

Jaarplan - jaarverslag 2024 - 2025

Dr. Picardtschool
Coevorden



Datum: 9 juli 2024

JAARPLAN 2024 - 2025		JAARVERSLAG 2024 - 2025	
School	Dr. Picardtschool	School	Dr. Picardtschool
Datum	20-06-2024	Datum	
Inleiding	Beste lezer, Voor u ligt het Schooljaarplan 2024-2025 van CBS. Dr. Picardt in Coevorden. In de plan leest u de ontwikkelpunten waar de school in het schooljaar 2024-2025 aan gaat werken. Het schooljaarplan is onderdeel van het schoolplan 2023-2027 en zal periodiek worden geëvalueerd met alle betrokkenen. De evaluatie zal aan het einde van het schooljaar worden verwerkt in het schooljaarverslag 2024-2025. Groet, Directie CBS. Dr. Picardt Coevorden	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Talenten van leerlingen en leraren worden ingezet in ons onderwijs. We willen de creatieve ontwikkeling van de leerlingen extra tot uiting laten komen in ons curriculum. (2023-2024)	
2. Als team willen we ons verder ontwikkelen als professionele leergemeenschap met bijbehorende cultuur. (2023-2024)	
3. Onderwijs anders organiseren, o.a. om alle speerpunten zoals talenten leerlingen in curriculum laten terugkomen, talenten medewerkers optimaal inzetten, lerende organisatie ontwikkelen, passend onderwijs geven, creativiteit leerlingen ontwikkelen en omgaan met lerarentekort haalbaar te maken. (2023-2024)	
4. Inzet en beleid Burgerschapsonderwijs optimaliseren: Opzetten doorgaande lijn bouwstenen groep 1 t/m 8 (2023-2025)	
5. Inzet en beleid Cultuuronderwijs optimaliseren: Opzetten doorgaande lijn disciplines groep 1 t/m 8. (2023-2025)	
6. Implementeren 'Vier keer Wijzer' (anders organiseren) (2024-2025)	
7. Implementeren 'Kariertaining' in alle groepen (2024-2025)	
8. Rekenoebrenngsten verhogen (2024-2025)	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Directie: 0,6 FTE, Leerkrachten: 5,84 FTE, Intern begeleider: 0,3 FTE OOP (Leerkrachtondersteuning, administratie, conciërge: 2,35 FTE Vakleerkracht gym: 0,2 FTE	
Groepen	1/2A, 1/2B, 3, 4/6, 5, 7, 8	
Functies [namen / taken]	1 directeur 1 IB'er (L11) 2 leerkrachten L11 (taal-leescoördinator & onderbouwcoördinator) 7 leerkrachten L10, waarvan 1 met taak bouwcoördinator 2 leraarondersteuners 1 vakleerkracht gymnasiek 1 conciërge 1 administratief medewerkster	
Twee sterke kanten	- School is toegankelijk en laagdrempelig voor ouders, bezoeker, stakeholders - Goede basisopbrengsten, goede basis lessen en instructies - Een school in ontwikkeling (Anders organiseren van het onderwijs)	
Twee zwakke kanten	- Communicatie kan nog verbeterd worden - Professionele cultuur nog in ontwikkeling	
Twee kansen	- Team wil toewerken naar een lerende organisatie om de uitdagingen van het heden ten daagse onderwijs aan te gaan. - Vervolg in schooljaar 2023-2024 met traject "anders organiseren van onderwijs" kan helpen zowel onderwijsdoelen & organisatiedoelen beter te halen als versterken professionele cultuur en talentontwikkeling. Die laatste bij zowel leerlingen als medewerkers. - Start schooljaar 2024-2025 met 'Vier keer Wijzer'. - Start schooljaar 2024-2025 met nieuwe werkwijze Sociaal emotionele ontwikkeling. - Inzet Voorschool in pandig.	

Twee bedreigingen	- School staat in een krimpregio, risico voor daling leerlingenaantallen. - Lerarentekort zorgt er voor dat vacatures niet snel worden opgevuld. De spoeling is doen, daardoor kan het lastig zijn kwaliteit te leveren. - Veel nadruk voor ziekte en vervanging in de afgelopen jaren en het lijkt ook het nieuwe jaar die kant op te gaan. Veel belasting voor teamleden die daardoor stapje extra moeten doen, en directie die door bijkomende taken ziet dat de onderwijskundige werkzaamheden onder druk komen te staan.	
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Doorstroomtoets groep 8 voldoende mei '24 (1S/2F=77%); 1F taal, lezen en rekenen 100%;2F lezen 90%;2F taal 85% en 1S rekenen 55%. Zie voor details en specifieke doelen o.a. de specifieke groepsdoelen en document schoolambities in de zorgmap (OneDrive).	

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal		
14	16	19	15	27	16	20	30		157		
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:											
Kwantitatieve gegevens personeel										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP		11 (0 mannen en 11 vrouwen)									
Aantal medewerkers OOP		5 (2 mannen en 3 vrouwen)									
Aantal uitstromers		0									
Aantal nieuwkomers		2									
Aantal BHV-ers		5									
Aantal geplande FG's		16								Aantal uitgevoerde FG's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	PCA Basiskwaliteit	Rekenopbrengsten verhogen	groot
GD2	Speerpunt	Talenten van leerlingen en leraren worden ingezet in ons onderwijs. We willen de creatieve ontwikkeling van de leerlingen extra tot uiting laten komen in ons curriculum. (2023-2024)	groot
GD3	Speerpunt	Onderwijs anders organiseren, o.a. om alle speerpunten zoals talenten leerlingen in curriculum laten terugkomen, talenten medewerkers optimaal inzetten, lerende organisatie ontwikkelen, passend onderwijs geven, creativiteit leerlingen ontwikkelen en omgaan met lerarentekort haalbaar te maken. (2023-2024)	groot
GD4	Speerpunt	Implementeren 'Vier keer Wijzer' (anders organiseren) (2024-2025)	groot
GD5	Speerpunt	Implementeren 'Kanjiertraining' in alle groepen (2024-2025)	groot

Uitwerking GD1: Rekenopbrengsten verhogen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Resultaatgebied	Rekenen / Wiskunde
Huidige situatie + aanleiding	Vanuit het rekenbeleid is het de afspraak dat het rekenonderwijs in de groepen 3 t/m 8 op dezelfde manier wordt aangeboden. Naast de methode toetsen wordt twee keer per jaar (januari / juni) de methode onafhankelijke toets van IEP afgenomen. Groep 8 neemt de Doorstroomtoets af in maart. De resultaten uit de toetsen blijven iets achter ten opzichte van onze ambitie. Daarnaast zien we dat de leerlingen op verschillende vakken geen groei laten zien. Voor ons de aanleiding om hier extra op in te zetten in het schooljaar 2024-2025.
Gewenste situatie (doel)	Alle leerlingen laten een groei zien t.o.v. de toesresultaten die ze eind schooljaar 2023-2024 hebben gehaald. De ambitie van de school is dat 100% van de leerlingen een 1F score halen eind groep 8. De 2F/1S score ligt op... %. Er is een rekenkast met materialen die ingezet kunnen worden in het aanbod rekenonderwijs. Het rekenbeleidsplan is up to date en gepresenteerd in het team. De rekencoördinator en de IB-er monitoren het proces en de rekenopbrengsten.
Activiteiten (hoe)	De rekenlessen worden in de groepen 3 t/m 8 aangeboden vanuit de afspraken die in het beleidsdocument staan. De rekencoördinator en de IB-er nemen groepsbezoeken af om het proces te monitoren. Tijdens vergaderingen staat rekenonderwijs op de agenda om het proces te evalueren. De rekenkast in de grote zaal wordt ingezet om het rekenonderwijs te ondersteunen. Indien mogelijk wordt ook buiten rekenonderwijs aangeboden. De doorstroomtoets wordt dit jaar op papier afgenomen.
Consequenties organisatie	De rekencoördinator moet vrij geroosterd worden, samen met Intern Begeleiding, groepsbezoeken af te kunnen nemen.
Consequenties scholing	n.v.t.
Betrokkenen (wie)	Rekencoördinator, Team, IB, directie
Plan periode	sep 2024, okt 2024, nov 2024, dec 2024, jan 2024, jan 2025, feb 2025, mar 2025, apr 2025, mei 2025, jun 2025 en jul 2025
Eigenaar (wie)	Rekencoördinator / IB / Directie
Kosten	n.v.t.
Omschrijving kosten	n.v.t.
Meetbaar resultaat	De opbrengsten zijn gestegen. De ambities zijn gehaald aan het einde van schooljaar 2024-2025.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teamvergaderingen wordt het proces geëvalueerd met het team. De IB-er houdt de scores in de gaten en gaat hierover, samen met de rekencoördinator, in gesprek met de leerkrachten.
Borging (hoe)	Het rekenbeleidsplan wordt elk jaar geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. Dit vindt plaats in de laatste maanden van het schooljaar.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
	actief

Uitwerking GD2: Talenten van leerlingen en leraren worden ingezet in ons onderwijs. We willen de creatieve ontwikkeling van de leerlingen extra tot uiting laten komen in ons curriculum. (2023-2024)	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Pedagogisch-didactisch handelen & strategisch personeelsbeleid
Huidige situatie + aanleiding	We bieden op onze school een goede basis met prima resultaten op de basisvakken en goede basisinstructie. Er kan echter meer aandacht besteed worden aan de sociale ontwikkeling van leerlingen, in dit geval talentontwikkeling. Zo wordt de persoon als geheel ontwikkeld en neemt het zelfvertrouwen van leerlingen toe. Ook op gebied van talenten van medewerkers kunnen we een slag maken. Nu werken we in een traditioneel systeem waarin bijzondere taken en talenten van teamleden niet altijd goed tot hun recht komen. Is het mogelijk anders te organiseren zodat hier meer ruimte voor komt?
Gewenste situatie (doel)	De visie op talentontwikkeling is ontwikkeld en er is gericht aanbod in alle groepen m.b.t. talentontwikkeling. - Teamleden worden op hun talent of expertise ingezet binnen de school, er is meer tijd en ruimte om van en met elkaar te leren (kennisdeling).
Activiteiten (hoe)	Aantal doelen meenemen in werkgroep pedagogisch-didactisch handelen (zie doelenposter vorig jaar en nieuwe jaar). - Talenten leerlingen en medewerkers meenemen in traject onderwijs anders organiseren met Cedin
Consequenties organisatie	Teamscholing anders organiseren met Cedin (zie verbeterplan anders organiseren). - Talentontwikkeling op agenda PV en VPV's zetten
Consequenties scholing	Scholing anders organiseren met Cedin.
Betrokkenen (wie)	werkgroep, mt.
Plan periode	jan 2024
Eigenaar (wie)	Werkgroep pedagogisch didactisch handelen, MT, directeur
Kosten	Bovenschools
Omschrijving kosten	teamtraject Cedin
Meetbaar resultaat	Er is een duidelijk visie op talentontwikkeling -We passen talentontwikkeling concreet toe in onze lessen en het curriculum.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In april 2024 op VPV planningsvergadering en in schooljaarverslag
Borging (hoe)	In BAS document instructie en feedback (nieuw document maken m.b.t. talentontwikkeling)
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Uitwerking GD3: Onderwijs anders organiseren, o.a. om alle speerpunten zoals talenten leerlingen in curriculum laten terugkomen, talenten medewerkers optimaal inzetten, lerende organisatie ontwikkelen, passend onderwijs geven, creativiteit leerlingen ontwikkelen en omgaan met lerarentekort haalbaar te maken. (2023-2024)

Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Organisatorisch
Huidige situatie + aanleiding	Gedurende het schooljaar 2023-2024 heeft het team de scholing 'Anders organiseren' gevolgd. Deze bijeenkomsten hebben ertoe geleid dat gekozen is om met de werkwijze van 'Vier keer Wijzer' aan de slag te gaan. De scholing vanuit CEDIN zal ook in het schooljaar 2024-2025 worden voortgezet om vanuit deze gedachte het onderwijs vorm te blijven geven.
Gewenste situatie (doel)	In alle groepen wordt middels de werkwijze van Vier keer wijzer gewerkt. De school wil effectiever onderwijs bieden, waarin ook van en met elkaar wordt gewerkt en waarin het leren leren, onderzoekende houding centraal staat. De bijeenkomsten en schoolbezoeken van CEDIN dragen hieraan bij.
Activiteiten (hoe)	Drie keer een scholing en twee keer een groepsbezoek vanuit CEDIN.
Consequenties organisatie	n.v.t.
Consequenties scholing	Deze scholing vindt plaats na schooltijd of tijdens een margedag.
Betrokkenen (wie)	team-directeur-projectbegeleider vanuit cedin-stuurgroep (mt)
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Team / directie
Kosten	n.t.b.
Omschrijving kosten	Scholingskosten
Meetbaar resultaat	De technieken / werkwijze die vanuit de scholing wordt aangeboden, wordt toegepast tijdens de lessen die horen bij 'Anders Organiseren' middels de inzet van Vier keer wijzer.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens de scholing van CEDIN wordt het proces met elkaar besproken. Dit zal drie keer per jaar zijn. Daarnaast vinden groepsbezoeken plaats die ook worden besproken met de leerkrachten. Dit zal georganiseerd worden door CEDIN.
Borging (hoe)	De werkwijze, met daarin de actiepunten vanuit 'Anders organiseren' zal verwerkt worden in het borgingsdocument 'Vier keer Wijzer'. Deze wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld indien nodig.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD4: Implementeren 'Vier keer Wijzer' (anders organiseren) (2024-2025)	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Wereldoriëntatie
Huidige situatie + aanleiding	Op dit moment werken de leerlingen via verschillende methodes (tekstboek en werkboek) aan de wereldoriënterende vakken. Leerlingen lezen de teksten en beantwoorden de vragen.
Gewenste situatie (doel)	In alle groepen wordt wekelijks gewerkt middels de inzet van Vier keer wijzer. Er is een structuur zichtbaar waarin de VIER-stappen worden ingezet middels een doorgaande lijn van groep 4 t/m 8 om zo de thema's optimaal aan te bieden. Deze ontwikkelingen- en werkwijze wordt maandelijks geëvalueerd tijdens de teamvergaderingen. Leerlingen werken vanuit een onderzoekende houding aan thema's. Er wordt samengewerkt en aan het eind van elk project wordt het resultaat en het bijbehorende proces aan elkaar gepresenteerd. Groep 1, 2 en 3 werken wekelijks projectmatig groepsdoorbekend. Hierbij wordt de aandacht met name gelegd op spelbegeleiding.
Activiteiten (hoe)	Teamscholing 'Vier keer Wijzer'. Implementatie werkwijze in groepen 4 t/m 8.
Consequenties organisatie	Ruimte voor uitproberen werkwijze Vier keer Wijzer.
Consequenties scholing	3 studiemomenten.
Betrokkenen (wie)	Team
Plan periode	sep 2024, okt 2024, nov 2024, dec 2024, jan 2025, feb 2025, mar 2025, apr 2025, mei 2025, jun 2025 en jul 2025
Eigenaar (wie)	Team, directie
Kosten	+/- €10.000,-
Omschrijving kosten	Begeleiding vanuit Vier keer wijzer (studiebijeenkomsten) + materialen
Meetbaar resultaat	In de groepen 4 t/m 8 wordt één keer per week gewerkt met Vier keer wijzer
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Gedurende het schooljaar 2024-2025 vindt twee keer een studiedag, en twee keer een studiedagdeel plaats. Deze wordt begeleid vanuit Vier keer Wijzer. Hierin vinden groepsbezoeken plaats, maar wordt ook het proces besproken. Daarnaast wordt een planning gemaakt. Tijdens teamvergaderingen wordt het proces ook op schoolniveau geëvalueerd. Dit zal 6x per jaar zijn.
Borging (hoe)	De gemaakte afspraken worden geborgd in een document. Op basis van deze afspraken wordt er gewerkt in alle groepen. Elk jaar wordt dit document geëvalueerd en wordt deze, waar nodig, bijgesteld.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
	actief

Uitwerking GD5: Implementeren 'Kanjertraining' in alle groepen (2024-2025)	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Sociaal emotionele ontwikkeling
Huidige situatie + aanleiding	In alle groepen wordt de werkwijze van PBS (Positieve Behaviour Support) ingezet. De werkwijze bevat in de onderbouw prima, maar in de midden- en bovenbouw niet meer. Het past niet bij onze visie op onderwijs en de manier van werken. Op basis hiervan hebben we als school gekozen voor de werkwijze van 'Kanjertraining'. Deze willen we gedurende het schooljaar 2024-2025 gaan implementeren. Tot dit het geval is, zal PBS nog worden ingezet.
Gewenste situatie (doel)	De Kanjertraining is onderdeel van ons onderwijs. Bij alle keuzes die gemaakt worden, zal Kanjertraining een onderdeel zijn. Er is een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 waarbij de leerlingen, leerkrachten en ouders dezelfde (Kanjertraining)taal spreken. Hierbij wordt optimaal ingezet om een goed pedagogisch- en veilig klimaat te realiseren waarin pestgedrag direct wordt aangepakt.
Activiteiten (hoe)	Het team volgt een cursus voor het uitvoeren van de Kanjertraining. De werkwijze wordt vervolgens in alle groepen uitgetoetst. Zodra de cursus is afgerond zal, indien gewenst, een ouderavond plaatsvinden waarin de werkwijze wordt gepresenteerd.
Consequenties scholing	Het team volgt een teamscholing Kanjertraining.
Betrokkenen (wie)	Team, werkgroep Sociaal-emotionele ontwikkeling
Plan periode	sep 2024, nov 2024, dec 2024, jan 2025, feb 2025, mar 2025, apr 2025, mei 2025, jun 2025 en jul 2025
Eigenaar (wie)	Team, werkgroep Sociaal emotionele ontwikkeling
Kosten	n.t.b.
Omschrijving kosten	Teamtraining + materialen
Meetbaar resultaat	De scholing wordt gevolgd en de werkwijze is terug te zien in de lessen / het aanbod. De werkgroep Sociaal emotionele ontwikkeling monitort het proces samen met directie en IB. De leerkrachten, leerlingen en ouders spreken dezelfde (Kanjertraining) taal en weten wat hierin van hen wordt verwacht.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Elke teamvergadering staat Kanjertraining op de agenda. Tijdens deze vergadering worden de vorderingen / ontwikkelingen met elkaar besproken.
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid m.b.t. het gebruik van de methode Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt in de groepen Koppelen aan de groepsbezoeken
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
actief	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Vier keer Wijzer	Team	4 bijeenkomsten	Vier keer Wijzer (Marco Bastmeijer)	€ 4.600	
Anders Organiseren	Team	3 bijeenkomsten + schoolbezoeken	CEDIN	i.o.	
Taalcoördinator	Hannah Venema	Schooljaar 2024-2025	Hanze Groningen	n.t.b	
Kanjertraining	Team	Periode november 2024- april 2025	Kanjertraining	n.t.b	

Geplande zelfevaluaties					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Zelfevaluatie basisondersteuning voor SOP	Team	November 2024	n.v.t.		
Basiskwaliteit	Team	Mei 2025	n.v.t.		

Geplande vragenlijsten					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
Sociale veiligheid leerlingen	Leerlingen groep 6 t/m 8	Juni 2025	n.v.t.		
Quick Scan - Onderwijzend team	Team	Mei 2025	n.v.t.		
Tevredenheidsonderzoek ouders / verzorgers	Ouders / verzorgers	Juni 2025	n.v.t.		

Algemene werkzaamheden					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten		
BAS cellen bijhouden volgens planning en wanneer nodig	Team / Directie / IB	Doorlopend	n.v.t.		

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	Meerjarenonderhoudsplan (MOP) bijhouden en acties uitvoeren	
TSO-BSO	Verdere samenwerking met Wereldwijs ontwikkelen. Doorgaande lijn van 2,5 naar 12 jaar. Onderzoeken waar de samenwerking geïntensiveerd kan worden.	
MR	Scholing nieuwe MR-leden. In overleg met de GMR op verenigingsniveau organiseren.	
Overig	• RE&I uitslag 2023-2024 bespreken met team en MR, acties oppakken • Vernieuwen kleuterplein	

AANBIEDINGSBRIEF MEDEZEGGENSCHAP

van / aan: P.Möhlmann aan oudergeleiding MR
verzonden: Juli 2024
onderwerp: Schooljaarplan 2024-2025
status: Ter instemming oudergeleiding MR
reactie voor: Juli 2024
regelgeving: MR regelement artikel 27 lid g.
bijlagen: Schooljaarplan 2024-2025

voorstel:

doel:

gevolgen:

maatregelen:

bijzaken:

naam:

P. Möhlmann

handtekening:

Reactie vanuit de medezeggenschap (indien van toepassing)

reactie:

☒ instemming MR

☒ positief advies

☐ instemming personeel

☐ instemming ouders

☐ geen instemming

☐ negatief advies

☐ vrije advisering

datum: 8-7-24

toelichting:

☐

☐ n.v.t.

Namens MR Fiers

naam:

A.R. Guit voorzitter

handtekening:

