven hoe en wanneer de monitoring plaatsvindt en op welke wijze wordt bijgestuurd indien dat nodig is. Om de administratieve last te beperken is ervoor gekozen om de verantwoording rond het schoolprogramma zoveel mogelijk te integreren in de reguliere plancycclus.

Met alle scholen is het volgende afgesproken:

- Van de toegekende NPO middelen wordt maximaal 2/3 deel ingezet voor personeel.
- Zet interventies in waarbij gebruik wordt gemaakt van alle expertise die al voorhanden is binnen de school of binnen de vereniging. Zet in op eigen personeel. Dat kan door tijdelijke aanstellingen en uitbreiding van deeltijdaanstellingen.
- Focus op de kern van de vakken. Verken mogelijkheden voor meer differentiatie en het werken met kleinere groepen door extra hulp in de klas.
- Zet interventies in die verknoopt wordt met duurzame onderwijsverbetering zodat ook op langere termijn die investeringen die gedaan worden merkbaar zijn.

Extra ondersteuning nieuwkomers

Er is sinds 2008 in de gemeente Coevorden een convenant afgesloten tussen de gemeente en de verschillende schoolbesturen over onderwijs aan nieuwkomers. De essentie van het convenant is dat de Smeltkroes (Arcade) de centrale schakelklas is voor onderwijs gedurende maximaal anderhalf jaar aan vluchtelingenkinderen in Coevorden.

Wanneer kinderen kunnen doorstromen naar het reguliere onderwijs vindt er een warme overdracht plaats. De kinderen krijgen vervolgens op de reguliere school extra ondersteuning van een 'taalmaatje'. Dit is een onderwijsassistent/leraarondersteuner die nadat de ondersteuningsbehoefte in kaart is gebracht de leerling begeleidt op school. Er wordt hierbij onder andere gebruik gemaakt van de mogelijkheden en materialen die Lowan aanbiedt.

Ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De focus van het onderwijs op de scholen ligt op het steeds meer passend maken van het onderwijs voor alle leerlingen. Het werken met leerlijnen waarbij de methoden ingezet worden als bronnenboeken, wordt op praktisch alle scholen toegepast.

Als zelfstandige school kon CBS De Kiel niet blijven bestaan. Na de fusie met CBS De Slagkrooie blijft de school tot 1 augustus 2023 volledig basisonderwijs aanbieden. De pijlers voor hun concept zijn:

- Natuurlijk en thematisch leren
- Gepersonaliseerd leren

Sinds de herfstvakantie zijn we gestart met een tweede Praktijkklas. Leerlingen die beter met hun handen leren dan uit boeken komen hier tot bloei. Ze krijgen hier zicht op eigen vaardigheden en talenten. Ze hebben plezier, waardoor hun zelfvertrouwen groeit. De leerlingen voelen zich daardoor gehoord en ontwikkelen zich op het eigen niveau.

Met betrekking tot Techniekonderwijs zijn er contacten met het voortgezet onderwijs in Coevorden. Hierdoor kunnen leerlingen uit de bovenbouw van onze scholen techniekonderwijs volgen op het voortgezet onderwijs.

Mooie ontwikkelingen rond talentgericht onderwijs zijn te zien op al onze scholen.

Eén van de activiteiten om talenten te ontdekken en te stimuleren is het Gildeleren. Het gaat hierbij om leren over wat je kan, door kennis te maken met allerlei soorten activiteiten. Leerlingen krijgen over een periode van een aantal weken les van een “Gildemeester”. Deze “Gildemeesters” zijn expert in hun vakgebied en dragen hun kennis en ervaring over en maken zo de lessen extra interessant.

We hebben besloten om met alle scholen over te gaan op de IEP toetsen.

In april 2022 maakten alle leerlingen van groep 8 de IEP eindtoets. Drie scholen maakten ook al de overstap naar het IEP leerlingvolgsysteem. De andere scholen volgden in het najaar van 2022. Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is hoofd, hart én handen. Door betekenisvol te toetsen worden de ontwikkeling én de talenten van het kind in kaart gebracht.

De MOO Cloud migratie is voltooid. Dit houdt o.a. in dat de servers in de scholen zijn verdwenen. Daarnaast komen hiermee ook nieuwe functies ten behoeve van de ICT'er beschikbaar met name rond beveiliging van de werkplek en het gebruik daarvan. Tevens zijn op alle scholen de digiborden vervangen door touchscreens.

Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Het bestuur beschikt over een systeem van kwaliteitszorg, waarmee het zicht heeft op de kwaliteit van de scholen. Ook stuurt het bestuur op de verbetering van de onderwijskwaliteit binnen de scholen.

Het bestuur heeft zicht op de scholen, onder andere op basis van: school(jaar)plannen, schooljaarverslagen, ingevulde kwaliteitskaarten, enquêtes onder ouders, personeel en leerlingen, directeurenoverleg en bezoeken aan de scholen.

Ambities verwoordt het bestuur in het strategisch beleidsplan 2018-2022 'Samen sterk'. Dit plan loopt af en er is een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld. In dit nieuwe beleidsplan worden de beleidsuitgangspunten en de doelen geformuleerd waaraan we als vereniging in alle geledingen en op alle scholen willen werken in de komende (vier) jaren.

Dit plan is in goed overleg samen met ouders, leerlingen, personeel en externe stakeholders opgesteld. Elke school heeft de ruimte om dit plan naar eigen inzicht verder in te vullen en hierbij eigen keuzes te maken. Het delen van ieders kennis en ervaring is een belangrijk punt binnen de scholen/vereniging. Er zijn netwerken van directeuren, intern begeleiders en leraren. Men deelt kennis, kijkt bij elkaar en werkt samen aan verbetering. Collega's nemen verantwoordelijkheid en durven te experimenteren.

Onderwijsresultaten

De scholen sturen de resultaten van hun tussen- en eindtoetsen, voorzien van hun analyses en verbeterpunten naar de algemeen directeur. Deze overzichten worden besproken met de directeuren en IB-ers.

2022	% 2F/1S	Sigw. 2F/1S	% 1F	Sigw. 1F
CBS De Wegwijzer	73,3	47,3	100	85,0
CBS Willem-Alexander	39,4	39,5	93,9	85,0
CBS De Fontein	72,2	50,6	100	85,0
CBS M vd Thijnen	48,7	30,3	89,7	85,0
CBS Dr. Picardt	83,3	47,3	100	85,0
CBS Paul Kruger	45,4	45,5	93,9	85,0
CBS De Schutse	71,4	50,6	100	85,0
CBS De Slagkrooie	78,8	45,5	100	85,0

3 jaars gemiddelde	% 2F/1S	Sigw. 2F/1S	% 1F	Sigw. 1F
CBS De Wegwijzer	56,5	47,3	95,7	85,0
CBS Willem-Alexander	40,3	39,5	94,4	85,0
CBS De Fontein	56,7	50,6	95,6	85,0
CBS M vd Thijnen	45,6	30,3	92,2	85,0
CBS Dr. Picardt	62,2	47,3	92,9	85,0
CBS Paul Kruger	55,6	45,5	90,3	85,0
CBS De Schutse	73,3	50,6	100	85,0
CBS De Slagkrooie	53,3	45,5	95,6	85,0

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De komende jaren zullen alle scholen het accent gaan leggen op:

- Andere organisatievormen en groepssamenstellingen. Denk aan anders leren lesgeven vanuit leerlijnen, leerunits, leerpleinen.
- Talentontwikkeling met daarbij verbinding met de verschillende vakken.
- Een rijke en uitdagende leeromgeving voor alle leerlingen waarbij de onderzoekende houding gestimuleerd wordt.

Ontwikkelingen en toekomstige ontwikkelingen met betrekking tot internationalisering

Er is geen sprake van internationale contacten en internationaliseringsbeleid. Er bestaan ook geen concrete plannen voor de toekomst. Wel zien we een toename van het aantal scholen dat Engels vanaf de kleutergroepen aanbiedt.

Werkzaamheden op het gebied van onderzoek

Na de thuiswerkperiode is op de meeste scholen een enquête afgenomen onder de ouders over hun ervaringen. Tevens zijn er enquêtes afgenomen onder ouders bij het opstellen van de NPO plannen. Het uitzetten en analyseren gebeurt op schoolniveau. Daarnaast zijn de jaarlijkse sociale-veiligheids enquêtes afgenomen bij de leerlingen. De analyse werd bovenschools besproken om gezamenlijke aandachtspunten te formuleren.

Passend Onderwijs

'Veld, Vaart en Vecht' is de naam van het SWV 23-04 Passend Onderwijs PO waarin onze schoolvereniging Fiers participeert. In dit samenwerkingsverband werken diverse scholen voor primair en speciaal onderwijs aan de realisatie van Passend Onderwijs. De vereniging is georganiseerd in vier afdelingen, waardoor passend onderwijs preventief en thuisnabij wordt uitgevoerd: Coevorden/Hardenberg, Slagharen, Ommen en Mariëenberg.

Op alle niveaus - basisschool, externe ondersteuners, (toe leiding naar) speciale voorzieningen - wordt gewerkt volgens de principes van handelingsgericht werken:

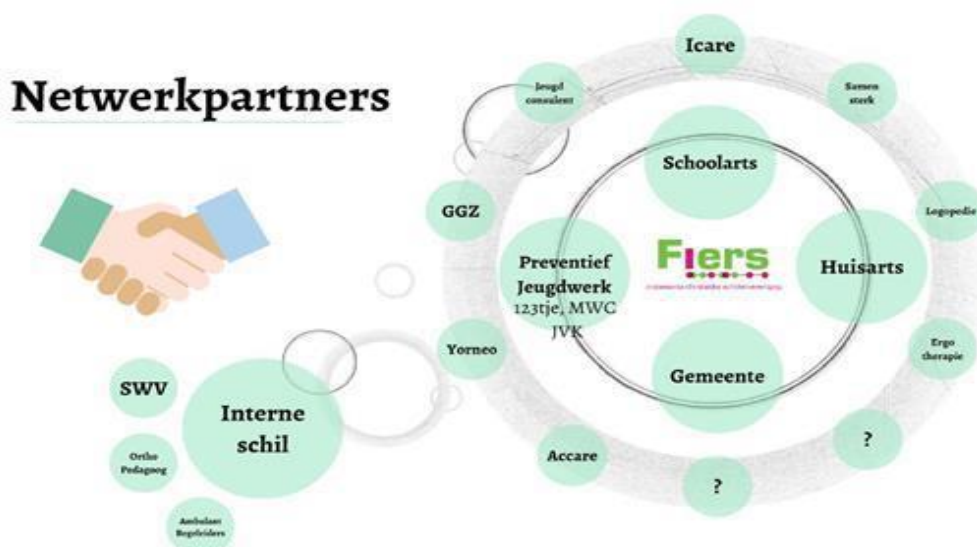
- De leerkrachten op de scholen stemmen af op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en kiezen voor een concretisering die ambitieus én uitvoerbaar is;
- De ouders van de leerling zijn vanaf de start als partner betrokken bij de ontwikkeling van hun kind;
- De (groeps)leerkracht maakt in samenwerking met de intern begeleider als regisseur gebruik van (externe) specialisten bij afstemming van haar/zijn ondersteuningsbehoefte m.b.t. de onderwijsbehoefte van haar/zijn leerlingen. De orthopedagoog is verantwoordelijk voor de coördinatie van de inschakeling van externe specialisten.

Een belangrijk algemeen aandachtspunt is, dat de administratieve last voor een ieder tot een minimum beperkt moet worden. De verantwoording van de uitgevoerde leerlingenondersteuning dient daarom sober en doelmatig ingericht te worden.

Centraal staat de uitdaging hoe de ondersteuning op de scholen wordt ingericht. Het onderwijscontinuüm is op de scholen dusdanig ingericht dat er voor ieder kind optimale kansen zijn zich te ontwikkelen conform zijn mogelijkheden. Daarbij wordt recht gedaan aan het principe dat ieder kind, met of zonder speciale onderwijsbehoeften, recht heeft op onderwijs van goede kwaliteit en thuisnabij onderwijs.

Indien de basisondersteuning niet toereikend is is er sprake van een leerling met extra onderwijsbehoeften. In de vorm van een arrangement kan tegemoet worden gekomen aan de onderwijsbehoeften van deze leerling. De basisondersteuning waar al onze scholen aan voldoen sluit aan bij de onderlegger basisondersteuning SWV VVV afdeling Hardenberg/Coevorden. Iedere school heeft voor minimaal 20 uur een onderwijsassistent die kan worden ingezet voor de basisondersteuning. Indien er behoefte is aan meer ondersteuning bij leerlingen met extra onderwijsbehoeften kan een arrangement worden aangevraagd via de orthopedagoog om extra hulp in te zetten op school, dit kan in de vorm van een onderwijsassistent zijn of op een andere manier.

Iedere school beschikt na de invoering van Passend Onderwijs over een ondersteuningsteam, bestaande uit de directeur van de school en de intern begeleider (als ondersteuningsspecialist). De intern begeleider heeft daarin een coördinerende rol en bewaakt de regie m.b.t de leerlingenondersteuning binnen de betreffende school. Het ondersteuningsteam kan eventueel aangevuld worden met de expertise van het bovenschools ondersteuningsplatform.



Personele ontwikkelingen

Ook in 2022 hebben we als Fiers veel energie en tijd besteed aan het vinden en selecteren van goed gekwalificeerd onderwijspersoneel.

Eén van de oplossingen om het lerarentekort terug te dringen is het aanstellen, opleiden en begeleiden van zij-instromers. Bij Fiers worden er drie zij-instromers opgeleid tot leerkracht. Daarnaast zijn er twee onderwijsassistenten in dienst die de deeltijdpabo volgen.

Op alle scholen zijn onderwijsassistenten aan het werk. Deze ondersteuners zijn van grote waarde en zorgen er onder meer voor dat leerkrachten meer tijd kunnen besteden aan de instructie en/of begeleiding van hun leerlingen.

In schooljaar 2021 – 2022 zijn we gestart met een kweekvijver voor IB-ers en leraarondersteuner. Voor de kweekvijver leraarondersteuner komen onderwijsassistenten B met een goede beoordeling in aanmerking.

Er is een nieuw inwerkplan opgesteld. Het doel van dit inwerkprogramma is het bieden van persoonlijke en professionele ondersteuning bij de start als leerkracht of invaller. Het welbevinden van een leerkracht en de professionele ontwikkeling staan hierin centraal.

Een goede start en goede begeleiding helpen leerkrachten om zich sneller competent te voelen. Tevens ervaren leerkrachten dat ze er niet alleen voor staan, maar binnen een organisatie werken, waarin je met elkaar vormgeeft aan het verzorgen van goed onderwijs.

In maart 2022 is er een personeeltevredenheidsenquête afgenomen. Medewerkers zijn de spil van een organisatie. Zij bepalen voor een groot deel de kwaliteit. We streven ernaar dat medewerkers enthousiast, betrokken en gemotiveerd zijn. Het personeeltevredenheidsonderzoek brengt op professionele wijze de loyaliteit, betrokkenheid en tevredenheid van de medewerkers in kaart. De analyse is gebruikt om verbeterpunten te bepalen. Zo brengen we Fiers op een hoger niveau.

Binnen Fiers is een structuur aanwezig die interne samenwerking stimuleert. Personeelsleden werken intensief samen en delen kennis en ervaringen op vele terreinen. Een aantal personeelsleden is opgeleid tot coach en ondersteunt onder andere nieuwe collega's. Fiers kent vele werkgroepen en netwerken, bijvoorbeeld voor intern begeleiders. Daarnaast nemen personeelsleden deel aan (bovenschoolse) intervisiegroepen van directeurs en intern begeleiders.

Fiers biedt zeer ruime scholingsmogelijkheden, waar de personeelsleden enthousiast over zijn en waarvan zij intensief gebruik maken. Jaarlijks wordt het aanbod, dat mede tot stand komt op initiatief van het personeel, vastgesteld op verenigingsniveau. Het bestuur trekt veel geld uit voor scholing. Scholen rapporteren in hun jaarplannen welke scholing elk teamlid volgt.

Strategisch personeelsbeleid

Het Strategisch personeelsbeleid sluit aan bij het algemene strategische beleid van Fiers waarin collectieve ambities zijn gesteld. We hebben hierin aangegeven een aantrekkelijke werkgever te willen zijn, vertrouwen te geven en medewerkers hun eigen verantwoordelijkheid te laten oppakken door ruimte te geven aan eigen initiatieven en ontwikkeling. Dit doel is op verenigingsniveau beschreven en wordt in de verschillende school(jaar)plannen nader uitgewerkt.

Om dit nader vorm en inhoud te geven hebben de schoolleiders de scholing Regieversterkend Leiderschap gevolgd. Ook is er een nieuwe gesprekkencyclus vastgesteld die gericht is op de borging van de ontwikkeling van leraren en de kwaliteit en de collectieve ambitie van Fiers en de missie en de visie(s) van de school, en vervolgens aan de vastgestelde competenties.

De competenties worden nagegaan via eigen reflectie, klassenbezoek met kijkwijzer en jaarlijkse ontwikkel- en kwaliteitsgesprekken. Hierdoor is er zicht op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. Er is ruimte voor ieders inbreng in het verzorgen van goed onderwijs. Dit zorgt voor meer betrokkenheid, verantwoordelijkheid en samenhang.

De gedachte achter de cyclus is dat de borging van ontwikkelingsdoelen van medewerkers de kwaliteit van de school ten goede komt. Door aandacht te geven aan wie zij zelf zijn, een professionele houding te verwachten en hun rol als teamlid expliciet te bespreken wordt de betrokkenheid en inspraak en daarmee de verantwoordelijkheid voor de te behalen doelstellingen vergroot. Deze doelstellingen zijn opgenomen in het schoolplan. Door medewerkers actief te verbinden aan de collectieve ambitie en doelstellingen van de school werken zij aan kwaliteit.

Jaarlijks vinden er vanuit het bestuur gesprekken plaats met de directeuren waarin het personeelsbeleid op de school aan de orde komt. Ook staan er regelmatig onderwerpen over personeelsbeleid op de agenda van het directieoverleg.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis

Vanwege het Corona-virus en alle daaraan verbonden maatregelen was het voor de medewerkers een periode van onzekerheid, improviseren, veel onderlinge afstemming en veel communicatie met ouders en kinderen. Ook onder deze omstandigheden toonden zij zich flexibel en bleken in staat om op een professionele wijze om te gaan met de soms erg snel wijzigende omstandigheden.

Onze eigen invallerspooi was bij tijd en wijle niet groot genoeg om aan alle invalverzoeken te kunnen voldoen. Iedere school beschikt over een noodplan, dat ingezet wordt op het moment dat er bij afwezigheid van een leerkracht/leerkrachten en er geen invalkrachten beschikbaar zijn. Helaas kwam het in 2022 voor dat sommige groepen geen les konden krijgen.

Personele bezetting

In onderstaand overzicht is de personele bezetting op 31 december 2021 en per 31 december 2022 opgenomen. De totale formatieve inzet is in 2022 iets gedaald: van 72,2387 op 31 december 2021 naar 71,6379 fte op 31 december 2022.

Functie	31-12-2021	31-12-2022
Management/directie	6,900	6,4000
Onderwijzend personeel	53,2613 *	52,0855 *
Overige medewerkers	12,0774	13,1524

* Inclusief vervangers

Door onder andere aflopende tijdelijke uitbreidingen is het aantal fte's van het management afgenomen. De formatie van het onderwijzend personeel is afgenomen. Door het inzetten van extra personeel vanuit de NPO gelden is het aantal fte's voor overige medewerkers toegenomen. Hierbij valt te denken aan onderwijsassistenten en leraarondersteuners.

Ziekteverzuim

In onderstaande tabel is het ziekteverzuimpercentage (VP) per maand en het voortschrijdend verzuim (VVP) van zowel 2021 als 2022 opgenomen. Het voortschrijdend verzuim is het verzuim in de afgelopen twaalf maanden. In vergelijking met 2021 is het ziekteverzuimpercentage aan het eind van 2022 gestegen. Dit was voornamelijk kortdurend verzuim vanwege het hoge aantal medewerkers dat griep had.

Maand	2021		2022	
	VP	VVP	VP	VVP
januari	9,74	6,99	4,74	4,77
februari	7,96	6,98	8,60	4,80
maart	7,70	6,98	8,07	4,82
april	5,23	6,99	6,41	4,92
mei	4,44	6,95	3,35	4,83
juni	4,44	6,93	5,14	4,91
juli	3,44	6,83	3,94	4,96
augustus	1,30	6,48	2,84	5,09
september	3,29	6,28	4,31	5,17
oktober	4,08	6,05	5,90	5,32
november	5,67	5,67	7,70	5,48
december	5,16	5,24	9,45	5,85

Een aantal langdurig zieken zijn al heel ver op de weg terug en kunnen naar verwachting begin 2023 hersteld weer hun werkzaamheden oppakken. Ons streven is en blijft het ziekteverzuim structureel rond de 5% te krijgen. Hiervoor zijn verschillende acties uitgezet. Te denken valt dan aan de mogelijkheid om preventief de bedrijfsarts te bezoeken een goede gesprekkencyclus te hanteren en het inzetten van coaching. Verder is het al een aantal jaren mogelijk om gebruik te maken van de bedrijfssportregeling. De belangstelling hiervoor groeit licht.

Het gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat wordt voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Er was in 2022 geen sprake van gedwongen ontslag.

Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

Eén van de doelen van deze bekostiging is gericht op verdere professionalisering van medewerkers. Hiermee wordt ervoor gezorgd dat het personeelsbeleid bijdraagt aan de personele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de medewerkers én goed aansluit bij de ontwikkelingen van de scholen. De ontvangen middelen zijn dan ook ingezet voor nascholing op zowel individueel-, school-, als bovenscholniveau.

Verantwoording werkdrumiddelen Primair Onderwijs

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die medewerkers ervaren en de oplossingen die zij zien. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, schoolleider en overig personeel. Tijdens deze gesprekken is besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen.

Dit is, wanneer het om formatie ging, meegenomen in het formatieplan van de school en in het bestuursformatieplan.

De meeste scholen hebben gekozen voor:

- Inzet van meer handen in de klas, o.a. door meer uren onderwijsassistent;
- Inzet vakleerkracht Bewegingsonderwijs
- Uitbreiding wtf van de parttimers met 1 uur per week

Ieder schoolteam heeft ook gesproken over de invulling van het taakbeleid en de hoeveelheid aan buitenschoolse activiteiten. In die gesprekken is m.n. bekeken welke taken/activiteiten wel/niet bijdragen aan het realiseren van de schoolvisie. Het gevolg is dat sommige taken anders zijn ingevuld of zijn geschrapt. Hetzelfde is gebeurd met buitenschoolse activiteiten.

Besteding werkdrumiddelen

Personeel	195.368,41
Materieel	
Professionalisering	
Overig	
Totaal	195.368,41

Duurzame inzetbaarheid

Goed werkgeverschap wordt van steeds groter belang voor Fiers om kwalitatief goede medewerkers te werven en ook te behouden. We realiseren ons dat tevreden en betrokken medewerkers productiever en gezonder zijn. We houden rekening met de specifieke omstandigheden en wensen van medewerkers in de verschillende fasen van hun leven en hun loopbaan, zodat deze medewerkers nu en in de toekomst inzetbaar blijven.

Tijdens ontwikkelgesprekken maar ook tijdens teamvergaderingen wordt de inzet van het personeel en de taakverdeling jaarlijks binnen de school besproken.

Tevens kunnen medewerkers preventief contact hebben met de bedrijfsarts en of coach om inzicht te krijgen in hun huidige functioneren om zo klachten te voorkomen.

Daarnaast bieden we bedrijfssport aan via Pro-Motion. Dit is een organisatie die bedrijfssportactiviteiten in de meest brede zin coördineert in bestaande sportaccommodaties. Het aanbieden van bedrijfssport is een onderdeel van het beleid ten aanzien van het terugdringen van het ziekteverzuim. Daarnaast heeft het een versterkende werking op overige gezondheidsthema's en is het laagdrempelig.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Er wordt verwacht dat het lerarentekort in de regio de komende periode zal toenemen. Het belang van goed werkgeverschap en het binden en boeien van medewerkers wordt daardoor nog belangrijker voor Fiers. Daarbij horen ook grip houden op werkdruk en versterken van duurzame inzetbaarheid.

Het opleiden van medewerkers zal hierin ook een belangrijke rol gaan spelen.

Om de benodigde capaciteit voor de korte en lange termijn op peil te houden willen we de contacten met de PABO intensiveren. Fiers heeft samen met een aantal andere schoolbesturen het convenant Samen Opleiden en Professionaliseren Drenthe – Kop van Overijssel ondertekend met NL Stenden. We willen daarmee het volgende bereiken:

- Het verhogen van de onderwijskwaliteit in Noord-Nederland door samenwerking in opleiden-begeleiden-professionaliseren van studenten, (startende) leerkrachten, docenten en leidinggevendenden;
- Intensieve samenwerking op het gebied van professionalisering voor zowel aankomende als zittende leerkrachten/docenten t.b.v. toekomstgericht onderwijs;
- Kennisdeling- en uitwisseling op het gebied van opleiden-begeleiden-professionaliseren, begeleiding en onderzoek, curriculumontwikkeling en regionale thema's;
- Leren van en met elkaar door het centraal stellen van de ontmoeting tussen (aankomende) onderwijsprofessionals van verschillende onderwijsorganisaties;
- Gezamenlijke aanpak van regionale vraagstukken t.a.v. opleiden-begeleiden-professionaliseren in relatie tot de arbeidsmarkt

Huisvesting

De belangrijkste doelstelling op het gebied van huisvesting voor Fiers zijn:

- Een veilige en gezonde werkplek voor medewerkers en kinderen als voorwaarde om goed te kunnen functioneren;
- Een logisch beheerniveau;
- Gebruik schoolgebouwen is mogelijk door meerdere gebruikers (Kindcentrum).

De scholen beschikken allen over een eigen schoolgebouw. Twee van de scholen zijn onderdeel van een MFA of Brede School, te weten CBS Willem Alexander in Dalerpeel en CBS Mijndert van der Thijnen in Coevorden.

Sinds begin 2019 huist het bestuursbureau in een andere locatie. Hiervoor is het noodgebouw, dat al enkele jaren ongebruikt op het terrein van CBS Dr. Picardt stond, opgeknapt. Dit gebouw kan om niet worden gebruikt.

In 2022 zijn er geen belangrijke wijzigingen geweest in de huisvestingssituatie, anders dan het uitvoeren van groot onderhoud conform het meerjarenonderhoudsplan.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

In 2018 heeft de gemeente Coevorden het initiatief genomen voor een nieuw IHP (= Integraal Huisvesting Plan). De eerste fase van dit plan is de huisvesting van de basisscholen in Schoonoord. De voortgang van dit traject baart wel zorgen.

Voor onderhoud en verplichte keuringen hebben we diverse mantelcontracten lopen die bovenschools zijn afgesloten. Jaarlijks wordt er een bedrag gedoteerd aan de voorziening voor toekomstig onderhoud aan de gebouwen.

In het kader van onderwijsvernieuwing en passend onderwijs is er in toenemende mate behoefte aan een andersoortige indeling van de scholen. Bij nieuwbouw, onderhoud en renovatie zetten we vooral in op het aanpassen van de scholen aan de eisen van de toekomst en passend binnen de visie van de school.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

De afgelopen jaren hebben we goede stappen gezet in het verduurzamen van onze gebouwen, voor wat betreft het energiegebruik (verwarming). Op alle scholen kunnen de gebruikers ruimten apart verwarmen. Dat levert jaarlijks een besparing op. Met Sweco hebben we een vervolgcontract afgesloten om de ontwikkelingen te monitoren en te kunnen adviseren bij verdere optimalisatie.

Voor een viertal scholen zijn schetsontwerpen uitgewerkt om de ventilatie te upgraden. Daarnaast zijn routekaarten gemaakt rondom verduurzaming van de gebouwen. Ook zijn aan het einde van 2022 overal CO2 meters in de scholen opgehangen.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Schoolbesturen en gemeenten staan voor een gezamenlijke opgave om schoolgebouwen te verduurzamen. Om dit te stimuleren en te ondersteunen kan Ruimte-OK, de Schooldakrevolutie en de provincie Drenthe ontzorgen in het verduurzamen van schoolgebouwen. Wij nemen deel aan dit programma. Er zijn in samenwerking met Sweco en de provincie (volgens dit ontzorgingsprogramma) routekaarten gemaakt rondom verduurzaming van de gebouwen.

Drie gebouwen hebben de meeste potentie omdat deze nog lang niet aan de beurt zijn in het IHP voor renovatie of ver/nieuwbouw. Bij de andere gebouwen zijn de zgn. 'quickwins' in kaart gebracht om te kijken of deze nuttig kunnen zijn.

We hebben als ambitie vastgesteld om in 2040 te willen voldoen aan de doelstellingen van Paris-Proof. Het komende jaar zal de financiële haalbaarheid verder moeten worden uitgewerkt. Wel is duidelijk dat de maatregelen zo veel mogelijk gecombineerd worden met de onderhoudswerkzaamheden uit het meerjarenonderhoudsplan.

Stellige bestuurlijke voornemens

Het bestuur heeft voor 2023 geen stellige voornemens met grote financiële impact anders dan de voornemens zoals zijn opgenomen bij de diverse onderdelen. Er zijn eveneens geen bestuursbesluiten genomen die een belangrijke wijziging van het beleid betekenen of die een grote financiële impact hebben.

Relevante interne en externe ontwikkelingen

Er zijn geen voornemens voor een besturenfusie of anderszins ingrijpende veranderingen op het bestuurlijk niveau.

In het strategisch beleidsplan is m.b.t. de ambities voor de komende vier jaar opgenomen dat de vereniging en haar scholen krachtig in de samenleving willen staan en dat zij zich bewust zijn van wat er om hen heen gebeurt. Anticiperen op hetgeen de omgeving vraagt is daarin voor de vereniging en de scholen een belangrijke uitdaging. Fiers en haar scholen willen een meerwaarde zijn voor de wijk/dorp waar de school staat.

De ontwikkelingen rond Wetenschap, Techniek en Talent is een grote uitdaging. De scholen zijn zich hiervan bewust en er vinden allerlei experimenten plaats.

Een belangrijke externe ontwikkeling, die grote impact heeft voor de interne organisatie is de krapte op de arbeidsmarkt m.b.t. goede geschoolde leerkrachten. We zijn daarom gestart met het intensiveren van onze contacten met opleidingsinstituten. Naast het verkrijgen van stagiaires is onze opzet ook om onze kennis en ervaring in te brengen in het curriculum van de opleidingen.

Bekostigingsgrondslag

Voor de personele en materiële bekostiging wordt gekeken naar het aantal bekostigde ingeschreven leerlingen dat een school op 1 oktober 2021 heeft geregistreerd in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD).

In onderstaand overzicht worden de aantallen weergegeven van de afgelopen jaren.

School	1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018
CBS De Fontein	67	76	78	73
CBS De Kiel				16
CBS De Wegwijzer	49	57	60	63
CBS De Schutse	67	55	50	45
CBS De Slagkrooie	101	106	100	92
CBS Willem Alexander	61	63	66	68
CBS Mijndert van Thijnen	85	79	86	76
CBS Paul Kruger	183	167	172	161
CBS Dr. Picardt	150	143	147	143
Totaal	763	746	759	737

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur

Centraal wat kan; decentraal wat moet. Op basis van dit uitgangspunt maakt de vereniging een onderscheid tussen de personele en materiële baten en lasten.

Personele lasten die ongeveer tussen de 80 en 85% van de begroting bedragen, wordt centraal geregeld. De schooldirecteuren maken op basis van het leerlingenaantal, hun schoolontwikkeling en rekening houdend met bijzondere factoren een formatieplan voor hun school. Op basis van billijkheid en redelijkheid worden dan afspraken gemaakt wat te realiseren is.

Aanvullende kosten voor begeleiding, scholing en andere personele zaken worden bovenschools gehouden.

Met betrekking tot de materiële kosten maken de schooldirecteuren hun schoolbegroting, voor posten, die door henzelf te beïnvloeden zijn. Schoonmaak-, energie-, administratie- en kopieerkosten worden allemaal bovenschools gehouden.

Onderwijsachterstanden

Vanaf het schooljaar 2019 – 2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden door het Rijk op een andere manier verdeeld. Voorheen ontvingen we middelen voor het bestrijden van onderwijsachterstanden op basis van de gewichtenregeling. Daarnaast ontvingen we impulsmiddelen. Omdat deze middelen op basis van de regelingen niet terecht kwamen waar ze nodig waren, hanteerden we een eigen regeling voor herverdeling. In bekostiging op basis van de achterstandsscore is hiermee beter rekening gehouden. Ontvangen middelen voor onderwijsachterstanden gaan daarom nu zonder herverdeling direct naar de scholen. De middelen worden ingezet om de groepen te verkleinen en om extra ondersteuning te bieden in de vorm van extra handen in de groep met als doel leerlingen optimaal te kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Onderzoek richt zich met name op duurzaamheid. Afhankelijk van de uitkomsten van onderzoeken naar verduurzaming van de huidige panden, worden investeringen opgenomen in de planning.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Behoud en verbetering van kwaliteit staat altijd centraal. Om te bepalen welke aspecten van kwaliteit aandacht behoeven en om deze te monitoren maken we gebruik van diverse instrumenten. Met de verdere uitbreiding van ParnasSys/WMK willen we het kwaliteitsbeleid nog beter vorm gaan geven. Met dit pakket krijgen we de beschikking over Mijnschoolplan en WMK (inclusief koppelingen met ParnasSys en Ultimview). Deze instrumenten helpen nog beter zicht te krijgen op de basiskwaliteit en gestructureerd te werken aan het waarmaken van de ambities van de scholen.

Sociale Veiligheid

Gezien de extra aandacht voor racisme en discriminatie, pesten, veiligheid van LHBTI'ers en seksueel grensoverschrijdend gedrag is sociale veiligheid een belangrijk thema voor onze scholen. We beschikken over een veiligheidsplan met daarin protocollen om dreigingen te minimaliseren.

In dit veiligheidsplan wordt omschreven hoe de veiligheid van alle bij de school betrokkenen zo goed mogelijk wordt gewaarborgd en hoe vormen van AG&SI binnen of in de directe omgeving van de scholen worden voorkomen.

Daarnaast wordt jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerling gemonitord. Er worden hierbij vragen gesteld over het voorkomen van incidenten op school, over de veiligheidsbeleving en over het welbevinden. De instrumenten die gebruikt worden zijn valide, betrouwbaar en voldoen aan de wettelijke eisen. Daarnaast heeft iedere school een coördinator die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt. Tevens heeft iedere school een interne vertrouwenspersoon en heeft de vereniging een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Verantwoording van de financiën

Balans per 31 december

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	915.218	747.447	Eigen vermogen	2.028.186	1.972.297
Vorderingen	139.614	320.040	Voorzieningen	675.729	530.127
Liquide middelen	2.681.565	2.047.284	Kortlopende schulden	1.032.482	612.347
Totaal activa	3.736.397	3.114.771	Totaal passiva	3.736.397	3.114.771

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2022 is in totaal € 338.139 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 202.448 betrekking op meubilair en € 103.664 op ICT. Daarnaast is er nog geïnvesteerd in project Amfiera (kinderopvang locatie De Wegwijzer) en in leermiddelen.

De afschrijvingslasten bedroegen € 170.368. De investeringen waren € 167.771 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa met dit bedrag is gestegen.

vorderingen

De vorderingen zijn € 180.426 lager dan op 31 december 2021. Dit komt met name doordat er eind 2022 geen vordering meer is op het ministerie.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De toename van de liquide middelen met € 634.281 wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van € 55.889 minus € 420.254 (investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen) plus € 398.084 (afschrijvingen en toevoegingen aan de voorzieningen), plus € 180.426 (afname van de vorderingen) en plus € 420.135 (toename van de schulden).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 55.889 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2022 in totaal € 2.028.186. Het eigen vermogen van de vereniging bestaat uit een algemene reserve, een bestemmingsreserve publiek, een bestemmingsreserve privaat en een bestemmingsfonds privaat.

Bij de resultaatverdeling is € 90.627 toegevoegd aan de algemene reserve. Ultimo 2022 bedraagt de algemene reserve € 1.138.174.

De bestemmingsreserve publiek betreft de reserve in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Bij de resultaatverdeling is € 9.719 aan deze bestemmingsreserve toegevoegd. De bestemmingsreserve NPO bedraagt eind 2022 € 75.000.

De private bestemmingsreserve is ontstaan uit positieve exploitatieresultaten op het private deel van de exploitatie. Dit betreft de exploitatie van het bestuur. Met de resultaatverdeling is € 51.424 onttrokken aan deze bestemmingsreserve die eind 2022 € 738.342 bedraagt.

Het bestemmingsfonds privaat bestaat uit de saldi van de schoolfondsrekeningen. Deze saldi zijn in 2022 met € 6.967 toegenomen. De omvang van het private fonds bedraagt op 31 december 2022 € 76.670.

voorzieningen

De vereniging heeft op 31 december 2022 twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2022 bedraagt de onttrekking aan de voorziening € 5.811 wegens uitbetaalde jubileumgratificaties. De omvang van de voorziening was lager dan benodigd voor de dekking van toekomstige gratificaties. Er is daarom in 2022 € 15.216 gedoteerd aan de voorziening. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 88.510.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking en egalisatie van de lasten van het groot onderhoud. In 2022 is er € 212.500 aan de voorziening toegevoegd. Aan de voorziening is € 76.304 onttrokken wegens uitgevoerde werkzaamheden. De voorziening groot onderhoud bedraagt op 31 december 2022 € 587.219.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 48% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 12.791 hoger dan eind 2021 en bedragen op 31 december 2022 € 493.574.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 407.344 hoger dan op 31 december 2021. Met name de crediteuren en de overige overlopende activa (o.a. een nog te besteden bedrag van € 340.959 van de gemeente) zijn veel hoger dan eind 2021.

Analyse resultaat

De begroting van 2022 liet een positief resultaat zien van € 3.711. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2022 van € 55.889, een verschil van € 52.178 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg € 137.654.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	7.254.440	6.625.570	628.870	6.558.908	695.532
Overige overheidsbijdragen	5.605	0	5.605	9.088	-3.483
Overige baten	133.653	44.450	89.203	229.312	-95.659
Totaal baten	7.393.698	6.670.020	723.678	6.797.308	596.390
Lasten					
Personeelslasten	5.850.606	5.223.800	626.806	5.332.595	518.011
Afschrijvingen	170.368	163.584	6.784	149.604	20.764
Huisvestingslasten	638.777	614.950	23.827	519.472	119.305
Overige lasten	672.651	662.975	9.676	649.771	22.880
Totaal lasten	7.332.402	6.665.309	667.093	6.651.442	680.960
Saldo baten en lasten	61.296	4.711	56.585	145.866	-84.570
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	0	0	0	0	0
Financiële lasten	5.407	1.000	4.407	8.212	-2.805
Totaal financiële baten en lasten	-5.407	-1.000	-4.407	-8.212	2.805
Totaal resultaat	55.889	3.711	52.178	137.654	-81.765

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen OCW zijn € 628.870 hoger dan begroot en € 695.532 hoger dan in 2021 ontvangen. Dit is met name veroorzaakt door een stijging van de rijksbijdragen om de loonkloof te dichten (waarop de eerste CAO PO 2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het primair en voortgezet onderwijs dezelfde salarisschalen hanteren) en om de loonbijstelling te verwerken (waarna de tweede CAO PO 2022 werd gesloten met een loonsverhoging van 4,75%). Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de jaarlijkse loon- en prijsbijstelling (indexatie).

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2022 € 98.187 hoger dan begroot en € 3.603 hoger dan in 2021 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

Aan overige overheidsbijdragen is € 5.605 ontvangen. Hier was in de begroting geen rekening mee gehouden en dit was € 3.483 lager dan de gemeentelijke bijdrage in 2021.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting rekening gehouden met verhuur opbrengsten en overige opbrengsten. Uiteindelijk waren de verhuur opbrengsten hoger dan begroot en hoger dan in 2021 ontvangen. De overige opbrengsten waren lager dan begroot en veel lager dan in 2021 ontvangen. In de begroting is geen rekening gehouden met ouderbijdragen (€ 64.971) die iets hoger waren dan in 2021.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 626.805 hoger dan begroot en € 518.010 hoger dan in 2021.

De lonen en salarissen zijn € 572.096 hoger dan begroot en € 364.033 hoger dan in 2021 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 65,9 fte. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen, bedroeg 72,87 fte (2021 74,37 fte). Aan uitkeringen is in 2022 € 230.880 (2021 € 329.662) ontvangen.

Daarnaast zijn de salarissen met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 verhoogd om de beloning in het PO en VO gelijk te trekken. Na het afsluiten van de bijzondere cao waarin de beloning tussen PO en VO werd gelijkgetrokken zijn sociale partners in juli opnieuw tot een aantal afspraken gekomen. Vanwege het overeengekomen cao-akkoord voor de cao VO zijn de salarissen in het PO per 1 juli 2022 verhoogd met 4,75%.

De overige personele lasten waren € 35.589 hoger dan begroot en € 55.195 hoger dan in 2021 gerealiseerd. In 2022 is met name meer uitgegeven aan (na)scholing en aan schoolbegeleiding dan begroot en dan in 2021.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 6.784 hoger dan begroot en € 20.764 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 23.827 hoger dan begroot en € 20.764 hoger dan in 2021. Met name de kosten voor energie waren veel hoger dan begroot en dan in 2021.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie 2022	Begroot 2022	Verschil	Realisatie 2021	Verschil
Administratie en beheerlasten	139.410	115.020	24.390	123.707	15.703
Inventaris en apparatuur	5.136	4.920	216	6.982	-1.846
Leer- en hulpmiddelen	255.336	277.200	-21.864	285.464	-30.128
Overige	272.770	265.835	6.935	233.619	39.151
Totaal	672.652	662.975	9.677	649.772	22.880

In totaal waren deze kosten € 9.677 hoger dan begroot en € 22.880 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

De administratie en beheerlasten waren € 24.390 hoger dan begroot en € 15.703 hoger dan in 2021. De kosten eigen vervoermiddelen, uitbesteding administratie, accountantskosten en bestuurs- en managementondersteuning waren hoger dan begroot en hoger dan in 2021. De kosten voor telecommunicatie en juridische ondersteuning waren iets lager dan begroot en aanzienlijk lager dan in 2021.

In 2022 is iets meer uitgegeven aan inventaris en apparatuur dan begroot maar minder dan in 2021 gerealiseerd.

De kosten voor leer- en hulpmiddelen zijn lager dan begroot en lager dan in 2021.

Aan overige overige lasten is in 2022 met name meer uitgegeven aan werving/advertentiekosten en aan culturele vorming. Het verschil ten opzichte van 2021 komt met name doordat er in 2022 veel meer reproductiekosten gemaakt zijn.

financiële baten en lasten

Voor 2022 was rekening gehouden met € 1.000 financiële lasten. Uiteindelijk is er € 5.407 aan financiële lasten betaald. Dit is € 4.407 meer dan begroot en € 2.805 minder dan in 2021 gerealiseerd.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de vereniging is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de vereniging is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury

In 2016 is een nieuw treasurystatuut opgesteld en vastgesteld dat voldoet aan de nieuwe regeling beleggen, belenen en derivaten van het ministerie. In 2017 is het statuut aangepast om het onderscheid tussen de publieke middelen en de private liquide middelen duidelijker te maken. In 2022 hebben geen wijzigingen in het statuut plaatsgevonden en is conform het statuut gehandeld.

De liquide middelen zijn ondergebracht op rekening-couranten en spaarrekeningen bij de Rabobank. De Rabobank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. Er hebben in 2022 geen bijzondere treasury activiteiten plaatsgevonden.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de vereniging. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de vereniging. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Aantal leerlingen op teldatum	791	789	811	803
Personele bezetting per 31 december				
Bestuur / management (fte)	6,40	6,40	6,20	6,20
Personeel primair proces (fte)	50,89	46,00	45,23	45,23
Ondersteunend personeel (fte)	13,15	12,08	12,08	12,08
Totale personele bezetting (fte)	70,44	64,48	63,51	63,51
Overige kengetallen per 31 december				
Aantal leerlingen / Totaal personeel	11,23	12,24	12,77	12,64
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	15,54	17,15	17,93	17,75

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van leerling prognoses is de verwachting dat het leerlingaantal in 2024 nog iets zal stijgen en daarna in 2025 weer zal dalen.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt er van uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren iets zal dalen. Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2023-2025 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten				
Rijksbijdragen OCW	7.254.440	7.249.000	6.869.000	6.887.000
Overige overheidsbijdragen	5.605	0	0	0
Overige baten	133.653	83.860	85.500	87.500
Totaal baten	7.393.698	7.332.860	6.954.500	6.974.500
Lasten				
Personeelslasten	5.850.606	6.002.100	5.762.000	5.771.000
Afschrijvingen	170.368	153.589	153.000	152.000
Huisvestingslasten	638.777	554.900	630.000	630.000
Overige lasten	672.651	537.700	536.000	539.000
Totaal lasten	7.332.402	7.248.289	7.081.000	7.092.000
Saldo baten en lasten	61.296	84.571	-126.500	-117.500
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	0	2.000	4.000	4.000
Financiële lasten	5.407	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	-5.407	2.000	4.000	4.000
Totaal resultaat	55.889	86.571	-122.500	-113.500

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd aan de op 20 oktober 2022 gepubliceerde regeling bekostiging. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. Er moet nog besluitvorming plaatsvinden over het vervolg van de inzet van de middelen voor Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders na 2023. Ze blijven echter wel behouden voor de sector. Daarom is in deze meerjarenbegroting het jaarbedrag opgenomen. De vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 leidt tot herverdeeffecten. De overgangsregeling zorgt er voor dat scholen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging.

Aan overige baten wordt in de begroting rekening gehouden met opbrengsten uit huur en medegebruik en met overige personeel gebonden opbrengsten.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

Onder de overige personeelslasten wordt o.a. rekening gehouden met € 100.000 voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte.

De afschrijvingslasten zullen naar verwachting de komende jaren nauwelijks wijzigen. De verwachting is dat de leermiddelen iets zullen aflopen door verdere digitalisering van het onderwijs. Door aanpassingen in schoolgebouwen (bv Paul Krugerschool) zullen de verbouwkosten stijgen. Tevens is bij een 2 tal scholen de komende jaren het meubilair aan vervanging toe. Aangezien het nog te onduidelijk is hoe wij willen omgaan met het verduurzamen van onze gebouwen is dit niet meegenomen in de afschrijvingskosten.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. De verwachting is dat de huisvestingslasten zullen stijgen door hogere kosten voor energie en onderhoud.

Door vertrek uit de Hoeksteen in Coevorden en het niet aangaan van andere huurcontracten is het bedrag naar beneden bijgesteld.

In 2022 zijn de MOP's (Meerjarig OnderhoudsPlanning) geactualiseerd. In de aanwezige MOP overzichten moet er over 10 jaar ongeveer € 2.000.000 aan kosten verdeeld worden. Echter op dit moment zit er meer in de voorziening dan dat er nodig is. De jaarlijkse dotatie wordt daarmee € 160.000.

De Vrije Energie Producent (DVEP), die energie levert aan het collectief Energie Voor Scholen (EVS) waar wij bij aangesloten zijn, stopt per 1 januari 2024 met de levering van gas en elektriciteit in Nederland. Het besluit van DVEP om te stoppen met de levering van gas en elektriciteit heeft te maken met de slechte financiële situatie van het bedrijf als gevolg van een aantal moeilijke jaren in combinatie met de onstuimige energiemarkt sinds de oorlog in Oekraïne. We gaan ervan uit dat Energie voor Scholen in de komende maanden tot zaken zal komen met een andere energieaanbieder maar verwachten wel dat de kosten zullen stijgen.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten en rekening is gehouden met reeds bekende indexaties. In 2023 zijn er nog inkomsten te verwachten in verband met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Omdat deze subsidie geacht wordt in zijn geheel te worden besteed, zijn er bij de lasten extra uitgaven begroot.

Verder geen bijzondere opmerkingen. De verschuivingen zijn op basis van de cijfers van het afgelopen jaar genomen. In 2023 is er een hoger bedrag begroot voor culturele vorming in verband met het 25 jaar bestaan van de vereniging. Dit is voor de overige jaren weer naar beneden bijgesteld.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Balans	Realisatie 31-12-2022	Prognose 31-12-2023	Prognose 31-12-2024	Prognose 31-12-2025
Activa				
Materiële vaste activa	915.218	761.629	608.629	456.629
Vorderingen	139.614	139.614	139.614	139.614
Liquide middelen	2.681.565	2.688.737	2.854.271	2.862.296
Totaal activa	3.736.397	3.589.980	3.602.514	3.458.539
Passiva				
Algemene reserve	1.138.174	1.234.644	1.137.144	1.048.644
Bestemmingsreserve publiek	75.000	50.000	25.000	0
Bestemmingsreserve privaat	738.342	753.443	753.443	753.443
Bestemmingsfonds privaat	76.670	76.670	76.670	76.670
Eigen vermogen	2.028.186	2.114.757	1.992.257	1.878.757
Voorzieningen	675.729	783.700	918.734	888.259
Kortlopende schulden	1.032.482	691.523	691.523	691.523
Totaal passiva	3.736.397	3.589.980	3.602.514	3.458.539

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2023-2025 en heeft de balans per 31 december 2022 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal in 2023 en 2024 nog iets stijgen en daarna in 2025 o.a. afnemen vanwege de geprognosticeerde negatieve resultaten. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetallen	2023	2024	2025	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,81	0,81	0,80	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	4,09	4,33	4,34	risico indien lager dan 1,00
Rentabiliteit	0,01	-0,02	-0,02	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,29	0,29	0,27	n.v.t.

Omdat er geen investeringen begroot zijn is er alle jaren alleen maar sprake van afschrijvingen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa de komende jaren zal dalen.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een stijging verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2023	2024	2025
Beginsaldo	2.681.565	2.688.737	2.854.271
begroot resultaat	86.571	-122.500	-113.500
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	153.589	153.000	152.000
dotatie voorziening personeel	35.000	35.000	35.000
toevoeging voorziening onderhoud	122.000	160.000	160.000
<i>afname liquide middelen</i>			
investeringen materiële vaste activa	0	0	0
groot onderhoud uit onderhoudsvoorziening	-49.029	-59.966	-225.475
afname kortlopende schulden	-340.959		
Eindsaldo	2.688.737	2.854.271	2.862.296

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve publiek wordt rekening gehouden met mutaties omdat verwacht wordt dat de NPO middelen eind 2025 volledig besteed zijn. Voor de bestemmingsreserve privaat en het bestemmingsfonds privaat wordt geen rekening gehouden met mutaties omdat die sterk afhankelijk zijn van de ontwikkelingen.

De omvang van de voorzieningen zal de komende jaren stijgen en daarna in 2025 weer dalen. Er wordt rekening gehouden met een jaarlijkse dotatie aan de personele voorziening. Er wordt geen

rekening gehouden met te betalen jubileumgratificaties omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

Op basis van de meerjarenonderhoudsplannen wordt er gedoteerd aan de onderhoudsvoorziening en er wordt rekening gehouden met het uit te voeren groot onderhoud conform de meerjarenonderhoudsplannen van de scholen.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2022 is sprake van incidenteel hoge kortlopende schulden in verband met een nog te besteden gemeentelijke bijdrage. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022 minus de gemeentelijke bijdrage van € 340.959. Deze zal naar verwachting in 2023 besteed worden.

Overige rapportages

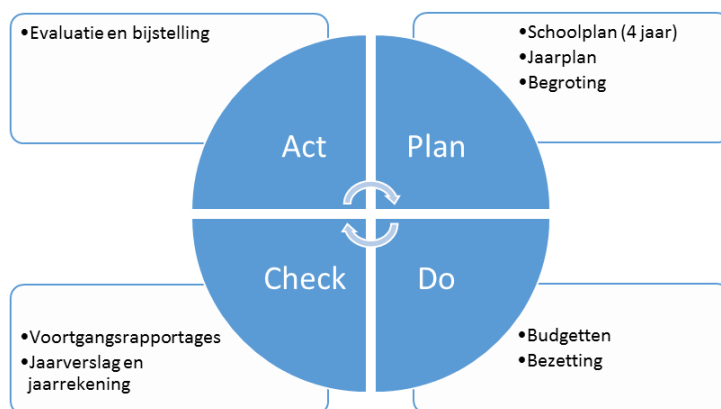
Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De vereniging heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De scholen beschikken over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. De schoolplannen worden uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De vereniging heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor het schoolbestuur kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 282.559.

Groot onderhoud

Een aanpassing van de systematiek met betrekking tot de berekening van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Mogelijk is er een aanvullende dotatie nodig omdat de regelgeving op dit punt vanaf 2024 wordt aangescherpt. Een aanpassing van de dotatie zal niet leiden tot een uitstroom van middelen maar eerder tot een verschuiving van vermogen. Een hogere dotatie aan de voorziening zorgt er voor dat de voorziening groter wordt en dit zal in principe betekenen dat de algemene reserve lager wordt.

Financiële positie

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de vereniging bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.433.073. Het publieke eigen vermogen van de vereniging bedraagt € 1.198.073. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de vereniging is 0,84 (2021 0,90). Dit is lager dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Financiële kengetallen

Kengetallen	2022	2021	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,72	0,80	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	2,73	3,87	risico indien lager dan 1,00
Rentabiliteit	0,01	0,02	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,27	0,29	n.v.t.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 72% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 28% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de vereniging is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,73 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De vereniging heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 2.681.565 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 139.614 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande

schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 1.032.482. De liquiditeitspositie van de vereniging is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,00 voor middelgrote instellingen (totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen). Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2022 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De vereniging heeft van de totale opbrengsten, te weten € 7.393.698, een positief resultaat behaald van € 55.889. Dit houdt in dat 1% van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR FIERS

De toeziende bestuursleden van het schoolbestuur Fiers voeren als deel van de one-tier board van Fiers hun toezichthoudende taken uit. Zij zien toe op de invulling van de wijze van besturen van Fiers door de directeur samen met het dagelijkse bestuur de bestuurders bij de stichting vormen.

De toeziende bestuursleden vormen in gezamenlijkheid het interne toezicht, ook wel het toezicht houdend bestuur genoemd. Samen met de directeur en het dagelijks bestuur vormen zij het algemeen bestuur (de one-tier board) van stichting Fiers.

De toezichthouders hebben zoals de naam aangeeft, een toezichthoudende rol, een werkgeversrol en een advies-/klankbordrol, en legt verantwoording af over de wijze waarop zij deze rollen invult. Met dit verslag wil het intern toezicht van Fiers verantwoording afleggen over de wijze waarop zij als intern toezicht haar rollen en daarmee haar toezichthoudende taken heeft ingevuld in het kalenderjaar 2022.

Het TB heeft in 2022 viermaal zelfstandig vergaderd en heeft daarnaast diverse vergaderingen van het dagelijks bestuur bijgewoond (en het algemeen bestuur) Vaste agenda-onderwerpen:

- HR en onderwijskundig beleid;
- bespreking financieel verslag 2021
- bespreking en goedkeuring begroting 2022 en meerjarenbegroting;
- naleving code goed bestuur. (CGB)

Er heeft formeel door het TB *geen* beoordeling van het dagelijks bestuur plaatsgevonden. Voor de taken en bevoegdheden verwijst het TB naar het bestuurs- en managementstatuut.

Het TB heeft de ambitie uitgesproken om in 2023 te inventariseren op welke wijze zij een verdiepingsslag kunnen maken met betrekking tot hun taken en verantwoordelijkheden, waarbij een evaluatie over hun eigen functioneren ook zal worden uitgevoerd.

In september 2023 heeft het TB een functioneringsgesprek met de algemeen directeur gepland, tijdens dit gesprek zal teruggekeken worden op de afgelopen periode en tevens vooruit worden gekeken naar de komende periode.

Basisgegevens personen die het intern toezicht vormen in het kalenderjaar 2022

Dhr P. Zwartscholten– voorzitter TB

Taken: financieel beleid en algeheel aansturen van het TB

F. Schutten Algemeen Lid

Taken: Onderwijskundig beleid en contactpersoon MR

Mevr. R.H. Frensen algemeen Lid

Taken: HR beleid

Gedurende 2023 zal de samenstelling van het toezicht houdend bestuur wijzigen in verband met de benoeming van de voorzitter van het toezichthoudend bestuur, als voorzitter van het bestuur van Fiers.

Ratio's

Het TB heeft het concept financieel verslag bestudeerd en komt tot de volgende opvattingen:

Kengetallen	2022	2021	signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	72%	80%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	2,73	3,87	risico indien lager dan 0,75
Rentabiliteit	1%	2%	risico indien lager dan - 10%
Weerstandvermogen	27%	29%	risico indien lager dan 5%

- Solvabiliteit: neemt af met 8%, naar 72% (0.72). Ten aanzien van de signaleringswaarde is de solvabiliteit zeer goed.
- Liquiditeit: De liquiditeit is in 2022 verminderd ten opzichte van het jaar er voor. Echter ten opzichte van de signaleringswaarde is de liquiditeit zeer goed te noemen. Veel middelen zijn ten goede gekomen aan het onderwijs, daar waar het voor bedoeld is. Dit geeft ruimte om (duurzaamheid) investeringen te doen en rekening te houden met toekomstige verliezen, zoals blijkt uit de meerjarenbegroting. In de meerjaren begroting, opgesteld in 2023 is dit meegenomen.
- Rentabiliteit: Daling naar 1% is tov. de signaleringswaarde zeer goed.
- Weerstandvermogen is met 27% iets afgenomen T.o.v. signaleringswaarden uitstekend te noemen.

In 2023 zal de meerjarenbegroting voor 2024 en verder opnieuw worden vastgesteld, daarbij is in het vorige bestuursverslag als aandachtspunt de enorme verliezen opgenomen. Het TB gaat ervan uit dat deze aanbevelingen ter harte worden genomen.

Code goed bestuur

Het TB heeft in het afgelopen jaar als vast onderdeel van haar taken het naleven van de wettelijke voorschriften, door middel van de Code Goed Bestuur (hierna: CGB). Daarbij is gekeken naar het naleven van de CGB en eventuele afwijkingen daarvan. Het TB concludeert dat er geen afwijkingen zijn geconstateerd waarbij sprake is van enig falen ten aanzien van de CGB. Het TB toetst de CGB op diverse wijzen.

Het TB wordt elke bestuursvergadering uitgenodigd en of wordt de agenda ter informatie gedeeld. Daarmee is er volledig inzicht in de te behandelen onderwerpen. Actie- en besluitenlijst zijn inzichtelijk voor het TB.

Het TB ontvangt alle weekberichten, bestemd voor bestuur en schooldirecteuren. Financieel inzicht wordt per kwartaal bij het algemeen bestuur inzichtelijk gemaakt.

In het bestuurs- en financieel verslag van 2022 zijn geen bijzonderheden aangetroffen.

Er is een externe accountant benoemd die zich bezighoudt met de accountantscontrole. Intern worden de financiën per kwartaal besproken in het dagelijks bestuur.

Een afwijking op de CGB is dat er geen vastlegging is van nevenfuncties van het TB.

Als laatste merkt het TB op dat het opvullen van de openstaande vacatures in het dagelijks bestuur is gelukt. Het zoeken naar nieuwe bestuursleden gaat door. Punt van aandacht blijft wel de verdeling van de bestuursleden over het schoolgebied. Momenteel bestaat het bestuur voornamelijk uit bewoners van de stad Coevorden.

Het TB heeft opgemerkt dat er in 2022 geen situaties zijn geweest waarbij eventueel sprake zou kunnen zijn van belangenverstrengeling.

Aandachtspunten en advies

Op basis van de ratio's concludeert het TB dat Fiers zowel aan korte- als langlopende verplichtingen kan voldoen en is daarmee financieel solide. Echter, verdient het aandacht om de meerjarenbegroting in 2023 opnieuw vast te stellen.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Het TB heeft geconstateerd dat er sprake is van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

Nevenfuncties bezoldigd algemeen directeur

Niet van toepassing.

Vergoedingsregeling

Er is geen sprake van een vergoeding voor de leden van het toezicht houdend bestuur.

Ondertekening namens het TB: 30.05.2023 te Coevorden,

R.H. Frensen , voorzitter Toezichthoudend Bestuur Fiers

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	915.218		747.447	
	<i>Totaal vaste activa</i>		915.218		747.447
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	139.615		320.040	
1.2.4	Liquide middelen	2.681.565		2.047.284	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		2.821.179		2.367.324
	TOTAAL ACTIVA		3.736.397		3.114.771
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	2.028.186		1.972.297	
2.2	Voorzieningen	675.729		530.127	
2.4	Kortlopende schulden	1.032.482		612.347	
	TOTAAL PASSIVA		3.736.397		3.114.771

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
En vergelijkende cijfers 2021

		2022		Begroting 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	7.254.440		6.625.570		6.558.908	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	5.605		-		9.088	
3.5	Overige baten	133.653		44.450		229.312	
	<i>Totaal Baten</i>		7.393.698		6.670.020		6.797.308
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	5.850.606		5.223.800		5.332.595	
4.2	Afschrijvingen	170.368		163.584		149.604	
4.3	Huisvestingslasten	638.777		614.950		519.472	
4.4	Overige lasten	672.651		662.975		649.771	
	<i>Totaal lasten</i>		7.332.402		6.665.309		6.651.443
	<i>Saldo baten en lasten</i>		61.296		4.711		145.866
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	-		-		-	
6.2	Financiële lasten	5.407		1.000		8.212	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		-5.407		-1.000		-8.212
	Totaal resultaat		<u>55.889</u>		<u>3.711</u>		<u>137.654</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

		2022		2021	
	Ref.	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			61.296		145.866
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	170.368		149.604	
Mutaties voorzieningen	2.2	145.602		77.455	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			315.970		227.059
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)	180.425		134.161	
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)	423.253		-205.697	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			603.678		-71.537
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			980.944		301.388
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-8.525		-1.718
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			972.419		299.671
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-338.139		-134.583	
Desinv. in materiële vaste activa	1.1.2	-		5.378	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-338.139		-129.205
Mutatie liquide middelen	1.2.4		634.280		170.466
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2022		2021	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		2.047.284		1.876.818	
Mutatie boekjaar liquide middelen		634.280		170.466	
Stand liquide middelen per 31-12			2.681.565		2.047.284

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar)primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Terreinen	geen	nvt	nvt
Investerings in bestaande bouw	120	10,00%	1000
Inventaris en apparatuur (10 jaar)	120	10,00%	1000
<i>Inventaris en apparatuur (15 jaar)</i>	180	6,67%	1000
- Meubilair	240	5,00%	1000
- ICT	60	20,00%	500
- ICT digiborden	84	14,29%	500
- Audio-visuele apparatuur (15 jaar)	60	20,00%	500
- Audio-visuele apparatuur (8 jaar)	96	12,50%	500
Leermiddelen	120	10,00%	500
Vervoersmiddelen	60	20,00%	nvt

Gebouwen

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserve(s). Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Privaat	Doel	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie		
	Beperkingen	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie		
	Saldo		€	738.342

De bestemmingsfondsen zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid welke door derden is aangebracht.

Reserve NPO (publiek)	Doel	dekking van de kosten conform de regeling subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Beperkingen	formele beperking, ontstaan bij de ontvangst van de subsidie Nationaal Programma Onderwijs		
	Saldo		€	75.000
Fondsen (privaat)	Doel	dekking van eventuele tekorten op de private exploitatie (heeft alleen betrekking op de schoolrekeningen)		
	Beperkingen	door het bestuur, alleen verwerking van het resultaat van de private exploitatie (heeft alleen betrekking op de schoolrekeningen)		
	Saldo		€	76.670

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente. Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie 13,80% is.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Als de kosten uitgaan boven de boekwaarde van de voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Leasing

Operationele leasing

Bij de vereniging kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vereniging ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.2 Terreinen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	194.088	5.551	1.759.637	859.129	2.818.405
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	81.665	185	1.309.081	680.027	2.070.958
Materiële vaste activa per 01-01-2022	112.423	5.366	450.557	179.102	747.447
Verloop gedurende 2022					
Investerings	29.449	-	306.526	2.164	338.139
Afschrijvingen	18.953	278	112.156	38.981	170.368
Mutatie gedurende 2022	10.496	-278	194.370	-36.817	167.771
Stand per 31-12-2022					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	223.537	5.551	2.066.163	861.293	3.156.544
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	100.618	463	1.421.237	719.008	2.241.326
Materiële vaste activa per 31-12-2022	122.919	5.088	644.927	142.285	915.218

1.2 Vlottende activa**1.2.2 Vorderingen**

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.2.2	OCW	-		262.689	
1.2.2.3	Gemeenten	-		15.866	
1.2.2.4	SWV Veld, Vaart & Vecht	78.277		-	
1.2.2.10	Overige vorderingen	29.677		36.773	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		107.954		315.328
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	31.661		4.712	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		31.661		4.712
	Totaal Vorderingen		139.615		320.040

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.335		1.359	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.680.230		2.045.925	
	Totaal liquide middelen		2.681.565		2.047.284

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen		Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	484.833	97.143	465.572	1.047.547	1.047.547	90.627	-	1.138.174
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	465.572	65.281	-465.572	65.281	65.281	9.719	-	75.000
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	817.789	-28.024	-	789.766	789.766	-51.424	-	738.342
2.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)	66.449	3.254	-	69.703	69.703	6.967	-	76.670
Totaal Eigen vermogen		1.834.643	137.654	-	1.972.297	1.972.297	55.889	-	2.028.186

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.2	Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	465.572	65.281	-465.572	65.281	65.281	9.719	-	75.000
		465.572	65.281	-465.572	65.281	65.281	9.719	-	75.000

2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)		Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31-12-2021	Stand per 1-1-2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaet	817.789	-28.023	-	789.766	789.766	-51.424	-	738.342
Totaal bestemmingsreserves (privaat)		817.789	-28.023	-	789.766	789.766	-51.424	-	738.342

2.2 Voorzieningen		Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	79.104	15.216	5.811	-	88.510	9.169	25.341	54.000
2.2.3	Voorzieningen voor groot onderhoud	451.023	212.500	76.304	-	587.219	49.029	538.190	-
Totaal voorzieningen		530.127	227.716	82.115	-	675.729	58.198	563.531	54.000

2.2.1 Personele voorzieningen		Stand per 1-1-2022	Dotatie 2022	Ont- trekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.4	Jubilea	79.104	15.216	5.811	-	88.510	9.169	25.341	54.000
Totaal personele voorzieningen		79.104	15.216	5.811	-	88.510	9.169	25.341	54.000

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	143.452		55.790	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	244.825		240.707	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	69.492		69.620	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	28.670		14.383	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			486.438		380.499
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	386		22.873	
2.4.16	Vooruit ontvangen bedragen	2.555		310	
2.4.17	Vakantiegeld	179.257		170.456	
2.4.18	Te betalen interest	3.704		6.821	
2.4.19	Overige overlopende passiva	360.142		31.388	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			546.044		231.848
Totaal Kortlopende schulden			1.032.482		612.347

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Kinderwereld (Slagkrooie)	01-01-2023			440	5.280	21.120	5.280	31.680
2	L.O.L. Kinderopvang (De Schutse)	01-01-2023			239	2.871	11.484	2.871	17.226
3	Kinderwereld (Paul Kruger)	01-01-2023			385	3.850	15.400	3.850	23.100
4	Kinderwereld Wereldwijs	01-01-2023			715	8.580	34.320	8.580	51.480
5	Amfiera (De Wegwijzer)	01-05-2022			330	3.960	15.840	3.960	23.760
6	SKKC Coevorden (Paul Krugerschool)	01-01-2021			550	5.500	22.000	5.500	33.000
7	Amfiera (huur units)	07-04-2022			2.200	26.400	105.600	26.400	158.400
8	Logopedisch Spectrum (Dr. Picardschool)	01-01-2023			550	6.600	26.400	6.600	39.600
9	SKKC Coevorden (De Fontein)	01-01-2021			550	5.500	22.000	5.500	33.000

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Klein Units (Slagkrooie))	01-01-2023			1.162	13.939	55.757	13.939	83.635
2	Klein Units (Wegwijzer)	01-01-2023			1.718	20.618	82.474	20.618	123.710
3	Gemeente Coevorden	01-01-2023			1.044	12.533	50.134	12.533	75.200
4	Gemeente Coevorden	01-01-2023			2.917	35.000	140.000	35.000	210.000
5	Ricoh/BNP	01-01-2020	31-12-2024	60	2.143	25.719	25.719	-	51.438
6	Geref. Kerk Hoeksteen	01-08-2022			825	9.900	39.600	9.900	59.400
7	COR	01-01-2023			141	1.686	6.744	1.686	10.116
8	Guichelaar	01-08-2022	31-07-2023	12	1.707	11.949	-	-	11.949
9	Dyade	01-01-2023	31-12-2025	36	5.793	69.512	139.024	-	208.536
10	Forville	01-01-23	31-12-23	12	2.667	31.999	-	-	31.999

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	5.725.052		5.308.570		5.248.082	
	Totaal rijksbijdragen		5.725.052		5.308.570		5.248.082
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	1.202.201		1.088.000		987.243	
	Totaal Overige subsidies		1.202.201		1.088.000		987.243
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		327.187		229.000		323.584
	Totaal Rijksbijdragen		7.254.440		6.625.570		6.558.908
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoormerkte subsidies OCW	-		587.121		-	
3.1.2.1.2	Niet-geoormerkte subsidies OCW	1.202.201		500.879		987.243	
	Totaal overige subsidies OCW		1.202.201		1.088.000		987.243
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	5.605		-		9.088	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		5.605		-		9.088
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	51.910		24.450		32.310	
3.5.5	Ouderbijdragen	64.971		-		64.752	
3.5.10	Overige	16.773		20.000		132.249	
	Totaal overige baten		133.653		44.450		229.312

4 Lasten**4.1 Personeelslasten**

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	4.253.581		5.176.800		3.875.411	
4.1.1.2 Sociale lasten	627.285		-		601.225	
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	55.098		-		111.202	
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	217.350		-		200.591	
4.1.1.5 Pensioenpremies	595.582		-		596.434	
Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		5.748.896		5.176.800		5.384.863
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	15.216		10.000		8.933	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	4.800		5.000		3.800	
4.1.2.3 Overige	312.573		282.000		264.661	
		332.589		297.000		277.394
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	156.679		250.000		222.851	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	74.201		-		106.811	
Af: Ontvangen uitkeringen personeel		230.880		250.000		329.662
Totaal personeelslasten		5.850.606		5.223.800		5.332.595

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 109 in 2022 (2021: 115). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	9,00	10,00
Personeel primair proces	79,00	83,00
Ondersteunend personeel	21,00	22,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>109</u>	<u>115</u>

4.2 Afschrijvingen

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	170.368		163.584		149.604	
Totaal afschrijvingen		170.368		163.584		149.604

4.3 Huisvestingslasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.3.1 Huur	103.993		100.000		84.492	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	35.620		30.400		35.989	
4.3.4 Energie en water	110.814		82.000		75.801	
4.3.5 Schoonmaakkosten	143.079		140.000		142.592	
4.3.6 Belastingen en heffingen	10.722		11.400		11.930	
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	212.500		222.000		122.000	
4.3.8 Overige	22.049		29.150		46.670	
Totaal huisvestingslasten		638.777		614.950		519.472

4.4 Overige lasten

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1 Administratie en beheerlasten	139.410		115.020		123.707	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	5.136		4.920		6.982	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	255.336		277.200		285.464	
4.4.5 Overige	272.770		265.835		233.619	
Totaal overige lasten		672.651		662.975		649.771

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

	2022		Begroot 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	13.663		12.000		11.212
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-
		13.663		12.000		11.212

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Vereniging zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5 Overige lasten		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	14.943		1.500		-	
4.4.5.2	Representatiekosten	520		1.200		338	
4.4.5.3	Huishoudelijke kosten	8.489		9.250		10.647	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	3.554		-		4.996	
4.4.5.6	Contributies	17.812		20.600		16.275	
4.4.5.7	Abonnementen	1.773		4.155		9.850	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	2.553		3.000		1.565	
4.4.5.9	Verzekeringen	4.247		7.000		8.136	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	61.155		64.220		44.403	
4.4.5.11	Toetsen en testen	-		-		39	
4.4.5.12	Culturele vorming	43.183		30.000		25.676	
4.4.5.13	Overige overige lasten	114.540		124.910		111.693	
	Totaal overige lasten		272.770		265.835		233.619

6 Financiële baten en lasten

6.1 Financiële baten		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
			-		-		-
6.2 Financiële lasten		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	5.407		1.000		8.212	
			5.407		1.000		8.212

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

		2022	
		€	€
2.1.1.1	Algemene reserve (publiek)		90.627
2.1.1.2	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.2	Reserve Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	9.719	
	Totaal bestemmingsreserves publiek		9.719
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)		
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaat	-51.424	
	Totaal bestemmingsreserves privaat		-51.424
3.1.1.5	Bestemmingsfondsen (privaat)		6.967
	Totaal resultaat		<u>55.889</u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stichting Kindontwikkeling en Kinderopvang Coevorden	Stichting	Coevorden	4	0%
SWV PO Veld Vaart & Vecht	Vereniging	Hardenberg	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Zij-instroom 2020	1102797	01-08-2020	Nee
OA naar leraar 2020	1025967	17-11-2020	Nee
OA naar leraar 2020	1026187	17-11-2020	Nee
OA naar leraar 2020	1026147	17-11-2020	Nee

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de vereniging is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 143.000

WNT-VERANTWOORDING 2022

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	J.L. Thiele
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2022	01-01
Einde functievervulling in 2022	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	69.223
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.869
<i>Subtotaal</i>	€	<u>81.092</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	114.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u>81.092</u>

Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Gegevens 2021

Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang functievervulling in 2021	01-01
Einde functievervulling in 2021	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8000
Dienstbetrekking	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	61.820
Beloningen betaalbaar op termijn	€	11.401
<i>Subtotaal</i>	€	<u>73.221</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	110.400
Bezoldiging	€	<u>73.221</u>

WNT-VERANTWOORDING 2022**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
P. Zwartscholten	voorzitter
F. Schutten	lid toezichthoudend bestuur
R. Frensen	voorzitter toezichthoudend bestuur
H. Hordijk (tot 1-10-2022)	voorzitter
A. Malkus (vanaf 1-10-2022)	penningmeester
G. Mepschen	bestuurslid
D. van Damme Vanaf 1-10-2022)	bestuurslid

WNT-VERANTWOORDING 2022**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022**3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	FIERS
Juridische vorm	Vereniging
Vestigingsplaats	Coevorden
Nr. Bevoegd gezag	41052
Nr. Handelsregister:	04057229
Webadres:	www.fiers.nu

Adres:	Van Pallandtlaan 7 7742 WJ Coevorden
--------	--

Telefoonnummer:	0524 - 524455
E-mailadres:	info@fiers.nu

Contactpersoon:	J.L. Thiele
Telefoonnummer:	0524 - 524455
E-mailadres:	info@fiers.nu

RIO-instellingscodes	03LC	De Fontein
	05KZ	De Kiel
	05OD	De Wegwijzer
	06ZY	De Schutse
	07WO	De Slagkrooie
	08CT	Willem Alexanderschool
	10YA	Mijndert van Thynenschool
	11LS	Paul Krugerschool
	11WZ	Dr. Picardtschool

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS

Coevorden, 2023

J.L. Thiele
Algemeen directeur

P. Zwartscholten
voorzitter

F. Schutten
lid toezichthoudend bestuur

R. Frensen
voorzitter toezichthoudend bestuur

A. Malkus (vanaf 1-10-2022)
penningmeester

G. Mepschen
bestuurslid

D. van Damme Vanaf 1-10-2022)
bestuurslid

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat